



รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

งานการเจ้าหน้าที่

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของอบต.โนนเมืองพัฒนา

อบต.โนนเมืองพัฒนา ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของอบต.โนนเมืองพัฒนาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การวางแผนกำลังคน

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.โนนเมืองพัฒนา ได้ดำเนินการแล้ว
แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.โนนเมืองพัฒนา	- มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี และดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ในการพิจารณาบริหารทรัพยากรบุคคล - มีการรายงานขอมูลบุคลากรในเชิงสถิติต่อผู้บริหาร เป็นประจำทุกงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาบริหารทรัพยากรบุคคล - มีการรายงานข้อมูลอัตรากำลังต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาปีงบประมาณละ 2 ครั้ง เป็นประจำ

2. การสรรหาคandidate คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.โนนเมืองพัฒนา ได้ดำเนินการแล้ว
การสรรหาคandidate	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคandidate เพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งคณะกรรมการสัมภาษณ์คandidate เพื่อเข้ารับราชการ 2. คณะกรรมการสรรหาคandidate ราชการสอบ กำหนดประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการและวิธีในการสรรหา โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้ 1) มีประกาศรับสมัครแข่งขัน 2) ดำเนินการสอบ 3) บรรจุและแต่งตั้ง 3. มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร หลายช่องทาง เช่น ปิดประกาศ ประกาศผ่านทางเว็บไซต์อบต.โนนเมืองพัฒนา ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ภายในจังหวัดนครราชสีมา 4. สรรหาผู้มีความร่วมความสามารถเพื่อบรรจุแต่งตั้ง
การบรรจุและแต่งตั้ง	- บรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก - แต่งตั้งคณะกรรมการทดลองปฏิบัติราชการ - มอบหมายเจ้าหน้าที่ในกำกับดูแลในการสอนงาน

3. การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การปรับเปลี่ยน ทัศนคติ) (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การปรับเปลี่ยน ทัศนคติ)

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.โนนเมืองพัฒนา ได้ดำเนินการแล้ว
1. แผนพัฒนาบุคลากร	<p>1. มีแผนพัฒนาบุคลากร ปงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>2. มีแผนการฝึกอบรมข้าราชการอบต.โนนเมืองพัฒนา ป 2562 โดยแบ่งเป็น</p> <p>2.1 การฝึกอบรมภายใน</p> <p>1) หลักสูตรการฝึกอบรมด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) หลักสูตรการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่</p> <p>3) หลักสูตรฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการปราบปรามการทุจริต</p> <p>4) หลักสูตรการอบรมการทำดีด้วยหัวใจ</p> <p>2.2 การฝึกอบรมภายนอก</p> <p>1) หลักสูตรการปรับปรุงบัญชีการปิดบัญชี รายงานการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินของ อบต.</p> <p>2) หลักสูตร การเลื่อนตำแหน่งปรับระดับ</p> <p>3) หลักสูตร การจัดทำแผนที่ภาษี</p> <p>4) หลักสูตร การพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>
2.การสนับสนุนให้เกิด การเรียนรู้และพัฒนา อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนา และสร้างทางก้าวหน้า บุคลากร	<p>1. มีระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ภายในของสวนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้แก่</p> <p>1) “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง”</p> <p>2) “การสร้างการตระหนักรู้และจิตสำนึกในการติดตาม การทุจริตคอร์รัปชันและส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากร อบต.โนนเมืองพัฒนา”</p> <p>3) “ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารใน หน่วยงาน”</p> <p>2. มีระบบการสอนงาน (Coaching หรือ On-the-Job Training) ของบุคลากรระดับหัวหน้างาน หรือการถ่ายทอดความรู้จากผู้ที่ จะเกษียณอายุราชการอย่างมีแบบแผนโดยเฉพาะองค์ความรู้ใน การกิจหลัก และรวบรวมเป็นข้อมูลองค์ความรู้เพื่อประโยชน์ใน การเรียนรู้ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานรุ่นต่อไป</p>

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.โนนเมืองพัฒนา ได้ดำเนินการแล้ว
3.การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน	มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานภายในกองและโยกย้ายหน้าที่ให้เหมาะสมตามความสามารถของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานที่มีความหลากหลายลักษณะงาน

4. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.โนนเมืองพัฒนา ได้ดำเนินการแล้ว
1. สภาพแวดล้อมในการทำงาน	<p>1. มีการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานใหม่แสงสว่างที่เพียงพอ อุณหภูมิที่เหมาะสม อากาศที่บริสุทธิ์ มีห้องทำงานและห้องประชุมที่ทันสมัยโดยมีการรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดภูมิทัศน์ของสำนักงานในนาอยู่ โดยจัดประดับต้นไม้ ดอกไม้ใหม่มีความสดชื่นมีชีวิตชีวา เพื่อช่วยสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงาน</p> <p>2. มีการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร ได้แก่ คอมพิวเตอร์ ใให้กับข้าราชการ 1 คน ต่อ 1 เครื่อง ห้องอเนกประสงค์ในการแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ และข้อมูลที่ไดจากการปฏิบัติงาน (Co-Working Space) มี Wireless ทั่วทั้งสำนักงาน ตลอดจนอุปกรณ์ปฏิบัติงานอื่น ๆ</p>
2. ระบบการทำงานที่เอื้อประโยชน์ร่วมกันระหว่างปัจเจกบุคคลกับองค์กร	<p>อบต.โนนเมืองพัฒนา มุ่งเน้นการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรสามารถทำงานได้เต็มศักยภาพ สามารถสร้างสรรค์และสงมอบผลงานที่มีคุณภาพให้ โดยปรับปรุงระบบงาน การเรียนรู้ของบุคลากร การสร้างแรงจูงใจ การสร้างความผาสุก ความพึงพอใจของบุคลากร เพื่อให้สามารถทำงานได้เต็มศักยภาพ สามารถสร้างสรรค์งานและสงมอบผลงานที่มีคุณภาพ ดังนี้</p> <p>1) การนำระบบ Competency Based Management มาเป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีสมรรถนะเหมาะสม การสอนงาน การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน การทำงานเป็นทีม การสร้างบุคลากรให้เป็น Knowledge Worker การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีประสิทธิผลและ</p>

	<p>пенธรรม การเปิดโอกาสให้ผู้มีความรู้ความสามารถได้มีโอกาสศึกษาดูงานรวมปฏิบัติงานร่วมกับองค์กร</p> <p>2) มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความคิดในเชิงยุทธศาสตร์ มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ทำงานเชิงรุกอยู่บนฐานขององค์ความรู้ ข้อมูลสารสนเทศ มีความยืดหยุ่นคล่องตัวปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพร้อมกับการเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง</p> <p>3) มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติราชการ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดสถานที่ออกกำลังกาย มีสนามกีฬากลางแจ้ง อุปกรณ์สำหรับเล่นกีฬา - การตรวจสุขภาพประจำปี - การจัดห้องสวัสดิการสำนักงาน เพื่อให้ข้าราชการมีห้องประชุม meeting กลุ่มย่อย มีห้องรับประทานอาหารในช่วงเวลาเช้าและพักกลางวัน - มีการส่งเสริมให้เป็นสำนักงานสมัยใหม่ เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วและช่วยลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และลดการใช้กระดาษ
--	---

5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.โนนเมืองพัฒนา ได้ดำเนินการแล้ว
<p>ระบบการบริหาร</p> <p>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>1. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558</p> <p>2. มีประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 เพื่อให้การการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการอบต.โนนเมืองพัฒนา เป็นไปด้วยความโปร่งใสและпенธรรม ตรวจสอบได้</p>

6. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.โนนเมืองพัฒนา ได้ดำเนินการแล้ว
<p>1. การส่งเสริมให้การ บริหารทรัพยากรบุคคล มีธรรมาภิบาล</p>	<p>1. มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนดหลักเกณฑ์ ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา</p> <p>2. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลของอบต.โนนเมืองพัฒนา</p> <p>3. มีกลไกการตรวจสอบผลของการบริหารทรัพยากรบุคคลของ ส่วนราชการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าระบบการบริหารทรัพยากร บุคคลเป็นไปตามระบบคุณธรรม ดังนี้</p> <p>3.1 แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>3.3 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์บุคคลเพื่อเข้ารับราชการ</p>
<p>2. การกำหนดมาตรการ แนวทาง กรอบ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยม สุจริต</p>	<p>มีมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยม สุจริตให้กับบุคลากร อบต.โนนเมืองพัฒนา ได้แก่</p> <p>1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ</p> <p>2. มาตรการให้ผู้มีสวนใดสวนเสีย มีสวนรวม</p> <p>3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>4. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต</p> <p>5. มาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>6. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์สวนตนกับ ผลประโยชน์ สวนรวม</p> <p>7. มาตรการตรวจสอบการไหลดุลพินิจ</p>
<p>3. การกำหนดกลไกใน การกำกับและติดตาม กรณีมีการร้องเรียนการ ทุจริต หรือประพฤติมิ ชอบต่าง ๆ รวม ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>มีกลไกการกำกับติดตามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่าง ต่อเนื่อง ดังนี้</p> <p>1. ระบบการแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือร้องเรียนการทุจริตใน หลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของอบต.โนนเมืองพัฒนา และใน ระบบ Intranet ของอบต.โนนเมืองพัฒนา เพื่อให้ประชาชนที่ มีส่วนใดสวนเสีย หรือเป็นผู้รับบริการจากอบต.โนนเมืองพัฒนา รวมถึงบุคลากรของอบต.โนนเมืองพัฒนา สามารถแจ้งเบาะแส การทุจริตหรือร้องเรียนการทุจริตได้ กรณีมีการแจ้งเบาะแสการ ทุจริตหรือร้องเรียนการทุจริตต่าง ๆ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านทุจริต อบต.โนนเมืองพัฒนา บันทึกเบาะแสหรือเรื่อง ร้องเรียน ดำเนินการติดตามความคืบหน้าในสวนที่เกี่ยวข้อง และ แจ้งผลการดำเนินการให้กับผู้ร้องเรียนทราบโดยด่วน พร่องทั้ง</p>

	<p>จัดทำรายงานการรองรับเรื่องทุจริต รายงานใหญ่ผู้บริหารทราบ ทุก 3 เดือน ซึ่งจากการตรวจสอบการรองรับเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ของอบต.โนนเมืองพัฒนา ไม่พบว่ามีกรรองรับเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด</p> <p>2. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต อบต.โนนเมืองพัฒนา ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในอบต.โนนเมืองพัฒนา ทั้งยังรับขอรองรับเรียนการทุจริตอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามประเมินผล ทุจริต อบต.โนนเมืองพัฒนา</p>
--	--

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.โนนเมืองพัฒนา ได้ดำเนินการแล้ว
4. การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย	<p>1. มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับข้าราชการ อบต.โนนเมืองพัฒนา ได้แก่ ระเบียบการลาของข้าราชการท้องถิ่น</p> <p>2.. กรณีข้าราชการอบต.โนนเมืองพัฒนา ที่ประพฤติตนผิดวินัย อบต.โนนเมืองพัฒนาได้มีการดำเนินการด้วยความยุติธรรมและปราศจากอคติ ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย</p> <p>3. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายละเอียดในประเด็นวินัยข้าราชการ การดำเนินการทางวินัยผ่านเว็บไซต์ของอบต.โนนเมืองพัฒนา</p>

