

แบบรายงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

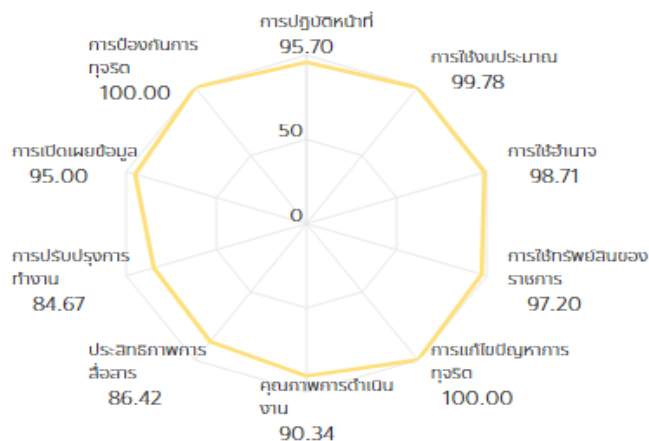


องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

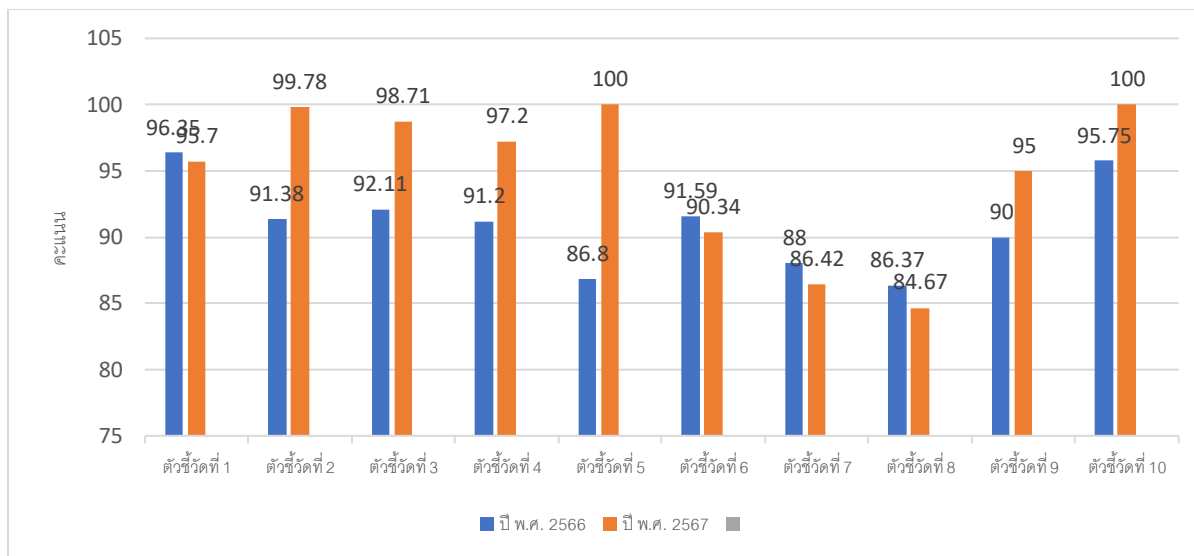
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผลการประเมินในภาพรวม ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา อยู่ที่ **94.63** คะแนน ระดับผลการประเมิน “ผ่าน” โดยผลการประเมินฯ จำแนกคะแนน รายตัวชี้วัดดังต่อไปนี้



เครื่องมือการประเมิน	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1 การปฏิบัติหน้าที่	95.70
	2 การใช้งบประมาณ	99.78
	3 การใช้อำนาจ	98.71
	4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.20
	5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
EIT	6 คุณภาพการดำเนินงาน	90.34
	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.42
	8 การปรับปรุงการทำงาน	84.67
OIT	9 การเปิดเผยข้อมูล	95.00
	10 การป้องกันการทุจริต	100.00

เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA จำแนกตามตัวชี้วัด



เมื่อเทียบกับผลการประเมิน ITA 2567 กับผลการประเมิน ITA 2566 รายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นสูงสุดคือ ตัวชี้วัดที่ 5 โดยมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้น 13.2 คะแนนเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูลเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

สำหรับตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นรองลงมา คือ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้น 8.4 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

นอกจากนี้ ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา มี 2 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยมีค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา 1.7 คะแนน จะเห็นได้ว่าตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนนเฉลี่ยไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย หน่วยงานควรปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการและการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น สำหรับตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนลดลงรองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา 1.58 คะแนน ทั้งนี้ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่กำหนด

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2567 ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ใน 7 ประเด็นสำคัญ ประกอบด้วย (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	87.10
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100.00
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ **กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา มีคะแนนเฉลี่ยผ่านค่ามาตรฐาน 85 คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ก็ดีพบว่า ผู้มาติดต่อบางส่วนมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผนพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนาตามความเหมาะสม

(2) การให้บริการและระบบ E-Service มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	97.54 EITPublic
	75.00 EITSurvey
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	96.49 EITPublic
	73.00 EITSurvey
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	95.04 EITPublic
	98.50 EITSurvey
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	93.33 EITPublic
	73.00 EITSurvey
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	93.68 EITPublic
	65.00 EITSurvey
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	92.98 EITPublic
	90.00 EITSurvey
O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00
O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00
O13 E-Service	100.00
O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา มีค่าคะแนนเฉลี่ยผ่านค่ามาตรฐาน 85 คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ในส่วนของ EITSurvey ปรากฏคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 85 คะแนน พบว่า หน่วยงานได้จัดทำระบบ E-Service ตามภารกิจด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ โดยที่ผู้มาติดต่อไม่จำเป็นต้องเดินทางมาที่หน่วยงาน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อ แต่ยังมีผู้มาติดต่อบางส่วนที่ยังไม่ทราบว่าหน่วยงาน ได้จัดทำระบบ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อแล้ว ดังนั้น หน่วยงานควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ E-Service ต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้กับผู้มาติดต่อได้ทราบมากขึ้น เช่น การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางทั้งที่เป็นทางการของหน่วยงาน และช่องทางที่ไม่เป็นทางการผ่านกลุ่มเครือข่ายต่าง ๆ ของหน่วยงานก็ได้ (โพสต์เตอร์, Facebook, Line, You tube) รวมทั้งเผยแพร่คู่มือการใช้งาน E-Service ของทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานด้วย

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	94.04 EITPublic
	78.00 EITSurvey
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	93.68 EITPublic
	81.00 EITSurvey
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	95.79 EITPublic
	76.00 EITSurvey
o1 โครงสร้าง	100.00
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
o3 อำนาจหน้าที่	100.00
o4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
o6 Q&A	100.00

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ** องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา มีคะแนนเฉลี่ยผ่านค่ามาตรฐาน 85 คะแนน ดังนั้นหน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ในส่วนของ EITSurvey ปรากฏคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 85 คะแนน ในประเด็นผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน ซึ่งบางส่วนมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น Facebook, Twitter, YouTube และ Instagram และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ผู้มาติดต่อมีการรับรู้มากขึ้น โดยอาจจัดทำเป็นโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ติดไว้ที่บริเวณจุดให้บริการ จัดทำข้อมูลคำถามที่พบบ่อย (FAQ) จัดทำช่องทางการติดต่อ/สอบถามที่สามารถตอบคำถามในประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว เช่น Messenger Live Chat และควรมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถชี้แจง หรือตอบคำถามต่าง ๆ สำหรับบริการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	96.77
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	94.84
ii12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	100.00

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา มีคะแนนเฉลี่ยผ่านค่ามาตรฐาน 85 คะแนน ดังนั้นหน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนากระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง โดยหน่วยงานควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือแจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรของหน่วยงานทุกคนได้รับทราบและก่อนดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ควรพิจารณา ทบทวนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยากซับซ้อน โดยอาจจัดทำเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	100.00
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.35
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00
o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา มีคะแนนเฉลี่ยผ่านค่ามาตรฐาน 85 คะแนน ดังนั้นควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนากลไกและมาตรการในการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ในประเด็นเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น การเบิกจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง โดยอาจจัดทำแบบตรวจเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเพื่อตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายทุกครั้งให้เป็นไปตามระเบียบ เพื่อป้องกันมิให้มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.06
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.06
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0
o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนามีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 85 คะแนน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ขาดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะหรือเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจ และการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน รวมถึงหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีคุณธรรมและมีความโปร่งใยิ่งขึ้น

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	100.00
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	100.00
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00
o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
026 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00
o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา มีคะแนนเฉลี่ยผ่านค่ามาตรฐาน 85 คะแนน ดังนั้นควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนากลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหน้าที่หรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวนอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่มีผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากข้อคำถาม ITA ใน 7 ประเด็นสำคัญ ประกอบด้วย (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และ (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 85 คะแนน ถือเป็นประเด็นที่ควรนำมาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารงาน และงบประมาณ	1) จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงาน	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด/ นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
การดำเนินการเพื่อป้องกันการ การทุจริตในประเด็นสินบน	2.1) จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	1-30 ธ.ค. 67	สำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล
	2.2) เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานและประชาชนได้ รับทราบ	1 ธ.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	งานประชาสัมพันธ์ เจ้าพนักงานธุรการ
	2.3) จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตประเด็นเรียกรับสินบนให้แก่ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและ ประชาชนได้รับทราบ	1 ธ.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	งานประชาสัมพันธ์ นักจัดการงานทั่วไป

(2) การให้บริการและระบบ E-Service			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มการประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service และพัฒนาให้สามารถ ใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น	1) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ต่างๆ และเผยแพร่ผ่าน ช่องทางทั้งที่เป็นทางการของ หน่วยงาน (โปสเตอร์, Facebook, Line และ You tube) และ ช่องทางที่ไม่เป็นทางการ ผ่านกลุ่ม เครือข่ายของหน่วยงาน	1 ธ.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	งานประชาสัมพันธ์ นักทรัพยากรบุคคล เจ้าพนักงานธุรการ
	2) จัดทำและเผยแพร่คู่มือการใช้ งานระบบ E-Service ของแต่ละ ภารกิจ	1 ธ.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล

(3) ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาเว็บไซต์และ ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัย และเพิ่มเติม การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	1) พัฒนาเว็บไซต์และช่องทาง การสื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัย ใช้งานสะดวก และปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	1 ธ.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	งานประชาสัมพันธ์ นักจัดการงานทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ นักทรัพยากรบุคคล
	2) ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการ ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, YouTube และ Instagram	1 ธ.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	งานประชาสัมพันธ์ นักจัดการงานทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ
	3) มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่หรือ หน่วยงานที่สามารถชี้แจง หรือ ตอบคำถามต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว	1 ธ.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด หัวหน้าสำนักปลัด นักจัดการงานทั่วไป

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การกำหนดหลักเกณฑ์ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการกำกับดูแลตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	1) พิจารณาทบทวนและปรับปรุง คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน การยืม ทรัพย์สิน การขออนุญาต และการกำกับติดตาม ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยากซับซ้อน (โดยอาจ จัดทำเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกก็ได้)	1 ต.ค 67 ถึง 31 ธ.ค. 67	งานพัสดุ/กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ
	2) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ	1 ธ.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68	งานพัสดุ/กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การส่งเสริมความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	1) จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุในหมวดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ แบบฟอร์มที่กำหนด	1 ต.ค. 67 ถึง 30 กย. 68	งานพัสดุ/กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ
	2) จัดทำข้อมูลความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ แบบฟอร์มที่กำหนด	1 ต.ค. 67 ถึง 30 กย. 68	งานพัสดุ/กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ
	3) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2657 ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ แบบฟอร์มที่กำหนด	31 ม.ค. 68	งานพัสดุ/กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารทรัพยากรบุคคล ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม	1) จัดทำข้อมูลแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน	1 ต.ค.67 ถึง 31 ธ.ค. 68	สำนักปลัด/ นักทรัพยากรบุคคล
	2) จัดทำรายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567 ของหน่วยงาน	1 ต.ค.67 ถึง 31 ธ.ค. 68	สำนักปลัด/ นักทรัพยากรบุคคล
	3) เผยแพร่ แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568และรายงาน ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี พ.ศ. 2567 ของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานและประชาชน ได้รับทราบ เพื่อส่งเสริม กระบวนการปฏิบัติงานด้านการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส	1 ธ.ค. 67 ถึง 31 ม.ค. 68	สำนักปลัด/ นักทรัพยากรบุคคล

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	1) จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2567 เพื่อกำหนดกลไกและมาตรการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	1 ต.ค. 67 ถึง 30 ม.ค. 68	สำนักปลัด/ นักทรัพยากรบุคคล
	2) จัดทำการประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบนของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ของหน่วยงาน	1 ต.ค. 67 ถึง 31 มี.ค. 68	หน่วยตรวจสอบ ภายใน นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน
	3) เผยแพร่การวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2567 และการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบนให้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานและประชาชน ได้รับทราบ	1 ธ.ค. 67 ถึง 31 มี.ค. 68	สำนักปลัด/ นักทรัพยากรบุคคล เจ้าพนักงานธุรการ

**ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ**

- 1) บุคลากรของหน่วยงานบางส่วน ไม่มีความรู้และไม่ให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA จึงไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร
- 2) ทักษะของผู้ประเมินอาจมีผลทำให้มีการตอบแบบประเมินทั้งแบบวัด IIT และแบบวัด EIT ไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง เช่น ผู้ประเมินมีอคติต่อหน่วยงานจึงไปประเมินไปในทิศทางที่เป็นด้านลบทั้งหมด
- 3) ผู้ประเมินบางส่วนมีความไม่ไว้วางใจในการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล