



รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

ประจำปีงบประมาณ 2563

(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา  
อำเภอด้านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

งานกรรเจ้าหน้าที

## รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ได้การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2563  
ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### 1. การวางแผนกำลังคน

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.โนนเมืองพัฒนา ได้ดำเนินการแล้ว
แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.โนนเมืองพัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี และดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ในการพิจารณาบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>- มีการรายงานขอมูลบุคลากรในเชิงสถิติต่อผู้บริหาร เป็นประจำทุกงบประมาณเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>- มีการรายงานข้อมูลอัตรากำลังต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาปีงบประมาณละ 2 ครั้ง เป็นประจำ</li> </ul>

### 2. การสรรหาคณะ คณเฑาะ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.โนนเมืองพัฒนา ได้ดำเนินการแล้ว
การสรรหาคณะ คณเฑาะ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะ คณเฑาะเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งคณะกรรมการสัมภาษณ์บุคคลเพื่อเข้ารับราชการ</li> <li>2. คณะกรรมการสรรหาข้าราชการสอบ กำหนดประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการและวิธีในการสรรหา โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีประกาศรับสมัครแข่งขัน</li> <li>2) ดำเนินการสอบ</li> <li>3) บรรจุและแต่งตั้ง</li> </ol> </li> <li>3. มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร หลายช่องทาง เช่น ปิดประกาศ ประกาศผ่านทางเว็บไซต์อบต.โนนเมืองพัฒนา ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ภายในจังหวัดนครราชสีมา</li> <li>4. สรรหาผู้มีความร่วมความสามารถเพื่อบรรจุแต่งตั้ง</li> </ol>
การบรรจุและแต่งตั้ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก</li> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการทดลองปฏิบัติราชการ</li> <li>- มอบหมายเจ้าหน้าที่ในกำกับดูแลในการสอนงาน</li> </ul>

3. การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การ  
 สับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน)

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.โนนเมืองพัฒนา ได้ดำเนินการแล้ว
<p>1. แผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>1. มีแผนพัฒนาบุคลากร ปงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>2. มีแผนการฝึกอบรมข้าราชการอบต.โนนเมืองพัฒนา ป 2563 โดยแบ่งเป็น</p> <p>2.1 การฝึกอบรมภายใน</p> <p>1) หลักสูตรการฝึกอบรมด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) หลักสูตรการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่</p> <p>3) หลักสูตรฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการปราบปรามการทุจริต</p> <p>4) หลักสูตรการอบรมการทำดีด้วยหัวใจ</p> <p>2.2 การฝึกอบรมภายนอก</p> <p>1) หลักสูตรการปรับปรุงบัญชีการปิดบัญชี รายงานการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินของ อบต.</p> <p>2) หลักสูตร การเลื่อนตำแหน่งปรับระดับ</p> <p>3) หลักสูตร การจัดทำแผนที่ภาษี</p> <p>4) หลักสูตร การพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>
<p>2.การสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและสร้างทางก้าวหน้าบุคลากร</p>	<p>1. มีระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ภายในของสวนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้แก่</p> <p>1) “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง”</p> <p>2) “การสร้างการตระหนักรู้และจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากรอบต.โนนเมืองพัฒนา”</p> <p>3) “ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในหน่วยงาน”</p> <p>2. มีระบบการสอนงาน (Coaching หรือ On-the-Job Training) ของบุคลากรระดับหัวหน้างาน หรือการถ่ายทอดความรู้จากผู้ที่จะเกษียณอายุราชการอย่างมีแบบแผนโดยเฉพาะองค์ความรู้ในภารกิจหลัก และรวบรวมเป็นข้อมูลองค์ความรู้เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานรุ่นต่อไป</p>

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.โนนเมืองพัฒนา ได้ดำเนินการแล้ว
3.การปรับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน	มีการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนงานภายในกองและโยกย้ายหน้าที่ให้เหมาะสมตามความสามารถของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานที่มีความหลากหลายลักษณะงาน

#### 4. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.โนนเมืองพัฒนา ได้ดำเนินการแล้ว
1. สภาพแวดล้อมในการทำงาน	<p>1. มีการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานใหม่แสงสว่างที่เพียงพอ อุณหภูมิที่เหมาะสม อากาศที่บริสุทธิ์ มีห้องทำงานและห้องประชุมที่ทันสมัยโดยมีการรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดภูมิทัศน์ของสำนักงานให้น่าอยู่ โดยจัดประดับต้นไม้ ดอกไม้ใหม่มีความสดชื่นมีชีวิตชีวา เพื่อช่วยสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงาน</p> <p>2. มีการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร ได้แก่ คอมพิวเตอร์ ใให้กับข้าราชการ 1 คน ต่อ 1 เครื่อง ห้องอเนกประสงค์ในการแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ และข้อมูลที่ไ้จากการปฏิบัติงาน (Co-Working Space) มี Wireless ทั่วทั้งสำนักงาน ตลอดจนอุปกรณ์ปฏิบัติงานอื่น ๆ</p>
2. ระบบการทำงานที่เอื้อประโยชน์ร่วมกันระหว่างปัจเจกบุคคลกับองค์กร	<p>อบต.โนนเมืองพัฒนา มุ่งเน้นการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรสามารถทำงานได้เต็มศักยภาพ สามารถสร้างสรรค์และส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพให้ โดยปรับปรุงระบบงาน การเรียนรู้ของบุคลากร การสร้างแรงจูงใจ การสร้างความผาสุก ความพึงพอใจของบุคลากร เพื่อให้สามารถทำงานได้เต็มศักยภาพ สามารถสร้างสรรค์งานและส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพ ดังนี้</p> <p>1) การนำระบบ Competency Based Management มาเป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีสมรรถนะเหมาะสม การสอนงาน การปรับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน การทำงานเป็นทีม การสร้างบุคลากรให้เป็น Knowledge Worker การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีประสิทธิผลและเป็นธรรม การเปิดโอกาสให้ผู้มีความรู้ความสามารถได้มีโอกาสศึกษาดูงานรวมปฏิบัติงานร่วมกับองค์กร</p>

	<p>2) มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความคิดในเชิงยุทธศาสตร์ มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ทำงานเชิงรุกอยู่บนฐานขององค์ความรู้ ข้อมูลสารสนเทศ มีความยืดหยุ่นคล่องตัวปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพร้อมกับการเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง</p> <p>3) มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติราชการ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดสถานที่ออกกำลังกาย มีสนามกีฬากลางแจ้ง อุปกรณ์สำหรับเล่นกีฬา</li> <li>- การตรวจสุขภาพประจำปี</li> <li>- การจัดห้องสวัสดิการสำนักงาน เพื่อให้ข้าราชการมีห้องประชุม meeting กลุ่มย่อย มีห้องรับประทานอาหารในช่วงเวลาเช้าและพักกลางวัน</li> <li>- มีการส่งเสริมให้เป็นสำนักงานสมัยใหม่ เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วและช่วยลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และลดการใช้กระดาษ</li> </ul>
--	--

5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.โนนเมืองพัฒนา ได้ดำเนินการแล้ว
<p>ระบบการบริหาร การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>1. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558</p> <p>2. มีประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการอบต.โนนเมืองพัฒนา เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ตรวจสอบได้</p>

6. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.โนนเมืองพัฒนา ได้ดำเนินการแล้ว
<p>1. การส่งเสริมให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีธรรมาภิบาล</p>	<p>1. มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนดหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา</p> <p>2. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของอบต.โนนเมืองพัฒนา</p> <p>3. มีกลไกการตรวจสอบผลของการบริหารทรัพยากรบุคคลของสวนราชการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามระบบคุณธรรม ดังนี้</p> <p>3.1 แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>3.3 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์บุคคลเพื่อเข้ารับราชการ</p>
<p>2. การกำหนดมาตรการ แนวทาง กรอบ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริต</p>	<p>มีมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริตให้กับบุคลากร อบต.โนนเมืองพัฒนา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณชน</li> <li>2. มาตรการให้ผู้มีสวนใดสวนเสีย มีสวนรวม</li> <li>3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>4. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต</li> <li>5. มาตรการป้องกันการรับสินบน</li> <li>6. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์สวนตนกับผลประโยชน์ สวนรวม</li> <li>7. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</li> </ol>
<p>3. การกำหนดกลไกในการกำกับและติดตามกรณีที่มีการร้องเรียนการทุจริต หรือประพฤติมิชอบต่าง ๆ รวมผู้รับผิดชอบ</p>	<p>มีกลไกการกำกับติดตามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างต่อเนื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบการแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือร้องเรียนการทุจริตในหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของอบต.โนนเมืองพัฒนา และในระบบ Intranet ของอบต.โนนเมืองพัฒนา เพื่อให้ประชาชนที่มีสวนใดสวนเสีย หรือเป็นผู้รับบริการจากอบต.โนนเมืองพัฒนา รวมไปถึงบุคลากรของอบต.โนนเมืองพัฒนา สามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือร้องเรียนการทุจริตได้ กรณีมีการแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือร้องเรียนการทุจริตต่าง ๆ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต อบต.โนนเมืองพัฒนา บันทึกเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน ดำเนินการติดตามความคืบหน้าในสวนที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลการดำเนินการให้กับผู้ร้องเรียนทราบโดยด่วน พร่องทั้ง</li> </ol>

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.โนนเมืองพัฒนา ได้ดำเนินการแล้ว
	<p>จัดทำรายงานการรองรับเรื่องทุจริต รายงานใหญ่ผู้บริหารทราบ ทุก 3 เดือน ซึ่งจากการตรวจสอบการรองรับเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ของอบต.โนนเมืองพัฒนา ไม่พบว่ามีกรรองรับเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด</p> <p>2. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต อบต.โนนเมืองพัฒนา ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในอบต.โนนเมืองพัฒนา ทั้งยังรับขอเรียนการทุจริตอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามประเมินผล ทุจริต อบต.โนนเมืองพัฒนา</p>
4. การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย	<p>1. มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับข้าราชการ อบต.โนนเมืองพัฒนา ได้แก่ ระเบียบการลาของข้าราชการท้องถิ่น</p> <p>2.. กรณีข้าราชการอบต.โนนเมืองพัฒนา ที่ประพฤติตนผิดวินัย อบต.โนนเมืองพัฒนาได้มีการดำเนินการด้วยความยุติธรรมและปราศจากอคติ ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย</p> <p>3. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ขอมูลรายละเอียดในประเด็นวินัยข้าราชการ การดำเนินการทางวินัยผ่านเว็บไซต์ของอบต.โนนเมืองพัฒนา</p>

