



การดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปี 2564

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปี 2564 (ตุลาคม 2563 - มีนาคม 2564)

เครื่องมือ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (ถึง 31 มี.ค. 64)
IIT	(1) สร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • การมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยจัดให้มีช่องทางสำหรับการทักท้วงหรือร้องเรียนที่สะดวก • การเยี่ยมทรัพย์สินของ อบต. ไปใช้ปฏิบัติงานโดยจัดให้มีขั้นตอนที่สะดวกยิ่งขึ้น • พฤติกรรมที่องค์กรคาดหวัง (การแยกแยะเรื่องงานกับฐานะส่วนตัว ความพร้อมรับผิดชอบตามหลักธรรมาภิบาล) 	สำนักงานปลัด	มี.ค. 64	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างดำเนินการ
	(2) สร้างความศรัทธาเชื่อมั่นแก่บุคลากรเกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> • การมอบหมายภารกิจที่เป็นธรรม • การประเมินผลที่ถูกต้องเหมาะสม • การคัดเลือกและบรรจุแต่งตั้งที่ไม่มีการแทรกแซงหรือเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง • แนวทางการร้องเรียนที่มีช่องทางสะดวกติดตามผลได้และมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมาและผู้ร้องเรียนจะปลอดภัย/ไม่มีผลกระทบ 	สำนักงานปลัด	พ.ค. 64	ระดับผู้บริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างดำเนินการ ในที่ประชุมผู้บริหาร ได้มีการแลกเปลี่ยน/ให้ความสำคัญในประเด็นเหล่านี้

เครื่องมือ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (ถึง 31 มี.ค. 64)
EIT	(3) จัดทำแบบสำรวจเพื่อหาแนวทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ อบต.	สำนักงานปลัด/ กองการศึกษาฯ	มี.ค. 64	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างดำเนินการ
	(4) ฝึกอบรม/สร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากร ให้ครอบคลุมถึง <ul style="list-style-type: none"> • กำหนดเวลาแล้วเสร็จของการปฏิบัติงาน/ให้บริการ • การชี้แจงตอบคำถามและรับฟังเสียงสะท้อนจาก ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสียเพื่อปรับปรุงวิธีการทำงานและ คุณภาพงาน	สำนักงานปลัด	ส.ค. 64	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างดำเนินการ
	(5) ปรับปรุงโครงสร้างและรูปแบบเว็บไซต์ อบต. โดยเฉพาะใน ส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูล อบต. ให้สะดวกต่อการใช้ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	สำนักงานปลัด	ส.ค. 64	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างดำเนินการ
	(6) การจัดทำระบบการให้บริการติดต่อสอบถามข้อมูลและแจ้ง เรื่องร้องเรียนให้มีช่องทางหลากหลาย มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ติดตามได้ครบวงจร และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ติดต่อ	สำนักงานปลัด	มี.ค. 64	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างดำเนินการ

เครื่องมือ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน (ถึง 31 มี.ค. 64)
OIT	(7) จัดทำแผนงาน และจัดให้มีช่องทางภายในหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมและติดตามการดำเนินงานธรรมาภิบาลคุณธรรมและความโปร่งใสภายในอย่างยั่งยืน	สำนักงานปลัด	มี.ค. 64	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างดำเนินการ
	8) จัดทำตัวแบบ (Template) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนงบประมาณโดยมีข้อมูลรายละเอียดอย่างชัดเจนครอบคลุมถึงผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	สำนักงานปลัด/ กองคลัง	มี.ค. 64	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input checked="" type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างดำเนินการ