**งานรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน**

**๑. เอกสาร/หลักฐานการอ้างอิง**

 **-พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒)**

**๒. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ**

**ประชาชนเขียนคำร้องแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์**

**แจ้งเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องเรื่องที่รับผิดชอบบรรเทาความเดือดร้อน**

**หัวหน้าหน่วยงานรับผิดชอบแจ้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ**

**แจ้งผลการดำเนินการแก่ประชาชน**

**สรุป กระบวนการ ๔ ขั้นตอน ระยะเวลา ๗ วัน**

**๓. เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้**

 **๓.๑ หนังสือ**

 **๓.๒ จดหมาย**

 **๓.๓ คำร้องทั่วไป**

**๔. สถานที่ติดต่อ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา โทร ๐-๔๔๐๐-๑๑๔๖**

**๕. ผู้รับผิดชอบ นายยุธยา กุลภา**