



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
อำเภอคำชะอี จังหวัดนครราชสีมา



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖
ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐-๔๔๐๐-๓๓๔๖

www.nonmeangpattana.go.th

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนาอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึง สถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 27,191,423.54 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 53,073,257.60 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 12,965,129.85 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ รวม 9,000.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดหนี้ผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 29,541,939.85 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	7,318.49 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	34,602.50 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	233,878.19 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	520.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	608.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	12,635,737.74 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	16,629,274.93 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 795,890.02 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 25,396,033.11 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	9,085,207.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	10,197,579.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	3,795,107.11 บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,021,800.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,296,340.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 92,028.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 3,999,500.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

อำเภอคำชะโนด จังหวัดนครราชสีมา

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	7,318.49	102,000.00	27,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	34,602.50	41,500.00	41,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	233,878.19	250,000.00	250,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	520.00	30,000.00	20,000.00
หมวดรายได้จากทุน	608.00	0.00	0.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	276,927.18	423,500.00	338,500.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	12,635,737.74	16,776,500.00	15,150,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	12,635,737.74	16,776,500.00	15,150,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	16,629,274.93	18,500,000.00	20,211,500.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	16,629,274.93	18,500,000.00	20,211,500.00
รวม	29,541,939.85	35,700,000.00	35,700,000.00

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	9,085,207.00	10,125,936.00	10,117,059.00
งบบุคลากร	10,197,579.00	13,091,515.00	13,137,768.00
งบดำเนินงาน	3,795,107.11	8,442,259.00	8,415,523.00
งบลงทุน	1,021,800.00	2,654,290.00	2,220,850.00
งบเงินอุดหนุน	1,296,340.00	1,386,000.00	1,808,800.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	25,396,033.11	35,700,000.00	35,700,000.00

ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
อำเภอตำบลชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	13,824,728
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	270,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	7,239,603
แผนงานสาธารณสุข	530,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	40,000
แผนงานเคหะและชุมชน	1,738,610
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	660,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	280,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	840,000
แผนงานการเกษตร	160,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,117,059
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	35,700,000

รายจ่ายตามงานแสงสว่างจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
อำเภอตำบลดอนเทศ จังหวัดนครราชสีมา

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		10,117,059	10,117,059
งบกลาง		10,117,059	10,117,059

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		6,758,688	1,967,766	190,080	8,916,534
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		1,793,520	0	0	1,793,520
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		4,965,168	1,967,766	190,080	7,123,014
งบดำเนินงาน		2,942,644	612,000	35,000	3,589,644
ค่าตอบแทน		252,000	302,000	0	554,000
ค่าใช้สอย		1,739,644	205,000	20,000	1,964,644
ค่าวัสดุ		620,000	100,000	15,000	735,000
ค่าสาธารณูปโภค		331,000	5,000	0	336,000
งบลงทุน		1,267,380	29,380	21,790	1,318,550
ค่าครุภัณฑ์		1,267,380	29,380	21,790	1,318,550
รวม		10,968,712	2,609,146	246,870	13,824,728

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบดำเนินงาน	270,000	270,000
ค่าใช้จ่าย	210,000	210,000
ค่าวัสดุ	60,000	60,000
รวม	270,000	270,000

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		1,058,562	2,026,062	3,084,624
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,058,562	2,026,062	3,084,624
งบดำเนินงาน		390,000	1,893,879	2,283,879
ค่าตอบแทน		110,000	0	110,000
ค่าใช้สอย		170,000	905,650	1,075,650
ค่าวัสดุ		110,000	952,229	1,062,229
ค่าสาธารณูปโภค		0	36,000	36,000
งบลงทุน		0	62,300	62,300
ค่าครุภัณฑ์		0	62,300	62,300
งบเงินอุดหนุน		0	1,808,800	1,808,800
เงินอุดหนุน		0	1,808,800	1,808,800
รวม		1,448,562	5,791,041	7,239,603

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบดำเนินงาน		530,000	530,000
ค่าใช้จ่าย		470,000	470,000
ค่าวัสดุ		60,000	60,000
	รวม	530,000	530,000

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบดำเนินงาน		40,000	40,000
ค่าใช้จ่าย		40,000	40,000
	รวม	40,000	40,000

แผนงานเฉพาะและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	งานสาธารณะ	รวม
งบบุคลากร		1,136,610	0	1,136,610
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,136,610	0	1,136,610
งบดำเนินงาน		582,000	20,000	602,000
ค่าตอบแทน		142,000	0	142,000
ค่าใช้สอย		200,000	20,000	220,000
ค่าวัสดุ		240,000	0	240,000
รวม		1,718,610	20,000	1,738,610

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		660,000	660,000
ค่าใช้สอย		660,000	660,000
รวม		660,000	660,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		190,000	90,000	280,000
ค่าใช้จ่าย		190,000	90,000	280,000
รวม		190,000	90,000	280,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานก่อสร้าง	รวม
งบลงทุน		840,000	840,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		840,000	840,000
รวม		840,000	840,000

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน		100,000	60,000	160,000
ค่าใช้จ่าย		100,000	60,000	160,000
รวม		100,000	60,000	160,000

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา และโดยอนุมัติของนายอำเภอด่านขุนทด ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 35,700,000.-บาท
- ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 35,700,00 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารทั่วไป	13,824,728
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	270,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	7,239,603
แผนงานสาธารณสุข	530,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	40,000
แผนงานเคหะและชุมชน	1,738,610
แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	660,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	280,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	840,000
แผนงานการเกษตร	160,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,117,059
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	35,700,000

5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากเงินรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนาปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7. ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนามิหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงนาม)

(นายนิพนธ์ นิลจันทร์)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

อนุมัติ

(ลงนาม)

(นายเมธี กาญจนสุนทร)

ตำแหน่ง นายอำเภอตำบลหนอง

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
อำเภอคำบ้งขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

หมวดภาษีอากร	รายรับจริง			ประมาณการ ปี 2566
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	
ภาษีบำรุงท้องที่	2,929.88	0.00	0.00	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	5,150.49	100,000.00	25,000.00
ภาษีป้าย	0.00	2,168.00	2,000.00	2,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	2,929.88	7,318.49	102,000.00	27,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	2,869.00	11,271.00	10,000.00	10,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	350.00	450.00	500.00	500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการทะเบียนพาณิชย์	0.00	46.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	19,869.00	21,055.50	30,000.00	30,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	0.00	500.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมการประกอบกิจการค้าสำหรับกิจการที่เป็น				
อันตรายต่อสุขภาพ				
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	738.00	480.00	1,000.00	1,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	0.00	300.00	0.00	0.00
รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	0.00	500.00	0.00	0.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	23,826.00	34,602.50	41,500.00	41,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน				
ดอกเบี้ย	212,840.22	233,878.19	250,000.00	250,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	212,840.22	233,878.19	250,000.00	250,000.00

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	9,500.00	0.00	30,000.00	-33.33 %	20,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	630.00	520.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	10,130.00	520.00	30,000.00		20,000.00
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายหยอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	608.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	0.00	608.00	0.00		0.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	515,309.39	402,696.42	600,000.00	-8.33 %	550,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	8,058,075.51	5,694,179.89	9,376,500.00	-22.68 %	7,250,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	1,947,626.39	2,159,524.18	2,100,000.00	19.05 %	2,500,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	104,382.64	107,586.41	100,000.00	0.00 %	100,000.00
ภาษีสรรพสามิต	3,400,508.34	3,589,533.21	3,900,000.00	2.56 %	4,000,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	157,569.48	54,359.93	100,000.00	0.00 %	100,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	30,183.15	19,807.89	50,000.00	0.00 %	50,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	427,749.21	573,728.20	550,000.00	9.09 %	600,000.00
ภาษีจัดสรรอื่น ๆ	756.60	34,321.61	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	14,642,160.71	12,635,737.74	16,776,500.00		15,150,000.00
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	15,870,155.00	16,629,274.93	18,500,000.00	9.25 %	20,211,500.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	15,870,155.00	16,629,274.93	18,500,000.00		20,211,500.00
รวมทุกหมวด	30,762,041.81	29,541,939.85	35,700,000.00		35,700,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

อำเภอคำบูนเขต จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

35,700,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร

รวม 27,000 บาท

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

จำนวน 25,000 บาท

ภาษีป้าย

จำนวน 2,000 บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

รวม 41,500 บาท

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร

จำนวน 10,000 บาท

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์

จำนวน 500 บาท

ค่าปรับการผิดสัญญา

จำนวน 30,000 บาท

ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร

จำนวน 1,000 บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

รวม 250,000 บาท

ดอกเบี้ย

จำนวน 250,000 บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

รวม 20,000 บาท

ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวน 20,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร

รวม 15,150,000 บาท

ภาษีรถยนต์

จำนวน 550,000 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ

จำนวน 7,250,000 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ

จำนวน 2,500,000 บาท

ภาษีธุรกิจเฉพาะ

จำนวน 100,000 บาท

ภาษีสรรพสามิต

จำนวน 4,000,000 บาท

ค่าภาคหลวงแร่

จำนวน 100,000 บาท

ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม

จำนวน 50,000 บาท

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน

จำนวน 600,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	20,211,500 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	20,211,500 บาท

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
อำเภอคำชะอี จังหวัดนครราชสีมา

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
แผนงานงบกลาง				
งบกลาง				
งบกลาง				
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	94,638.00	66,966.00	110,000.00	8.01 %
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	4,351.00	4,359.00	5,000.00	0 %
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	6,523,500.00	6,771,000.00	7,500,000.00	-0.37 %
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,380,000.00	1,530,800.00	1,700,000.00	-1.6 %
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	0.00	0.00	12,000.00	0 %
เงินสำรองจ่าย	103,508.00	269,082.00	526,936.00	-19.1 %
รายจ่ายตามข้อผูกพัน				
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	0.00	0.00	0.00	100 %
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	90,000.00	100,000.00	100,000.00	-100 %
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	0.00	0.00	344,000.00	-9.95 %
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	177,210.00	343,000.00	0.00	0 %
รวมงบกลาง	8,373,207.00	9,085,207.00	10,297,936.00	10,117,059
รวมงบกลาง	8,373,207.00	9,085,207.00	10,297,936.00	10,117,059

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร	รวมงบกลาง	8,373,207.00	9,085,207.00	10,297,936.00	10,117,059
	รวมแผนงานงบกลาง	8,373,207.00	9,085,207.00	10,297,936.00	10,117,059
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วน ท้องถิ่น	514,080.00	514,080.00	758,880.00	-32.26 %
	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	42,120.00	42,120.00	42,120.00	0 %
	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	42,120.00	42,120.00	42,120.00	0 %
	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	86,400.00	9,840.00	86,400.00	0 %
	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/ สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	1,926,581.00	1,821,600.00	1,281,600.00	-13.48 %
	รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,611,301.00	2,429,760.00	2,211,120.00	1,793,520
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,562,819.00	2,777,400.00	3,578,500.00	-0.92 %
	เงินพิเศษ ๗ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	101,588.00	99,365.00	120,000.00	10 %
	เงินประจำตำแหน่ง	126,000.00	126,000.00	126,000.00	0 %
					132,000

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	832,754.00	968,647.00	1,035,801.00	2.29 %	1,059,528
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	76,774.00	91,073.00	102,000.00	0 %	102,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,699,935.00	4,062,485.00	4,962,301.00		4,965,168
รวมงบบุคลากร	6,311,236.00	6,492,245.00	7,173,421.00		6,758,688
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้มีปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์	36,900.00	18,600.00	30,000.00	333.33 %	130,000
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าเช่าบ้าน	42,000.00	42,000.00	72,000.00	0 %	72,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	16,850.00	19,710.00	0.00	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	40,000.00	25 %	50,000
รวมค่าตอบแทน	95,750.00	80,310.00	142,000.00		252,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	189,798.00	168,259.00	350,000.00	185.14 %	998,000
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมรังวัดที่ดิน หรือค่าตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เช่น ค่าจ้างคนงานรังวัด ค่าธรรมเนียมการรังวัด ค่าหลักเขตที่ดิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	100,560.00	0.00	0.00	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	29,880.00	12,300.00	85,000.00	-29.41 %	60,000

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการการจัดตั้งธนาคารขยะ	0.00	0.00	15,000.00	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบล โนนเมืองพัฒนา	0.00	0.00	0.00	100 %	151,644
ค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการขยะมูล ฝอยในตำบลโนนเมืองพัฒนา	0.00	0.00	0.00	100 %	50,000
ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมการคัดแยกขยะ และการกำจัดขยะชุมชน	0.00	0.00	20,674.00	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ	59,686.00	3,500.00	100,000.00	-70 %	30,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	125,994.00	55,600.00	250,000.00	-20 %	200,000
ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดสวัสดิการคัดแยก ขยะเปียก	0.00	0.00	10,000.00	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในโครงการดูแลที่สาธารณะ ประโยชน์ภายในพื้นที่ตำบลโนนเมืองพัฒนา	0.00	0.00	0.00	100 %	30,000
ค่าใช้จ่ายในโครงการดูแลรักษาที่ สาธารณประโยชน์	0.00	0.00	30,000.00	-100 %	0

โครงการจัดการเลือกตั้งสภาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลและนายก องค์การบริหารส่วนตำบล	0.00	0.00	634,000.00	-100 %	0
โครงการจัดสรรที่ดินการตัดแยกขยะเปียก ภายในชุมชน	0.00	609.00	0.00	0 %	0
โครงการจัดสรรที่ดินเตาเผาขยะ อบต. โพน เมืองพัฒนา	0.00	0.00	10,000.00	-100 %	0
โครงการการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในตำบล โพนเมืองพัฒนา	0.00	0.00	30,000.00	-100 %	0
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงาน	0.00	0.00	50,000.00	-60 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	62,413.17	35,921.58	535,600.00	-62.66 %	200,000
รวมค่าใช้สอย	568,331.17	276,189.58	2,120,274.00		1,739,644
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	104,197.00	84,236.00	150,000.00	0 %	150,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1,950.00	0.00	20,000.00	-50 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	14,476.00	46,206.00	40,000.00	0 %	40,000
วัสดุก่อสร้าง	15,330.00	63,218.00	120,000.00	-16.67 %	100,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0.00	0.00	50,000.00	-40 %	30,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	51,734.00	77,359.00	250,000.00	-20 %	200,000

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	10,000.00	0 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	64,170.00	79,137.00	80,000.00	0 %	80,000
รวมค่าวัสดุ	251,857.00	350,156.00	720,000.00		620,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	182,838.74	204,238.03	250,000.00	0 %	250,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	3,336.00	1,960.00	5,000.00	0 %	5,000
ค่าบริการโทรศัพท์	0.00	0.00	0.00	100 %	5,000
ค่าบริการไปรษณีย์	260.00	179.00	3,000.00	-66.67 %	1,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	48,454.44	48,189.60	60,000.00	16.67 %	70,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	234,889.18	254,566.63	318,000.00		331,000
รวมงบดำเนินงาน	1,150,827.35	961,222.21	3,300,274.00		2,942,644
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงานแบบล้อเลื่อน ระดับ 1-2	0.00	0.00	0.00	100 %	7,500
เก้าอี้สำนักงานแบบล้อเลื่อน ระดับ 3-6	0.00	0.00	0.00	100 %	3,900
ค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น	0.00	0.00	15,200.00	-100 %	0
ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร (ตู้เหล็กแบบทึบสองบาน)	11,000.00	0.00	0.00	0 %	0
ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร (ตู้เหล็กแบบบานเลื่อนกระจกใส)	0.00	0.00	18,400.00	-100 %	0
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 15 ลิ้นชัก	0.00	0.00	5,190.00	-100 %	0

ค่าจัดซื้อโต๊ะพับพลาสติกไฟฟ้าเบอร์สีขาว	0.00	0.00	12,000.00	-100 %	0
จัดซื้อเก้าอี้ประชุม จำนวน 15 ตัว	37,500.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะขาว (ขาพับ)	8,000.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ 1 ชุด	4,000.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะประชุม จำนวน 7 ตัว	38,500.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ผู้บริหาร (ระดับผู้บริหาร) จำนวน 2 ชุด	10,000.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อพัดลมตั้งพื้น	10,000.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อตู้ในสำนักงาน อบต.	162,800.00	0.00	0.00	0 %	0
โต๊ะทำงานระดับ 1 - 2 (พร้อมเก้าอี้)	0.00	0.00	0.00	100 %	7,380
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
ค่าจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคลเงิน	0.00	0.00	0.00	100 %	1,120,000
จัดซื้อรถบรรทุกดีเซล แบบดับเบิลเบส	850,000.00	0.00	0.00	0 %	0
ครุภัณฑ์การเกษตร					
จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	58,000.00	0.00	0.00	0 %	0
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
ค่าเครื่องตบดิน	20,700.00	0.00	0.00	0 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
ค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุชนิดมือถือ	0.00	0.00	0.00	100 %	24,000

ค่าจัดซื้อตู้ใส่โพงเสียงอเนกประสงค์	0.00	0.00	20,000.00	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุชนิดประจำที่	0.00	0.00	0.00	100 %	30,000
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
จัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิตอล	19,300.00	0.00	0.00	0 %	0
โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	0.00	0.00	0.00	100 %	45,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (411600)	27,100.00	0.00	0.00	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	0.00	21,900.00	0.00	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	0.00	15,900.00	0.00	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์	35,000.00	0.00	0.00	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one	0.00	0.00	0.00	100 %	17,000
เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี	0.00	0.00	0.00	100 %	10,000
เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำ	0.00	0.00	0.00	100 %	2,600
จัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	7,500.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อจอแสดงผลภาพคอมพิวเตอร์	0.00	3,700.00	0.00	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	1,291,900.00	49,000.00	70,790.00		1,267,380
รวมงบลงทุน	1,291,900.00	49,000.00	70,790.00		1,267,380
รวมงานบริหารทั่วไป	8,753,963.35	7,502,467.21	10,544,485.00		10,968,712

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น					
	676,750.00	568,879.00	873,720.00	43.75 %	1,255,980
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น					
	17,693.00	15,050.00	12,000.00	300 %	48,000
เงินประจำตำแหน่ง					
	33,871.00	0.00	42,000.00	0 %	42,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ					
	234,780.00	246,240.00	262,560.00	5.03 %	275,760
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง					
	296,040.00	304,320.00	316,493.00	5.54 %	334,026
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง					
	22,800.00	14,520.00	12,000.00	0 %	12,000
เงินอื่น ๆ					
	0.00	0.00	24,000.00	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
	1,281,934.00	1,149,009.00	1,542,773.00		1,967,766
รวมแบบบุคลากร					
	1,281,934.00	1,149,009.00	1,542,773.00		1,967,766
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้มีปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์					
	21,000.00	108,800.00	300,000.00	-16.67 %	250,000
ค่าเช่าบ้าน					
	48,387.00	0.00	42,000.00	0 %	42,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
	12,100.00	3,300.00	0.00	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ					
	0.00	0.00	10,000.00	0 %	10,000
รวมค่าตอบแทน					
	81,487.00	112,100.00	352,000.00		302,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
	3,268.00	0.00	50,000.00	-40 %	30,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	0.00	0.00	120,000.00	-58.33 %	50,000
ค่าใช้จ่ายดำเนินการโครงการประชาสัมพันธ์ การจัดเก็บภาษี	0.00	0.00	5,000.00	0 %	5,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	45,392.25	71,192.00	100,000.00	0 %	100,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	9,640.00	3,090.00	20,000.00	0 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	58,300.25	74,282.00	295,000.00		205,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	42,118.00	31,473.00	50,000.00	0 %	50,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	49,155.00	45,445.00	50,000.00	0 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	91,273.00	76,918.00	100,000.00		100,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	707.00	0.00	10,000.00	-50 %	5,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	707.00	0.00	10,000.00		5,000
รวมงบดำเนินงาน	231,767.25	263,300.00	757,000.00		612,000

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร (ตู้เหล็กแบบบานเลื่อนกระจกใส)	0.00	9,200.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร (ตู้แบบทึบสองบาน)	0.00	5,500.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร (ตู้เหล็กแบบบานเลื่อนกระจกใส) จำนวน 2 หลัง	9,200.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร (ตู้เหล็กแบบบานเลื่อนฝาหีบ)	0.00	0.00	9,200.00	-100 %	0
จัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสาร (ตู้เหล็กบานทึบสองบาน)	11,000.00	0.00	0.00	0 %	0
โต๊ะทำงานระดับ 1 - 2 (พร้อมเก้าอี้)	0.00	0.00	0.00	100 %	7,380
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (411600)	43,800.00	0.00	0.00	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	0.00	21,900.00	0.00	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunctionเลเซอร์ หรือ LED สี	0.00	14,900.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	0.00	100 %	22,000
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน 2 เครื่อง	8,600.00	0.00	0.00	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	72,600.00	51,500.00	9,200.00		29,380

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวมงบลงทุน	72,600.00	51,500.00	9,200.00	29,380
	รวมงานบริหารงานคลัง	1,586,301.25	1,463,809.00	2,308,973.00	2,609,146
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		0.00	0.00	0.00	100 %
	รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	0.00	190,080
	รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	0.00	190,080
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร		0.00	0.00	0.00	100 %
	รวมค่าใช้จ่าย	0.00	0.00	0.00	20,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน		0.00	0.00	0.00	100 %
วัสดุคอมพิวเตอร์		0.00	0.00	0.00	100 %
รวมค่าวัสดุ		0.00	0.00	0.00	15,000
รวมงบดำเนินงาน		0.00	0.00	0.00	35,000

งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
โต๊ะทำงานระดับ 3 - 6 (พร้อมเก้าอี้)	0.00	0.00	0.00	100 %	4,790
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one	0.00	0.00	0.00	100 %	17,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	0.00		21,790
รวมงบลงทุน	0.00	0.00	0.00		21,790
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0.00	0.00	0.00		246,870
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	10,340,264.60	8,966,276.21	12,853,458.00		13,824,728
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เจ้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลวันสำคัญ	8,535.00	3,545.00	52,299.00	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0.00	0.00	30,000.00	-100 %	0

ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมป้องกันและ ระงับอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ 2565	0.00	0.00	30,000.00	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาลวันสำคัญ	0.00	0.00	0.00	100 %	50,000
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมปฏิบัติการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0.00	0.00	0.00	100 %	30,000
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	24,784.00	0.00	0.00	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมป้องกันและ ระงับอัคคีภัย	0.00	0.00	0.00	100 %	30,000
ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	0.00	0.00	0.00	100 %	100,000
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	0.00	0.00	100,000.00	-100 %	0
รวมค่าใช้สอย	33,319.00	3,545.00	212,299.00		210,000
คำวิสัย					
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0.00	55,200.00	0.00	100 %	40,000
วัสดุอื่น	21,740.00	0.00	20,000.00	0 %	20,000
รวมคำวิสัย	21,740.00	55,200.00	20,000.00		60,000

รวมงบดำเนินงาน		55,059.00	58,745.00	232,299.00	270,000
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		55,059.00	58,745.00	232,299.00	270,000
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน		55,059.00	58,745.00	232,299.00	270,000
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		342,840.00	366,060.00	785,000.00	844,920
เงินประจำตำแหน่ง		0.00	0.00	42,000.00	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		245,556.00	146,160.00	152,006.00	159,642
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		15,420.00	13,260.00	12,000.00	12,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		603,816.00	525,480.00	991,006.00	1,058,562
รวมงบบุคลากร		603,816.00	525,480.00	991,006.00	1,058,562
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์		8,600.00	0.00	66,000.00	100,000
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		3,150.00	3,150.00	0.00	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		0.00	0.00	25,000.00	10,000
รวมค่าตอบแทน		11,750.00	3,150.00	91,000.00	110,000
ค่าใช้จ่าย					

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อใ้ได้มาซึ่งบริการ	4,200.00	1,036.80	30,000.00	-33.33	%	20,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	28,864.00	14,350.00	100,000.00	0	%	100,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	5,360.00	5,770.00	100,000.00	-50	%	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	38,424.00	21,156.80	230,000.00			170,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	26,895.00	48,140.00	50,000.00	0	%	50,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	12,160.00	42,990.00	60,000.00	0	%	60,000
รวมค่าวัสดุ	39,055.00	91,130.00	110,000.00			110,000
รวมงบดำเนินงาน	89,229.00	115,436.80	431,000.00			390,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร (ตู้เหล็กแบบบานพับ) จำนวน 2 หลัง	11,000.00	0.00	0.00	0	%	0
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	11,000.00	0.00	0.00			0
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ						
ปรับปรุงและซ่อมแซมอาคาร	92,500.00	0.00	0.00	0	%	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	92,500.00	0.00	0.00			0

รวมงบลงทุน		103,500.00	0.00	0.00	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		796,545.00	640,916.80	1,422,006.00	1,448,562
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,207,620.00	1,265,280.00	1,346,520.00	1,405,680
เงินวิทยฐานะ		168,000.00	168,000.00	193,200.00	193,200
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		318,960.00	327,120.00	343,205.00	359,982
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		60.00	0.00	0.00	0
เงินอื่น ๆ		0.00	0.00	67,200.00	67,200
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,694,640.00	1,760,400.00	1,950,125.00	2,026,062
รวมงบบุคลากร		1,694,640.00	1,760,400.00	1,950,125.00	2,026,062
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา		0.00	556,180.00	564,225.00	735,650

โครงการพัฒนาศึกษาสถานศึกษาที่ สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา	0.00	0.00	55,000.00	0 %	55,000
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ตพด.คลองแค)	0.00	0.00	0.00	100 %	10,000
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ตพด.โนนแดง)	0.00	0.00	0.00	100 %	5,000
โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมือง	0.00	0.00	40,000.00	-100 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	596,510.00	0.00	0.00	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0.00	0.00	0.00	100 %	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	596,510.00	556,180.00	659,225.00		905,650
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	46,283.00	89,281.00	90,000.00	0 %	90,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	30,094.00	80,828.00	866,061.00	-0.44 %	862,229
ค่าอาหารเสริม (นม)	686,644.20	746,841.34	0.00	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	763,021.20	916,950.34	956,061.00		952,229
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	9,147.44	15,934.76	40,000.00	-25 %	30,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	348.00	879.00	10,000.00	-40 %	6,000

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์	รวมค่าสาธารณูปโภค	9,495.44	16,813.76	50,000.00	36,000
	รวมงบดำเนินงาน	1,369,026.64	1,489,944.10	1,665,286.00	1,893,879
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร (ตู้เหล็กแบบพับสอง บาน) 3 หลัง		16,500.00	0.00	0.00	0 %
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร (ตู้เหล็กแบบบานเลื่อน กระจกใส) 3 หลัง		13,800.00	0.00	0.00	0 %
จัดซื้อโต๊ะอาหารสำหรับเด็ก 12 ชุด		60,000.00	0.00	0.00	0 %
โต๊ะหมู่บูชา		0.00	0.00	0.00	100 %
					8,000
พัฒนาศูนย์จัดนิทรรศน์		0.00	17,600.00	0.00	0 %
ครุภัณฑ์การศึกษา					
	ตู้ลำโพงสื่อการสอนประเภทประสงค์	0.00	27,800.00	0.00	0 %
ครุภัณฑ์โขนานและเผยแพร่					
	ตู้ลำโพงสื่อการสอนประเภทประสงค์	0.00	0.00	10,000.00	-100 %
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
	โต๊ะอาหารสำหรับเด็ก	0.00	0.00	0.00	100 %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (411600)	65,700.00	0.00	0.00	0 %
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	ชุดคอมพิวเตอร์แบบพกพาพร้อมคีย์บอร์ด	12,900.00	0.00	0.00	0 %
	ชุดคอมพิวเตอร์				
จัดซื้อเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก		0.00	0.00	0.00	100 %
					39,300

ค่าใช้จ่ายโครงการเฝ้าระวังและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	0.00	0.00	200,000.00	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมการเฝ้าระวังและป้องกันโรคสัณสีใน โศ - กระปือ	0.00	0.00	30,000.00	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและทำหมันในสุนัขและแมว	345.00	0.00	0.00	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในโครงการพระราชดำริ (ด้านสาธารณสุข)	0.00	0.00	220,000.00	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก	0.00	0.00	0.00	100 %	150,000
ค่าใช้จ่ายในโครงการสัณสีปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	42,042.00	0.00	0.00	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในโครงการสัณสีปลอดโรค คนปลอดภัย จาก โรคพิษสุนัขบ้า	0.00	0.00	0.00	100 %	50,000

โครงการจัดตั้งศูนย์แยกกักกันโรคในชุมชน (Community Isolation) โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในพื้นที่ตำบลโพนเมืองพัฒนา	0.00	327,803.00	0.00	0 %	0
โครงการป้องกันควบคุมรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด 19 ในพื้นที่ ตำบลโพนเมืองพัฒนา	0.00	84,730.00	0.00	0 %	0
โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก	172,455.00	131,106.00	150,000.00	-100 %	0
โครงการสืบทอดโรค คนพลอยภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ได้แก่ การรณรงค์ชี้แจง ประชาสัมพันธ์การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคต่าง ๆ อาทิ เช่น พิษสุนัข และแมงกิ้งก่า อื่น ๆ เป็นต้น	0.00	47,548.00	0.00	0 %	0
โครงการสืบทอดโรคคนพลอยภัยโรคพิษสุนัขบ้า	0.00	0.00	50,000.00	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	214,842.00	591,187.00	650,000.00		250,000

ตัวถัด

วัตถุประสงค์หรือการแพทย์	รวมค่าวัสดุ	46,200.00	39,000.00	50,000.00	20 %	60,000
	รวมงบดำเนินงาน	46,200.00	39,000.00	50,000.00		60,000
		261,042.00	630,187.00	700,000.00		310,000
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
ค่าใช้จ่ายในโครงการพระราชดำริ (ตาม สาธารณสุข)		0.00	0.00	0.00	100 %	220,000
	รวมเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00		220,000
	รวมงบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	0.00		220,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น		261,042.00	630,187.00	700,000.00		530,000
	รวมแผนงานสาธารณสุข	261,042.00	630,187.00	700,000.00		530,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์						
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายการเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการพัฒนา บทบาทสตรีและครอบครัว		0.00	0.00	20,000.00	-100 %	0
	รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	20,000.00		0
	รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	0.00	0.00	20,000.00		0

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและ แก้ไขปัญหามรณแรงต่อเด็ก สตรี และ บุคคลในครอบครัว	0.00	0.00	20,000.00	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการพัฒนา บทบาทสตรีและครอบครัว	0.00	0.00	0.00	100 %	20,000
ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ไข ปัญหามรณแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคล ในครอบครัว	0.00	0.00	0.00	100 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	0.00	60,000.00		40,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	60,000.00		40,000
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	0.00	0.00	60,000.00		40,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	0.00	0.00	60,000.00		40,000
แผนงานเฉพาะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเลและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	116,440.00	0.00	515,700.00	42.23 %	733,500
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	24,000.00	0 %	24,000
เงินประจำตำแหน่ง	14,000.00	0.00	42,000.00	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	287,400.00	249,637.00	302,890.00	3.37 %	313,110
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	31,440.00	20,808.00	24,000.00	0 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	449,280.00	270,445.00	908,590.00		1,136,610
รวมงบบุคลากร	449,280.00	270,445.00	908,590.00		1,136,610

งบดำเนินงาน
ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	37,450.00	54,000.00	78,000.00	21.79 %	95,000
ค่าเช่าบ้าน	0.00	0.00	72,000.00	-41.67 %	42,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	15,000.00	-66.67 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	37,450.00	54,000.00	165,000.00		142,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	30,000.00	0 %	30,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	536.00	0.00	0.00	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกอาณาจักร	14,958.00	15,358.00	50,000.00	0 %	50,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	61,800.00	0.00	120,000.00	0 %	120,000
รวมค่าใช้จ่าย	77,294.00	15,358.00	200,000.00		200,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	2,260.00	19,519.00	30,000.00	0 %	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	166,750.00	0.00	50,000.00	0 %	50,000

วัสดุก่อสร้าง	56,000.00	13,260.00	100,000.00	0 %	100,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	18,180.00	29,981.00	30,000.00	66.57 %	50,000
วัสดุอื่น	0.00	0.00	0.00	100 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	243,190.00	62,760.00	210,000.00		240,000
รวมงบดำเนินงาน	357,934.00	132,118.00	575,000.00		582,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0.00	14,900.00	0.00	0 %	0
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3	0.00	0.00	6,300.00	-100 %	0
จัดซื้อคอมพิวเตอร์	21,900.00	0.00	0.00	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์	4,300.00	0.00	0.00	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	26,200.00	14,900.00	6,300.00		0
รวมงบลงทุน	26,200.00	14,900.00	6,300.00		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	833,414.00	417,463.00	1,489,890.00		1,718,610
งานสาธารณภาระ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการการสร้างสรสร้าง
ประติมากรรมประดับ

ค่าใช้จ่ายโครงการการสร้างสรสร้าง
ประติมากรรมประดับ

โครงการสวนเด็กเล่นสร้างปัญญา

โครงการสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ
เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรม
ราชาภิเษก

รวมค่าใช้จ่าย

รวมงบดำเนินงาน

รวมงานสวนสาธารณะ

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการตลาดประชานิยมในครัวเรือน

รวมค่าใช้จ่าย

รวมงบดำเนินงาน

0.00 200,000.00 -100 % 0

0.00 0.00 100 % 20,000

49,900.00 0.00 0 % 0

0.00 30,000.00 -100 % 0

0.00 230,000.00 20,000

0.00 230,000.00 20,000

0.00 230,000.00 20,000

41,755.00 0.00 0 % 0

41,755.00 0.00 0

41,755.00 0.00 0

รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	41,755.00	0.00	0.00	0
งานบำบัดน้ำเสีย				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด	49,810.00	0.00	0.00	0 %
รวมค่าใช้จ่าย	49,810.00	0.00	0.00	0
รวมงบดำเนินงาน	49,810.00	0.00	0.00	0
รวมงานบำบัดน้ำเสีย	49,810.00	0.00	0.00	0
รวมแผนงานเฉพาะและชุมชน	974,879.00	417,463.00	1,719,890.00	1,738,610
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน				
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายโครงการทำดีด้วยหัวใจ (เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์)	0.00	0.00	30,000.00	-100 %
ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	0.00	0.00	30,000.00	-100 %
				0

ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการปลูกทุเรียน ในชุมชน	0.00	0.00	10,000.00	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการปลูกทุเรียน ในชุมชน	0.00	0.00	0.00	100 %	5,000
ค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบรม บริการ ประชาชนเคลื่อนที่	0.00	0.00	0.00	100 %	20,000
ค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบรม บริการ ประชาชนเคลื่อนที่	0.00	0.00	60,000.00	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและศึกษา งานเพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0.00	0.00	0.00	100 %	400,000
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการส่งเสริมอาชีพ ด้านการเกษตรและปศุสัตว์ให้แก่ประชาชน	9,100.00	0.00	0.00	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมและการเรียนรู้การปราบปราม การทุจริต และคอร์รัปชันให้กับสมาชิก พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงาน	10,270.00	0.00	0.00	0 %	0

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการทำดีด้วยหัวใจ ถวายสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ	0.00	23,009.00	0.00	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนาเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	0.00	0.00	0.00	100 %	15,000
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน	0.00	0.00	0.00	100 %	30,000
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน	26,670.00	0.00	30,000.00	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมส่งเสริมโครงการ/กิจกรรมศูนย์วิทยุธรรมชุมชน	0.00	0.00	10,000.00	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการอาสา เราทำดีด้วยหัวใจถวายสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ (เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์)	0.00	0.00	0.00	100 %	30,000

ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	0.00	0.00	0.00	100 %	30,000
ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	0.00	0.00	0.00	100 %	90,000
ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกพนักงาน ลูกจ้าง	0.00	0.00	15,000.00	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมกิจกรรมศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลโนนเมืองพัฒนา	0.00	0.00	0.00	100 %	20,000
โครงการฝึกอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	0.00	0.00	30,000.00	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนา	0.00	0.00	0.00	100 %	20,000
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการทำงานเป็นทีม	0.00	99,905.00	0.00	0 %	0

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนชุมชน/แผนพัฒนาท้องถิ่น	0.00	0.00	20,000.00	-100 %	0
ใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อสร้างความเข้มแข็งของคณะผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงาน อบต. โนนเมืองพัฒนา	0.00	0.00	300,000.00	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	46,040.00	122,914.00	535,000.00		660,000
รวมงบดำเนินงาน	46,040.00	122,914.00	535,000.00		660,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	46,040.00	122,914.00	535,000.00		660,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	46,040.00	122,914.00	535,000.00		660,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างฐานพระภูมิพร้อมศาลพระภูมิเจ้าที่ จำนวน ๓ ชุด	0.00	96,500.00	0.00	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	96,500.00	0.00		0
รวมงบลงทุน	0.00	96,500.00	0.00		0

รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	0.00	96,500.00	0.00	0 %	0
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในโครงการกีฬาพระราชศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาล ประจำปี 2563	16,952.00	0.00	0.00	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2563	42,660.00	0.00	0.00	0 %	0
โครงการกีฬาด้านยานสเปซติด (ในบมเมือง พัฒนาเกมส์) ประจำปี 2566	0.00	0.00	0.00	100 %	100,000
โครงการกีฬาพระราชศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอนุบาลประจำปี 2565	0.00	0.00	40,000.00	-100 %	0
โครงการกีฬาพระราชศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอนุบาลประจำปี 2566	0.00	0.00	0.00	100 %	40,000

โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2565	0.00	0.00	50,000.00	-100 %	0
โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566	0.00	0.00	0.00	100 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	59,612.00	0.00	90,000.00		190,000
รวมงบดำเนินงาน	59,612.00	0.00	90,000.00		190,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	59,612.00	0.00	90,000.00		190,000
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์และผู้สูงอายุ	0.00	0.00	0.00	100 %	50,000
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีและส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศาสนาพิธี	0.00	0.00	20,000.00	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเยาวชน	0.00	0.00	40,000.00	0 %	40,000

รวมค่าใช้จ่าย	0.00	0.00	60,000.00	90,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	60,000.00	90,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	0.00	0.00	60,000.00	90,000
รวมแผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	59,612.00	96,500.00	150,000.00	280,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา				
งานก่อสร้าง				
งบลงทุน				
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ				
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากศาลาประชาคมหมู่ที่ 4 ถึง สามแยก บ้านคลองแคใต้ หมู่ที่ 4	0.00	0.00	0.00	840,000
โครงการก่อสร้างโรงจอดรถสำหรับ พนักงานและผู้มาติดต่อราชการ	0.00	269,500.00	0.00	0
โครงการก่อสร้างหอประชุมขนาดใหญ่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา พร้อมเวที	0.00	0.00	2,558,000.00	-100 %
				0

โครงการต่อเติมอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา	0.00	495,000.00	0.00	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	764,500.00	2,558,000.00		840,000
รวมงบลงทุน	0.00	764,500.00	2,558,000.00		840,000
รวมงานก่อสร้าง	0.00	764,500.00	2,558,000.00		840,000
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	0.00	764,500.00	2,558,000.00		840,000
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในโครงการขยายผลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงเพียงต้นแบบ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน	0.00	0.00	100,000.00	-100 %	0

ค่าใช้จ่ายในโครงการขยายผลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ มั่นคงมีสุขยั่งยืน (การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิต) (Way of Life)					0.00	0.00	0.00	100 %	100,000
รวมค่าใช้จ่าย					0.00	0.00	100,000.00		100,000
รวมงบดำเนินงาน					0.00	0.00	100,000.00		100,000
รวมงานส่งเสริมการเกษตร					0.00	0.00	100,000.00		100,000
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ									
งบดำเนินงาน									
ค่าใช้จ่าย									
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่น ๆ									
ค่าใช้จ่ายในโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ					0.00	0.00	0.00	100 %	30,000
ค่าใช้จ่ายในโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ					39,845.00	21,240.00	30,000.00	-100 %	0

ค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ท้องถิ่นอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	0.00	0.00	30,000.00	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ท้องถิ่นอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง รัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี	0.00	0.00	0.00	100 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	39,845.00	21,240.00	60,000.00		60,000
รวมงบดำเนินงาน	39,845.00	21,240.00	60,000.00		60,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	39,845.00	21,240.00	60,000.00		60,000
รวมแผนงานการเกษตร	39,845.00	21,240.00	160,000.00		160,000
รวมทุกแผนงาน	25,470,260.24	25,396,033.11	35,700,000.00		35,700,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

อำเภอ ตำบขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 35,700,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,968,712 บาท
1. งบบุคลากร (5200000)	รวม	6,758,688 บาท
1.1 เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) (5210000)	รวม	1,793,520 บาท
1.1.1 เงินเดือนนายก/รองนายก (5210100)	จำนวน	514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายก/รองนายก อบต.

ดังนี้ 1. เงินเดือนนายก 1 ตำแหน่ง

2. เงินเดือนรองนายก 2 ตำแหน่ง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

1.1.2 เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก (5210200)	จำนวน	42,120 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประจำตำแหน่งของนายก/รองนายก

ดังนี้ 1. เงินค่าประจำตำแหน่งนายก 1 ตำแหน่ง

2. เงินค่าประจำตำแหน่งรองนายก 2 ตำแหน่ง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

ส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

1.1.3 เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก (5210300) จำนวน 42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก อบต.

ดังนี้ 1. เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก 1 ตำแหน่ง

2. เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายก 2 ตำแหน่ง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

1.1.4 เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (5210400) จำนวน 86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินตอบแทนเลขานุการนายก อบต.

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

1.1.5 เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (5210600) จำนวน 1,108,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คือ

1. ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 1 ตำแหน่ง

2. ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 1 ตำแหน่ง

3. ค่าตอบแทนเลขาประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 1 ตำแหน่ง

4. ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล 9 ตำแหน่ง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา

1.2 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (5220000) รวม 4,965,168 บาท

1.2.1 เงินเดือนพนักงาน (5220100) จำนวน 3,545,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานของสำนักปลัด จำนวน 9 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่ง นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)	1	ตำแหน่ง
2. ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	1	ตำแหน่ง
3. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	ตำแหน่ง
4. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	1	ตำแหน่ง
5. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	1	ตำแหน่ง
6. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	1	ตำแหน่ง
7. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	ตำแหน่ง
8. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	1	ตำแหน่ง
9. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข	1	ตำแหน่ง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2547

3) พระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2539

4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม 2564

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

7) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.2.2 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน (5220200)

จำนวน 132,000 บาท

1.) เงินค่าครองชีพ

1. ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ	1	ตำแหน่ง
2. ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	ตำแหน่ง
3. ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	1	ตำแหน่ง

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ สำหรับพนักงานส่วนตำบล

2.) เงินค่าตอบแทนพิเศษ

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนของปลัด อบต.

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547

3) พระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2539

4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม 2564

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

7) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8) มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2563 เห็นชอบให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

9) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2553

10) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558

1.2.3 เงินประจำตำแหน่ง (5220300)

จำนวน 126,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

1. นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.)
2. นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547

3) พระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2539

4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม 2564

6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

7) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8) มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2563 เห็นชอบให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

9) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2553

10) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558

1.2.4 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (5220700) จำนวน 1,059,528 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าจ้างพนักงานจ้าง สำหรับพนักงานจ้าง ดังนี้

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
3. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร
4. ตำแหน่ง ภารโรง
5. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
6. ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
7. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547
- 3) พระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2539
- 4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 5) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2544

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558

7) ประกาศกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557

1.2.5 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (ค่าครองชีพ) (5220800) จำนวน 102,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ดังนี้

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร

3. ตำแหน่ง ภารโรง

4. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

5. ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ

6. ตำแหน่ง คณงานทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547

3) พระราชกฤษฎีกาการะเบียบพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2539

4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

5) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2544

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558

7) ประกาศกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557

2. งบดำเนินงาน (3000000) รวม 2,942,644 บาท

2.1 ค่าตอบแทน (310000) รวม 252,000 บาท

2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (5310100) จำนวน 130,000 บาท

โดยแยกเป็น

(1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับ จำนวนเงิน 100,000 บาท

พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 6 หน้า 91

- (2) เงินค่าตอบแทน อปพร. ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน อปพร. ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 6 หน้า 91

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 2) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

4) หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค ๐402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

5) หนังสือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564 เรื่อง สิทธิและสวัสดิการของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

2.1.2 ค่าเช่าบ้าน (5310400)

จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อให้แก่พนักงานส่วนตำบลหรือผู้ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

2.1.3 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (5310500)

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้บริหาร และผู้มีสิทธิ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2.2 ค่าใช้สอย (3200000)

รวม 1,739,644 บาท

2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (5320100)

จำนวน 998,000 บาท

โดยแยกเป็น

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/20746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ฯลฯ

(1) ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าจ้างสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาเขียนป้าย ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาเขียนหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาซักฟอก ค่าจ้างเหมากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาระวังบรรทุก ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาพ่นหมอกควัน ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป ค่าจ้างเหมาแม่บ้าน ค่าจ้างเหมาคนสวน ค่าจ้างเหมาติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าจ้างเหมา ถ้าง อัฒชยายภาพ ค่าจ้างเหมาตัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ

(2) ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าเช่าครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา

(3) ค่าธรรมเนียมรังวัดที่ดิน เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมรังวัดที่ดิน หรือค่าตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เช่น ค่าจ้างคนงานรังวัด ค่าธรรมเนียมการรังวัด ค่าหลักเขตที่ดินและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 23 หน้า 93

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (5320200) จำนวน 60,000 บาท

โดยแยกเป็น

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับ วันราชการ และคณะบุคคลต่าง ๆ จำนวน 30,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ จำนวน 30,000 บาท

หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 7 หน้า 91

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่2) พ.ศ. 2562

2) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานส่วนราชการ พ.ศ. 2553

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

5) หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)0405/ว395 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560 เรื่อง การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2559 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ นั้น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

2.2.3 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (5320300) จำนวน 481,644 บาท

โดยแยกเป็น

(1) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดนิทรรศการ ประกวด การแข่งขัน พิธีทางศาสนา/รัฐพิธี พิธีเปิดพิธีทางศาสนา วันสำคัญของทางราชการ ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา วันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ จัดงาน ประเพณีต่าง ๆ ตามความจำเป็น หรือค่าเช่าใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 27 หน้า 93

- เป็นไปตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานส่วนราชการ พ.ศ. 2553

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

5) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การชดเชยค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2554

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อบูชาให้บุคคลต่าง ๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้

สรุปมีนัยสำคัญ ดังนี้

1. เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

2. ค่าพวงมาลัย ข้อตอกไม้ กระเช้าตอกไม้ สำหรับมอบให้ผู้มีเกียรติ ชาวต่างประเทศและคู่สมรสที่เดินทางเข้าหรือออกจากประเทศไทย ตลอดจนผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้แทนรัฐบาลเดินทางไปต่างประเทศคนละไม่เกิน 300 บาท
3. ค่าพวงมาลา หรือพานประดับพุ่มดอกไม้ สำหรับวาง ณ อนุสาวรีย์
4. ค่าพวงมาลาสำหรับวางศพผู้มีเกียรติ พวงละไม่เกิน 400 บาท

7) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อมอบให้บุคคลต่าง ๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้

(2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักรเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิก

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 27 หน้า 93

- เป็นไปตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2557

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2559

(3) ค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงาน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 1 หน้า 90

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ที่เกี่ยวข้อง

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 67 (1/1) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 หมวด 2 การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา 16 (13) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และมาตรา 17 (17) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(4) ค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในตำบลโนนเมืองพัฒนา จำนวน 50,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในตำบลโนนเมืองพัฒนา

การให้ความรู้ความเข้าใจในการคัดแยกขยะรณรงค์การคัดแยกขยะในครัวเรือน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 20 หน้า 93

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 3) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- 4) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 6) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560
- 7) หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810/ว 0664 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560
- 8) หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561
- (5) ค่าใช้จ่ายในโครงการดูแลที่สาธารณะประโยชน์ จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการคุ้มครองที่สาธารณะ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบำบัดน้ำเสีย (00245)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 19 หน้า 93

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 68 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้ (8) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินที่เป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 หมวด 2 การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา 17 (5) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษา ป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0804.4/ว 818 ลงวันที่ 24 มกราคม 2549 เรื่องอำนาจหน้าที่ในการดูแลรักษาที่สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (6) ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา จำนวน 151,644 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 6 หน้า 100

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 69 มาตรา 69/1 การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึง การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยกรณีนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด

2.2.4 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (5320400) จำนวน 200,000 บาท

- (1) โครงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมห้องน้ำอาคารสำนักงาน เป็นเงิน 100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมห้องน้ำอาคารสำนักงาน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 2 หน้า 90

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(2) เพื่อจ่ายเป็นซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

เป็นเงิน 100,000 บาท

เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทวัสดุสำนักงาน วัสดุต่าง ๆ ครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องอัดสำเนา เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร พัดลม โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ และทรัพย์สินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 2 หน้า 90

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

2.3 ค่าวัสดุ (5330000) จำนวน 620,000 บาท

2.3.1 วัสดุสำนักงาน (5330100) จำนวน 150,000 บาท

โดยแยกเป็น

(1) จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ขอล็ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรี้น เทป ทีวีซี แผ่นใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เปิกเย็บกระดาษ เชื้อหมึก กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ่าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีลิ่ง น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 3 หน้า 90

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

2.3.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (330200) จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซิสเตอร์ มุฟวิงคอยล์คอมเบนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ คอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ อื่น ๆ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 3 หน้า 90

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

2.3.3 วัสดุงานบ้านงานครัว (330300)

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

1. รายการเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ

กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิตร ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ พื้นนอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาแก๊ส เตาไร้ไฟ เครื่องบดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระโหะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง น้ำยาถูพื้น ไม้กวาด น้ำยาเช็ดกระจก เชง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 3 หน้า 90

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจ่ายงบประมาทรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค

2.3.4 วัสดุก่อสร้าง (330600)

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ท่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตวัด สว่าน โด ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 3 หน้า 90

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

2.3.5 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (330700)

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซควง ประแจ แม่แรง ทุบแฉกปากตาย ทุบแฉกเลื่อน คีมลือค ล็อคเบียร์ ล็อคคัสซึ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิส้มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อาจาจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 3 หน้า 90

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

2.3.6 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (330800)

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สทุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 3 หน้า 90

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค

2.3.7 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (331100)

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เล่นสไลด์ กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่เหลี่ยมขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 3 หน้า 90

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
และค่าสาธารณูปโภค

2.3.8 วัสดุคอมพิวเตอร์ (331400)

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจาน
บันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk,
Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape,
Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ดิสก์แพคเกจสำหรับเครื่องพิมพ์
แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มี
ลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด
(Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)
พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์
(Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ
ต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล
(Optical) เป็นต้น ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 3 หน้า 90

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

2.4 ค่าสาธารณูปโภค (5340000)

จำนวน 331,000 บาท

2.4.1 ค่าไฟฟ้า (5340100)

จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 26 หน้า 93

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

2.4.2 ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล(5340200)

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 26 หน้า 93

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

2.4.3 ค่าบริการโทรศัพท์ (5340300)

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 26 หน้า 93

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
และค่าสาธารณูปโภค

2.4.4 ค่าบริการไปรษณีย์ (5340400)

จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์อากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม
การโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ

ตั้งจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 26 หน้า 93

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า
สาธารณูปโภค

2.4.5 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม (5340500)

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว
ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด
ค่าระบบ wifi และค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความ
รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 26 หน้า 93

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย
และค่าสาธารณูปโภค

3. งบลงทุน (5400000)

จำนวน 1,267,380 บาท

3.1 ค่าครุภัณฑ์ (5410000)

จำนวน 1,267,380 บาท

3.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน (5410100)

จำนวน 18,780 บาท

โดยแยกเป็น

(1) ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 1 – 2 (พร้อมเก้าอี้)

เป็นเงิน 7,380 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 1 – 2 (พร้อมเก้าอี้) จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 3,690 ให้พนักงานส่วนตำบลใช้

สำหรับปฏิบัติงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

ขนาดความกว้าง 60 เซนติเมตร ยาว 120 เซนติเมตร สูง 75 เซนติเมตร มี 1 ตู้เก็บเอกสารด้านขวา

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 19 หน้า 141

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) ค่าจัดซื้อเก้าอี้ระดับ 1 - 2

เป็นเงิน 7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ระดับ 1 - 2 จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 2,500 บาท ให้พนักงานส่วนตำบลใช้สำหรับปฏิบัติงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 19 หน้า 141

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) ค่าจัดซื้อเก้าอี้ระดับ 3 - 6

เป็นเงิน 3,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ระดับ 3 - 6 จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 3,900 บาท ให้พนักงานส่วนตำบลใช้สำหรับปฏิบัติงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 1 หน้า 137

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.1.2 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (5410300)

จำนวน 1,120,000 บาท

(1) ค่าจัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน

เป็นเงิน 1,120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) จำนวน 1 คัน ๆ ละ 1,120,000 บาท คุณลักษณะดังนี้ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซีหรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์

1) เครื่องยนต์ดีเซล 4 สูบ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐาน

2) มีประตูด้านหลัง ปิด - เปิด สำหรับยกเตียงผู้ป่วยเข้า - ออก

3) มีตู้เก็บพ้อ บรรจุก๊าซไม่น้อยกว่า 2 พ้อ ที่แขวนน้ำเกลือ

4) มีที่จัดเก็บอุปกรณ์การแพทย์และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นอย่างเป็นสัดส่วนเป็นระเบียบและมีความปลอดภัยจาก

การหลุด ร่วง ปลิว ออกจากที่จัดเก็บในกรณีที่เกิดมีการชนหรือกระแทกหรือพลิกคว่ำ

5) มีวิทยุคมนาคม ระบบ VHF/FM ขนาดกำลังส่งไม่ต่ำกว่า 25 วัตต์พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

6) เครื่องสัญญาณไฟฉุกเฉินพร้อมเครื่องขยายเสียง

7) คุณลักษณะเฉพาะอุปกรณ์การแพทย์ประกอบด้วย

(1) เตียงนอนโลหะผสม แบบมีล้อเข็น ปรับเป็นรถเข็นได้

- (2) ชุดช่วยหายใจชนิดใช้มือบีบสำหรับเด็กและผู้ใหญ่
- (3) เครื่องส่องกล้องเสียงและเครื่องดูดของเหลวให้กับไฟรอนต์
- (4) เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดติดผนัง
- (5) ชุดป้องกันกระดูกคอเคลื่อน
- (6) ชุดเฝือกลม
- (7) ชุดให้ออกซิเจน แบบ Pipe Line สำหรับส่งท่อก๊าซ
- (8) อุปกรณ์ตามหลังชนิดสั้น
- (9) แก้วเคลื่อนย้ายผู้ป่วยชนิดพับเก็บได้
- (10) ครอบหลังคาทรงสูงพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 40 หน้า 144

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจ่ายงบประมาณรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

3.1.3 ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (5410700)

จำนวน 45,000 บาท

- (1) โทรทัศน์แอลอีดี 75 นิ้ว

เป็นเงิน 45,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี 75 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 45,000 บาท

โทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล ขนาดจอ 75 นิ้ว คุณสมบัติดังนี้

- 1) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)
- 2) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)
- 3) แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight
- 4) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
- 5) เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่น ๆ
- 6) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- 7) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
- 8) มีตัวรับสัญญาณดิจิตอล (Digital) ในตัว

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 4 หน้า 137

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจ่ายงบประมาณรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

3.1.4 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (5411600)

จำนวน 29,600 บาท

- (1) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One

เป็นเงิน 17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 17,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 5 หน้า 138.

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับ เดือนธันวาคม 2564

(2) เครื่องปริ้นเลเซอร์ หรือ LED สี

เป็นเงิน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 10,000 บาท

ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาที)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 9 หน้า 141.

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564

(3) เครื่องปริ้นเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ เป็นเงิน 2,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปริ้น เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,600 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 6 หน้า 138

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ

และการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564

3.1.5 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (5410600)

จำนวน 54,000 บาท

(1) เครื่องรับส่งวิทยุชนิดมือถือ

เป็นเงิน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุชนิดมือถือ 5 วัตต์ จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 12,000 บาท

เครื่องรับส่งวิทยุระบบ VHF / FM ชนิดมือถือ 5 วัตต์ ประกอบด้วย

- ตัวเครื่อง

- แท่นชาร์จ

- แบตเตอรี่ 1 ก้อน

- สายยาง

- เหล็กพับ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 41 หน้า 144

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำหน่ายประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำหน่ายประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

4) บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

(2) เครื่องรับส่งวิทยุชนิดประจำที่

เป็นเงิน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุชนิดประจำที่ ขนาด 40 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 30,000 บาท ประกอบด้วย

- ตัวเครื่อง
- เพาเวอร์ซัพพลาย
- ไมโครโฟน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 41 หน้า 144
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
 - 4) บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

แผนงานบริหารทั่วไป
งานบริหารงานคลัง

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,609,146	บาท
1. งบบุคลากร (5200000)	รวม	1,967,766	บาท
1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)(5220000)	รวม	1,967,766	บาท
1.1.1 เงินเดือนพนักงาน (5220100)	จำนวน	1,255,980	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานของส่วนการคลัง จำนวน 4 อัตรา

- 1) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)
- 2) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- 3) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- 4) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2547
- (3) พระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2539
- (4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- (5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม 2564
- (6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- (7) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2544

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- (8) มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2563 เห็นชอบให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน
- (9) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2553
- (10) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558

1.1.2 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน (5220200) จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ

1) เงินค่าครองชีพ

สำหรับพนักงานส่วนตำบล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

2) เงินค่าตอบแทนพิเศษ

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนของเจ้าพนักงานพิสดุ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547

(3) พระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2539

(4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

(5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม 2564

(6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

(7) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(8) มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2563 เห็นชอบให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

(9) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2553

(10) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558

1.1.3 เงินประจำตำแหน่ง (5220300) จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา

1) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)

จำนวน 12 เดือนๆละ 3,500 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547

(3) พระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2539

(4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

(5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม 2564

(6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

(7) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(8) มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2563 เห็นชอบให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

(9) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2553

(10) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558

1.1.4 ค่าจ้างลูกจ้างประจำ (5220500) จำนวน 275,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำ

1) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547

(3) พระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2539

(4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

(5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม 2564

(6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

(7) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(8) มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2563 เห็นชอบให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

(9) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2553

(10) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558

(11) ประกาศกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557

1.1.5 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (5220700)

จำนวน 334,026 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานจ้าง

1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

2) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547

(3) พระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2539

(4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

(5) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558

(7) ประกาศกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557

1.1.6 เงินเพิ่มค่าฯ ของพนักงานจ้าง (ค่าครองชีพ) (5220800)

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา

1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

2) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547

(3) พระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2539

(4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

(5) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558

(7) ประกาศกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557

2. งบดำเนินงาน (5300000)	รวม	612,000 บาท
2.1 ค่าตอบแทน (5310000)	รวม	302,000 บาท
2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (5310100) จำนวน 250,000 บาท		
โดยแยกเป็น		

1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการ จำนวนเงิน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

คณะกรรมการคัดเลือก สอบคัดเลือก ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการของ อบต.โนนเมืองพัฒนา

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 6 หน้า 91

2) เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ สำหรับ จำนวนเงิน 100,000 บาท

พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันกรณีพิเศษให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือที่เกี่ยวข้อง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 6 หน้า 91

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ เป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว-859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอัน เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 300 ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

(5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 300 ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักข้อแนะทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนด ประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

(6) หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ 300 ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

2.1.2 ค่าเช่าบ้าน (5310400) จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อให้แก่พนักงานส่วนตำบลหรือผู้ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น

2.1.3 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (5310500) จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

(1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562

(2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

(4) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค 0408.5/ว27 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

2.2 ค่าใช้สอย (5320000) รวม 205,000 บาท

2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (5320100) จำนวน 30,000 บาท

โดยแยกเป็น

1) ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าจ้างสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาเขียนป้าย ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาซักฟอก ค่าจ้างเหมากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาระวังบรรทุก ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาพ่นหมอกควัน ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป ค่าจ้างเหมาติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าจ้างเหมา ล้าง อัด ขยายภาพ ค่าจ้างเหมาตัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ

2) ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าเช่าครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 23 หน้า 93

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการศึกษาประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

2.2.2 ราชจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะราชจ่ายหมวดอื่น ๆ (5320300) จำนวน 155,000 บาท

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าอาหารกลางวัน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเบิก

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 27 หน้า 93

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

2) ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินในเขตหมู่บ้าน/ตำบล

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 11 หน้า 92

- เป็นไปตามระเบียบดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

3) ค่าใช้จ่ายตามโครงการการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษี

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 8 หน้า 91

- เป็นไปตามระเบียบดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

2.2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (5320400)

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุภัณฑ์หรือครุภัณฑ์ท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 2 หน้า 90

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3 ค่าวัสดุ (5330000)

รวม 100,000 บาท

2.3.1 วัสดุสำนักงาน (5330100)

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบ, ดัดแปลง, ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง, ค่าภาษี, ค่าประกันภัย, ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ปูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผนที่ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ วัสดุ ม่านปรับแสง (ต้อผืน) หมอน (ต้อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระดาษพิมพ์ขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว สวดเย็บกระดาษ กาว ซอคล้อง สมุด ของเอกสาร คลิปหนี้มือ น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 3 หน้า 90

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

2.3.2 วัสดุคอมพิวเตอร์ (5331400)

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ดิสก์วงกลมสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 3 หน้า 90

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค

2.4 ค่าสาธารณูปโภค (5340000)

รวม 5,000 บาท

2.4.1 ค่าบริการไปรษณีย์ (5340400)

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียม การโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ ตั้งจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 26 หน้า 93

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค

3. งบลงทุน (5410000)

รวม 29,380 บาท

3.1 ค่าครุภัณฑ์ (5410000)

รวม 29,380 บาท

3.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน (5410100)

จำนวน 7,380 บาท

1) โต๊ะทำงานระดับ 1 – 2 พร้อมเก้าอี้ เป็นเงิน 7,380 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 1 – 2 พร้อมเก้าอี้ จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 3,690 บาท

ให้พนักงานส่วนตำบลใช้สำหรับปฏิบัติงาน

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 19 หน้า 141

- เป็นไปตามและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

3.1.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (5411600)

จำนวน 22,000 บาท

1) ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นเงิน 22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 22,000 บาท ให้พนักงานส่วนตำบลสำหรับปฏิบัติงานและบริการผู้มารับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา โดยมีรายละเอียด ดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) คุณสมบัติพื้นฐาน

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (00113)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 5 หน้า 138

- เป็นไปตามและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564

แผนงานบริหารทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	246,870	บาท
1. งบบุคลากร (5200000)	รวม	190,080	บาท
1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (5220000)	รวม	190,080	บาท
1.1.1 เงินเดือนพนักงาน (5220100)	จำนวน	190,080	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานของส่วนงานตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา			
1) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
(2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2547			
(3) พระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2539			
(4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535			
(5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม 2564			
(6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558			
(7) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
(8) มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2563 เห็นชอบให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน			
(9) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2553			
(10) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558			
2. งบดำเนินงาน (5300000)	รวม	35,000	บาท
2.1 ค่าใช้สอย (5320000)	รวม	20,000	บาท
2.1.1 ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (5320300)	จำนวน	20,000	บาท
1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 20,000 บาท			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้			

สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเบิก

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 26 หน้า 93

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

2.2 ค่าวัสดุ (53300000) รวม 15,000 บาท

2.2.1 วัสดุสำนักงาน (5330100) จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ดูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ฤกษ์แจ ภาชนะเขียนแผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผนที่ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ดอผืน) พรม (ดอผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตลับขลุ่ยเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำาลบคำผิด เทปกาว สวดเย็บกระดาษ กาว ขอสึก สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เปิก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 3 หน้า 90

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค

2.2.2 วัสดุคอมพิวเตอร์ (5331400)

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ดิสก์วงกลมสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) แม่บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 3 หน้า 90

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

3. งบลงทุน (5410000) รวม 21,790 บาท

3.1 ค่าครุภัณฑ์ (5410000) รวม 21,790 บาท

3.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน (5410100) จำนวน 4,790 บาท

(1) ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 3 - 6 (พร้อมเก้าอี้) เป็นเงิน 4,790 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 3 - 6 พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 4,790 ให้พนักงานส่วนตำบลใช้สำหรับปฏิบัติงานโดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

ขนาดกว้าง 80 เซนติเมตร ยาว 150 เซนติเมตร สูง 75 เซนติเมตร มี 1 ล้นชัก 1 ตู้เก็บเอกสารด้านขวาและ 1 ตู้เก็บเอกสารด้านซ้าย

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 1 หน้า 137

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

3.1.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (5411600) จำนวน 17,000 บาท

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One เป็นเงิน 17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 17,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย- มีช่อง

เชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 5 หน้า 138

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม 2564

แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	270,000	บาท
1. งบดำเนินงาน (5300000)	รวม	270,000	บาท
1.1 ค่าใช้สอย (5320000)	รวม	270,000	บาท
1.1.1 ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (5320300) จำนวน 210,000 บาท			
1) ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลวันสำคัญ จำนวน 50,000 บาท			
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิก อบพร. ในการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาล ปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น			
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (00123)			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 2 หน้าที่ 86			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
(1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
(2) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522			
(3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550			
(4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549			
(5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553			
(6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น			
พ.ศ. 2557			
2) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 30,000 บาท			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันภัยในด้านต่าง ๆ เช่น การป้องกันไฟฟ้า การป้องกันอุบัติเหตุทางถนน			
การป้องกันอัคคีภัย ฯลฯ			
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (00123)			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 3 หน้าที่ 86			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
(1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
(2) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522			
(3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550			
(4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549			
(5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553			
(6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่			
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			

3) ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัย จำนวน 30,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันภัยในด้านต่าง ๆ เช่นการป้องกันไฟฟ้า การป้องกันอุบัติเหตุทางถนน
 การป้องกันอัคคีภัย ฯลฯ
 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (00123)
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 8 หน้าที่ 87

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (2) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522
- (3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- (4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- (5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
- (6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- 4) ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน 100,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) การฝึกเพื่อป้องกันภัยต่าง ๆ
 เช่น ไฟฟ้า การป้องกันอุบัติเหตุทางถนนการป้องกันอัคคีภัย ฯลฯ
 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (00123)
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 86

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (2) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522
- (3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- (4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- (5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
- (6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2557

1.2 ค่าวัสดุ (5330000)

รวม 60,000 บาท

1.2.1 วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 40,000 บาท

1.2.2 วัสดุอื่น ๆ (5332000)

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

(อปพร.) และวัสดุอื่น ๆ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน (00120) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (00123)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 3 หน้า 90

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดังเขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เล่นสไลด์ม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำวนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,448,562	บาท
1. งบบุคลากร (52000000)	รวม	1,058,562	บาท
1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (52200000)	รวม	1,058,562	บาท
1.1.1 เงินเดือนพนักงาน (5220100)	จำนวน	844,920	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานของส่วนการศึกษา จำนวน 2 อัตรา			
1) ตำแหน่ง นักบริหารการศึกษา			
2) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
(1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
(2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547			
(3) พระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2539			
(4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535			
(5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม 2564			
(6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558			
(7) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
(8) มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2563 เห็นชอบให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน			
(9) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2553			
(10) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558			
1.1.2 เงินประจำตำแหน่ง (5220300)	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรายเดือนของข้าราชการ จำนวน 1 อัตรา			
จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 3,500 บาท			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)			

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547
- (3) พระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2539
- (4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- (5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม 2564
- (6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- (7) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(8) มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2563 เห็นชอบให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

(9) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2553

(10) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558

1.1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (5220700) จำนวน 159,642 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานจ้าง

1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547
- (3) พระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2539
- (4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- (5) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2544

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558

(7) ประกาศกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557

1.1.4 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (5220800) จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา

1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาและระเบียบ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547

(3) พระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2539

(4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

(5) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2544

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558

(7) ประกาศกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557

2. งบดำเนินงาน (52000000)

รวม 390,000 บาท

2.1 ค่าตอบแทน (5310000)

รวม 110,000 บาท

2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (5310100) จำนวน 110,000 บาท

โดยแยกเป็น

1) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน 100,000 บาท

และพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือที่เกี่ยวข้อง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 6 หน้า 91

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2.1.2 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

(1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562

(2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

(4) หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ 5 กค 0408.5/ว27 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

2.2 ค่าใช้สอย (5320000)

รวม 170,000 บาท

2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (5320100)

จำนวน 20,000 บาท

โดยแยกเป็น

1) ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าจ้างสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาเขียนป้าย ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาเอ้าท์นิตหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาซักฟอก ค่าจ้างเหมากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาตรวจบำรุงรักษา ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาพ่นหมอกควัน ค่าจ้างเหมาขนส่งงานทั่วไป ค่าจ้างเหมาติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ค่าจ้างเหมา ล้าง อัด ขยายภาพ ค่าจ้างเหมาตัดสิ่งปฏิกูล

2) ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าเช่าครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 23 หน้า 93

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

2.2.2 รายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น ๆ (5320300) จำนวน 100,000 บาท

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าอาหารกลางวัน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิเบิก

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 27 หน้า 93

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2559

2.2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (5320400)

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่า
สิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ต้องมีการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 2 หน้า 90

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง(ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า
สาธารณูปโภค

2.3 ค่าวัสดุ (5330000)

รวม 110,000 บาท

2.3.1 วัสดุสำนักงาน (5330100)

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบ จัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาด
เล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติกแปรงลบกระดานดำ

ตราอย่าง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ บูลี่ น่านปรับแสง (ต่อมื่น) พรม (ต่อมื่น) นาฬิกาตั้งหรือแขวนพระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซึ่งขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว สวดเย็บกระดาษ กาว ซอส์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปฟิวรีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เปิก เข็ม หมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 3 หน้า 90

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค

2.3.2 วัสดุคอมพิวเตอร์ (5331400)

จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง คัดลอก หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์ หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษคีย์บอร์ด สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 3 หน้า 90

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค

แผนงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม 5,791,041 บาท
1. งบบุคลากร (52000000)	รวม 2,026,062 บาท
1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (52200000)	รวม 2,026,062 บาท
1.1.1 เงินเดือนพนักงาน (5220100)	จำนวน 1,405,680 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน เงินปรับปรุงเงินเดือน ครู ของ อบต.โนนเมืองพัฒนา จำนวน 4 อัตรา	
1) ตำแหน่ง ครู	
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและ	
ประถมศึกษา (00212)	
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้	
(1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	
(2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2547	
(3) พระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2539	
(4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535	
(5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจาก	
เงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม 2564	
(6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐาน	
ตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558	
(7) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2544	
และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
(8) มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2563	
เห็นชอบให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน	
(9) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของ	
ข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2553	
(10) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ	
หลักเกณฑ์และเงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี	
สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558	
(11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ร2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง	
ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงิน	
อุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา(โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	

1.1.2 เงินวิทยฐานะ (5220400) จำนวน 193,200 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะรายเดือนของข้าราชการ ครู จำนวน 4 อัตรา
 จำนวน 12 เดือนต่อคน คนละ 3,500 บาทจำนวน 3 คน จำนวน 5,600 บาทจำนวน 1 คน
 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- (1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - (2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547
 - (3) พระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2539
 - (4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
 - (5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม 2564
 - (6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
 - (7) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - (8) มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2563 เห็นชอบให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน
 - (9) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2553
 - (10) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558
 - (11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักข้อแนะทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา(โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

1.1.3 ค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 67,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ ครู จำนวน 1 อัตรา

จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 5,600 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547
- (3) พระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2539
- (4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

(5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม 2564

(6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

(7) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(8) มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2563 เห็นชอบให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

(9) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2553

(10) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558

(11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๓.๔/ว๒๑๔๐ ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

1.1.4 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (5220700) จำนวน 359,982 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา

1) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียน

และประถมศึกษา (00212)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการดังนี้

(1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547

(3) พระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2539

(4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

(5) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2544

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558

(7) ประกาศกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557

(8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๓.๔/ว๒๑๔๐ ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565

เรื่อง ชักยืมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

2. งบดำเนินงาน (53000000) รวม 1,893,879 บาท

2.1 ค่าใช้สอย (53200000) รวม 905,650 บาท

2.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (5320300) จำนวน 805,650 บาท

1) ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 805,650 บาท

(1) ค่าอาหารกลางวัน เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา จำนวน 3 ศูนย์ จำนวน 80 คน อัตราคนละ 28 บาท/คน/วัน จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 548,800 บาท

(2) ค่าจัดการเรียนการสอน/รายหัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา จำนวน 3 ศูนย์ จำนวน 80 คน อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี เป็นเงิน 136,000 บาท

(3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา (สำหรับเด็กอายุ 3 ปีขึ้นไป) จำนวน 3 ศูนย์ จำนวน 45 คน อัตราคนละ 300 บาท/ปี เป็นเงิน 13,500 บาท

(4) ค่าหนังสือเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา (สำหรับเด็กอายุ 3 ปีขึ้นไป) จำนวน 3 ศูนย์ จำนวน 45 คน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 9,000 บาท

(5) ค่าอุปกรณ์การเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา (สำหรับเด็กอายุ 3 ปีขึ้นไป) จำนวน 3 ศูนย์ 45 คน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 9,000 บาท

(6) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา (สำหรับเด็กอายุ 3 ปีขึ้นไป) จำนวน 3 ศูนย์ จำนวน 45 คน อัตราคนละ 430 บาท/ปี เป็นเงิน 19,350 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 1 หน้า 107

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำว่าที่สุค ที่ นท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักยืม

แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

(7) ค่าใช้จ่ายโครงการทัศนศึกษาออกสถานที่ จำนวน 55,000 บาท
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ
จัดโครงการทัศนศึกษาออกสถานที่ เช่น ค่าจ้างเหมารถ ค่าวัสดุอุปกรณ์และรายจ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
โครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| (1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเมือง | จำนวนเงิน 20,000 บาท |
| (2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนเต็ง | จำนวนเงิน 15,000 บาท |
| (3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองแค | จำนวนเงิน 20,000 บาท |

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 1 หน้า 107

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- (4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (8) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.คลองแค) จำนวน 10,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 9 หน้า 118

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- (9) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.โนนเต็ง) จำนวน 5,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา(00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 9 หน้า 118

เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
- (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2.1.2 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (5320400)

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้ง
ค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- 2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 2 หน้า 90

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

2.2 คำวัสดุ (5330000)

รวม 952,229 บาท

2.2.1 วัสดุสำนักงาน (5330100)

จำนวน 90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ครายาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ขอล็ค สมุด ของเอกสาร คลิปหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เบ็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า 64 ขนาด สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 3 หน้า 90

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค

2.2.2 วัสดุงานบ้านงานครัว (5330300)

จำนวน 862,229 บาท

1) วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กระดมึง ตะหลิว กรอบรูป มัต ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัดน้ำ ร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง น้ำยาถูพื้น ไม้กวาด น้ำยาเช็ดกระจก เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

- เป็นไปเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 3 หน้า 90

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค

2) ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน 772,229 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเขตพื้นที่ตำบลโนนเมืองพัฒนา

โดยแยกเป็น

(1) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในเขตพื้นที่ตำบลโนนเมืองพัฒนา ทั้ง 3 ศูนย์ จำนวน 80 คน อัตราคนละ 7.37 บาท/คน/วัน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 153,296 บาท

(2) ค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ทั้ง 3 แห่ง จำนวน 323 คน อัตราคนละ 737 บาท/คน/วัน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 618,933 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3) รายจ่ายที่ต้องชำระหรือร่วมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป ไม้ตั่ง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ พื้นนอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม กระทะไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติ๊กน้ำร้อน กระติ๊กน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 ศูนย์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 3 หน้า 108

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจ่ายแจกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค

2.3 ค่าสาธารณูปโภค (5340000)

รวม 36,000 บาท

2.3.1 ค่าไฟฟ้า (5340100)

จำนวน 30,000 บาท เพื่อ

จ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 26 หน้า 93

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

2.3.2 ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล (5340200)

จำนวน 6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา น้ำบาดาล สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 26 หน้า 93

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

3. งบลงทุน (5400000)

รวม 62,300 บาท

3.1 ค่าครุภัณฑ์ (5410000)

รวม 62,300 บาท

3.1.1 ครุภัณฑ์เครื่องเล่นสนาม

จำนวน 39,300 บาท

1) ชุดรวมปืนปายเชือกบันไดเลื่อนอุโมงค์ขนาด 150x120x150 ซม. เป็นเงิน 27,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรวมปืนปายเชือกบันไดเลื่อนอุโมงค์ขนาด 150x120x150 ซม. จำนวน 1 ชุด

ชุดละ 27,800 บาท

2) ถังรดน้ำการ์ตูน ขนาด 80x150x100 ซม. เป็นเงิน 11,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังรดน้ำการ์ตูน ขนาด 80x150x100 ซม. จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 11,500 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 8 หน้า 108

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

จำนวน 15,000 บาท

เป็นเงิน 15,000 บาท

3.1.2 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

1) โต๊ะอาหารสำหรับเด็ก

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโต๊ะอาหารสำหรับเด็ก ขนาด 75x150x60 ซม. จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 5,000 บาท สำหรับ

เด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนแดง

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 37 หน้า 144

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

จำนวน 8,000 บาท

3.1.3 ครุภัณฑ์งานสำนักงาน

เป็นเงิน 8,000 บาท

1) โต๊ะหมู่บูชา

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโต๊ะหมู่บูชา ลักษณะทำด้วยไม้สัก มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว ความกว้างตัวละ 9 นิ้ว มีฐานโต๊ะหมู่

จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 8,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 42 หน้า 144

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

รวม 1,808,800 บาท

4. เงินอุดหนุน (56000000)

รวม 1,808,800 บาท

4.1 เงินอุดหนุน (56100000)

จำนวน 1,808,800 บาท

4.1.1 เงินอุดหนุนส่วนราชการ (5610200)

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตตำบลโนนเมืองพัฒนา ทั้ง 3 โรงเรียน จำนวน 323 คน อัตราคนละ 28 บาท/คน

จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 1,808,800 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (00212)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 10 หน้า 109

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อม

แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานสาธารณสุข
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม 530,000 บาท
1. งบดำเนินงาน (53000000)	รวม 530,000 บาท
1.1 ค่าใช้สอย (53200000)	รวม 250,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (5320300) จำนวน 250,000 บาท 1) ค่าใช้จ่ายในโครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จาก โรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการควบคุมโครงการสัปดาห์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ได้แก่ การรณรงค์ชี้แจงประชาสัมพันธ์การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคต่าง ๆ ฯลฯ เช่น พิษสุนัข และแมวบ้า อื่น ๆ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริการสาธารณสุขด้านสาธารณสุขอื่น (00223) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 5 หน้า 104 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) ค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก จำนวน 150,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออกประชาสัมพันธ์การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคต่าง ๆ ฯลฯ เป็นต้น ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริการสาธารณสุขด้านสาธารณสุขอื่น (00223) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 1 หน้า 3 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) ค่าใช้จ่ายโครงการเฝ้าระวังและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ จำนวน 50,000 บาท ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการควบคุมป้องกันโรคติดต่อและไม่ติดต่อหรือโรคติดต่อ (อุบัติใหม่) ในพื้นที่ตำบลโนนเมืองพัฒนา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (00220) งานบริการสาธารณสุขด้านสาธารณสุขอื่น (00223) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 12 หน้า 105	

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1552 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2563 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการควบคุมเพื่อสังเกตอาการของผู้เดินทางกลับจากประเทศที่เป็นเขตโรคติดต่อหรือเป็นพื้นที่ระบาดต่อเนื่อง กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 (COVID - 19)

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1842 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2563 เรื่อง แนวทางในการดำเนินการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อและการรักษาพยาบาล กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

7) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา คำนวณที่สุด ที่ นม 0023.3/ว14 ลงวันที่ 4 มกราคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)

1.2 ค่าวัสดุ (53300000)

รวม 60,000 บาท

1.2.1 วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (53309000)

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำยาฟ่นกันยุง ทราเยอะเบท วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า น้ำยาตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ และ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ทราเยอะเบท วัคซีน สำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาด่าง ๆ สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่าง ๆ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข(00220)งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (00223)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 3 หน้า 90

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๒๒ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๒๒ ที่ มท ๖ ๐๑๒๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๒๒ ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๑๗๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๒๒ ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๑๐๔๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เพิ่มเติม

(๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๒๒ ที่ นม ๐๘๑๙.๓/ว ๑๒๓๗ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่องการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี

๒. งบเงินอุดหนุน (๕๖๐๐๐๐๐)

รวม ๒๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๑ เงินอุดหนุน (๕๖๑๐๐๐๐)

รวม ๒๒๐,๐๐๐ บาท

๒.๑.๑ เงินอุดหนุนส่วนราชการ (๕๖๑๐๒๐๐)

จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในโครงการพระราชดำริ (ด้านสาธารณสุข)

จำนวน ๒๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เพื่อรับการสนับสนุนงบประมาณของแต่ละหมู่บ้าน จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท โดยให้หมู่บ้านเสนอโครงการขอรับงบประมาณ จาก อปท. โดยผ่านการประชาคมหมู่บ้าน เป็นต้น

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐) งานบริการสาธารณสุขด้านสาธารณสุขอื่น (๐๐๒๒๓)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ลำดับที่ ๔ หน้า ๑๐๓

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๑๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานสังคมสงเคราะห์
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม 40,000 บาท
1. งบดำเนินงาน (5300000)	รวม 40,000 บาท
1.1 ค่าใช้สอย (5320000)	รวม 40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (5320300) จำนวน 40,000 บาท	
1) ค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความรุนแรงต่อเด็ก สตรีและบุคคลในครอบครัว จำนวน 20,000 บาท	
สตรีและบุคคลในครอบครัว	
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความรุนแรงต่อเด็ก สตรีและบุคคลในครอบครัว	
ในหมู่บ้าน/ตำบลในเมืองพัฒนา	
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์(00230) งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (00232)	
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 2 หน้า 101	
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบดังนี้	
(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562	
(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	
(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557	
2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการพัฒนาบทบาทสตรีและครอบครัว จำนวน 20,000 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการด้านการพัฒนาบทบาทสตรีและครอบครัวตำบลในเมืองพัฒนา	
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์(00230) งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (00232)	
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 3 หน้า 101	
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ดังนี้	
(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562	
(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	
(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557	

แผนงานเคหะและชุมชน
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,718,610	บาท
1. งบบุคลากร (5200000)	รวม	1,136,610	บาท
1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (5220000)	รวม	1,136,610	บาท
1.1.1 เงินเดือนพนักงาน (5220100)	จำนวน	733,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานของกองช่าง จำนวน 2 อัตรา ดังนี้			
1) ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง			
2) ตำแหน่ง นายช่างโยธา			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
(1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
(2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547			
(3) พระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2539			
(4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535			
(5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม 2564			
(6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558			
(7) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม			
(8) มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2563 เห็นชอบให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน			
(9) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2553			
(10) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558			
1.1.2 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน (5220200)	จำนวน	24,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน			
1) ตำแหน่ง นายช่างโยธา			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)			

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547
- (3) พระราชกฤษฎีกาการะเบียบพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2539
- (4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- (5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม 2564
- (6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- (7) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(8) มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2563 เห็นชอบให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

(9) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2553

(10) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558

1.1.3 เงินประจำตำแหน่ง (5220300) จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา

- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)

จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 3,500 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปากฎในแผนงานเกษตรและชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเกษตร และชุมชน (00241)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547
- (3) พระราชกฤษฎีกาการะเบียบพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2539
- (4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- (5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม 2564
- (6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานตำแหน่ง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- (7) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2544

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(8) มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2563 เห็นชอบให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

(9) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม 2553

(10) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558

1.1.4 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (5220700)

จำนวน 313,110 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานจ้าง

จำนวน 2 อัตรา

1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

2) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานพิเศษและชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับพิเศษ

และชุมชน (00241)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547

3) พระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2539

4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

5) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558

7) ประกาศกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557

1.1.5 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (5220800)

จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง

จำนวน 2 อัตรา

1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

2) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานพิเศษและชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับพิเศษและชุมชน (00241)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547

3) พระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2539

4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

5) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2544

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

6) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2558

7) ประกาศกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2557

2. งบดำเนินงาน (5300000) รวม 582,000 บาท

2.1 ค่าตอบแทน (5310000) รวม 142,000 บาท

2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (5310100) จำนวน 95,000 บาท

โดยแยกเป็น

1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

จำนวนเงิน 55,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการคัดเลือก สอบคัดเลือก ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการของ อบต. โนนเมืองพัฒนา

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเศษและชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเศษและชุมชน (00241)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 5 หน้า 90

2) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับ พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน 40,000 บาท

และพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือที่เกี่ยวข้อง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเศษและชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเศษและชุมชน (00241)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 6 หน้า 91

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(5) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๒ ที่ มท 0809.3/ว380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และ วิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และ พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

(6) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๒ ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2559 เรื่อง ชักจูงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

2.1.2 ค่าเช่าบ้าน (5310400)

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อให้แก่พนักงานส่วนตำบลหรือผู้ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเศษและชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเศษ

และชุมชน (00241)

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

(2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

2.1.3 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (5310500)

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเศษและชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเศษและชุมชน (00241)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2541 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

4) หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๒ กค 0408.5/ว27 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

2.2 ค่าใช้สอย (5320000)

รวม 200,000 บาท

2.2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (5320100)

จำนวน 30,000 บาท

โดยแยกเป็น

1) ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าจ้างสูบน้ำ ค่าจ้างเหมาเขียนป้าย ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาซักฟอก ค่าจ้างเหมากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมารวบรวมขยะ ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาจัดทำ เว็บไซต์ ค่าจ้างเหมาพ่นหมอกควัน ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป ค่าจ้างเหมาติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ค่าจ้างเหมา ล้าง อัด ขยายภาพ ค่าจ้างเหมาตัดสิ่งปฏิกูล

2) ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าเช่าครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกันค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 23 หน้า 93

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

2.2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าอาหารกลางวัน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเบิก

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 24 หน้า 93

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

2.2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (5320400) จำนวน 120,000 บาท

1) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวนเงิน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ พัดลม โต๊ะเก้าอี้ ฯลฯ วัสดุต่าง ๆ และทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 2 หน้า 90

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

2) ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้า จำนวนเงิน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้าในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ค่าปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในตำบลโนนเมืองพัฒนา และเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 2 หน้า 90

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แลแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

2.3 ค่าวัสดุ (5330000)

รวม 240,000 บาท

2.3.1 วัสดุสำนักงาน (5330100)

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 - 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตราอย่าง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูกพื้น คณะกรรมาธิการเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ วัสดุ ม่านปรับแสง (ต่อม้วน) พรหม (ต่อม้วน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาขึงขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ พริก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ขอล็อค สมุด ของเอกสาร ดับบลิวหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป ฟิล์ม ซีดี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานฯ และชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับคณะ และชุมชน (00241)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 3 หน้า 90

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค

2.3.2 วัสดุก่อสร้าง (5330600)

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม่ต่าง ๆ ค้อน คีม ขะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ ส้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แบริ่งทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(00241)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 3 หน้า 90

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่าสาธารณูปโภค

2.3.3 วัสดุคอมพิวเตอร์ (5331400)

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable

Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพ ดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน (00241)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 3 หน้า 90

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

2.3.4 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (5330200)

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งาน แล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจสอบวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ

วีซีดีเตอร์ มูฟวี่งคอสต์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ
สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพ
ดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกลำโพง แผงวงจร ผังสวิตจวงจรต่าง ๆ

แผงบังคับทางไฟ อื่น ๆ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ
เคหะและชุมชน (00241)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 3 หน้า 90

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายสอยและค่า
สาธารณูปโภค

2.3.5 วัสดุอื่น ๆ (5332000)

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานช่าง และวัสดุอื่น ๆ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน(00240) งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

และระับอัคคีภัย (00241)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 3 หน้า 90

รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดังกล่อง ขาดัง
เขียนภาพ กล่องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เล่นส้อม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบ
บันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่เหลี่ยมขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่าย
ดาวเทียม ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

แผนงานเคหะและชุมชน

งานสวนสาธารณะ

งานสวนสาธารณะ	รวม 20,000 บาท
1. งบดำเนินงาน (5300000)	รวม 20,000 บาท
1.1 ค่าใช้สอย (5320000)	รวม 20,000 บาท
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (5320300) จำนวน 20,000 บาท	
1) ค่าใช้จ่ายโครงการการสร้างสรรค์งานประติมากรรมประจำถิ่น	จำนวน 20,000 บาท
เพื่อให้จ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ 200 ปี	
ราชพิธีบรมราชาภิเษก	
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานสวนสาธารณะ (00243)	
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 5 หน้า 78	
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้	
(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562	
(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	
(3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	
(4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 วันที่ 16 กรกฎาคม 2556	
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
(5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558	
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
(6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 วันที่ 27 มิถุนายน 2559	
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	
(7) หนังสืออำเภอคำม่วนทต ที่ นม 0023.16/ว4944 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2562 เรื่อง การสนับสนุนการจัด	
มหกรรมศิลปะนานาชาติ "Thailand Biennale ,Korat 2020"	

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม 660,000 บาท
1. งบดำเนินงาน (530000)	รวม 660,000 บาท
1.1 ค่าใช้สอย (532000)	รวม 660,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (5320300) จำนวน 660,000 บาท	
1) ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าอาหาร	
อาหารว่างและเครื่องดื่มวัสดุอุปกรณ์ และเอกสารต่าง ๆ ฯลฯ	
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและ	
สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252)	
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 5 หน้า 96	
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้	
(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562	
(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549	
(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551	
(4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558	
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561	
(5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 1001.3/ว2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562	
2) ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและศึกษาสูงานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง	จำนวน 400,000 บาท
ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน อบต. โอนเมืองพัฒนา	
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดฝึกอบรมและศึกษาสูงานสร้างความเข้มแข็งของนายก/รองนายก/สมาชิก/	
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ของอบต. โอนเมืองพัฒนา	
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและ	
สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252)	
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 1 หน้า 95	
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้	
(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)	
พ.ศ. 2562 ส่วนที่ 3 อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา 67 (5) การจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการจัด	
การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนา	
เด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา มาตรา 68 (7) บำรุงและส่งเสริมการ	
ประกอบอาชีพของราษฎร	

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 หมวด 2 การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา 16 (6) ส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (8) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

3) ค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบรมบริการประชาชนเคลื่อนที่ จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการตามโครงการ อบรมบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ 2565
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและ
สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 4 หน้า 96

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(4) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2545

4) ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของศูนย์ต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด
ตำบลโนนเมืองพัฒนา

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและ
สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 1 หน้า 84

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(4) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2545

5) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสนับสนุนและส่งเสริมอาชีพ ให้แก่ประชาชน/กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในเขต
ตำบล เช่นกลุ่มผู้สูงอายุกลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้าน ฯลฯ เช่นการตัดเย็บเสื้อผ้า การทำขนม การทำหมี่ การทำดอกไม้จันทน์
การทอเสื่อ การทำผ้าเช็ดเท้า ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและ
สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 7 หน้า 85

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (4) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2545

6) ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 15,000 บาท
 โบนัสเมืองพัฒนาเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการเรียนรู้การปราบปรามการทุจริต และ
 ครอบรับให้แก่สมาชิก พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงาน ขอบเขตการบริหารส่วนตำบล
 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและ
 สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 19 หน้า 99

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (4) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
 เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2545

7) ค่าใช้จ่ายในโครงการจิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจ ถวายสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เป็นเงิน 30,000 บาท
 (เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์)
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการทำความดีด้วยหัวใจถวายสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ
 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและ
 สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 13 หน้า 98

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (4) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2545

8) ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมสมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เป็นเงิน 90,000 บาท
 และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ตั้งจ่ายจากเงินเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 16 หน้า 98

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(4) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ

บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2545

9) ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการปลอดบุหรี่ในชุมชน เป็นเงิน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการปลอดบุหรี่ในชุมชน

ตั้งจ่ายจากเงินเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริม

และสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 13 หน้า 105

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(4) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ

บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2545

10) ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมกิจกรรมศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลโนนเมืองพัฒนา เป็นเงิน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมกิจกรรมศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลโนนเมืองพัฒนา

ตั้งจ่ายจากเงินเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (00250) งานส่งเสริมและ

สนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (00252)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 5 หน้า 102

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(4) คำสั่งกระทรวงยุติธรรม ที่ 322/2559 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2559 เรื่อง การบริหารศูนย์ยุติธรรมชุมชน

ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2559

- (5) คำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ 5899/2562 เรื่อง จัดตั้งศูนย์ยุติธรรมชุมชน ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2562
- (6) หนังสือสำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครราชสีมา ที่ ยธ 02042/647 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2562

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	90,000	บาท
1. งบดำเนินงาน (53000000)	รวม	90,000	บาท
1.1 ค่าใช้สอย (53200000)	รวม	90,000	บาท
1.1.1 ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (5320300) จำนวน	90,000	บาท	
1) โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์และวันผู้สูงอายุขององค์การบริหารส่วนตำบล			
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260)			

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 4 หน้าที่ 115

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552
- (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม

กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- 2) โครงการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเยาวชน

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เยาวชน แก่เด็กและ

เยาวชนขององค์การบริหารส่วนตำบล

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (00263)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 7 หน้าที่ 116

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- (1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 6)พ.ศ. 2552
- (2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
งานกีฬาและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	190,000	บาท
1. งบดำเนินงาน (53000000)	รวม	190,000	บาท
1.1 ค่าใช้สอย (5320000)	รวม	190,000	บาท
1.1.1 ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น ๆ (5320300) จำนวน	190,000	บาท	
1) ค่าใช้จ่ายในโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566			
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานกีฬา			
และนันทนาการ (00262)			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 115			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้			
(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552			
(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม			
กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564			
2) ค่าใช้จ่ายในโครงการกีฬาหรรษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาลประจำปี 2566 จำนวน 40,000 บาท			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการจัดการแข่งขันกีฬาหรรษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและอนุบาล ตั้งจ่าย			
จากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานกีฬา			
และนันทนาการ (00262)			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 2 หน้าที่ 115			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้			
(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552			
(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม			
กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564			
3) โครงการกีฬาด้านยาเสพติด (โนนเมืองพัฒนาเกมส์) ประจำปี 2566 จำนวน 100,000 บาท			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการกีฬาด้านยาเสพติด (โนนเมืองพัฒนา) ประจำปี 2566			
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (00260) งานกีฬาและ			
นันทนาการ (00262)			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 55 หน้าที่ 114			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้			
(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552			

(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม 840,000 บาท
1. งบลงทุน (54000000)	รวม 840,000 บาท
1.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (5420000)	รวม 840,000 บาท
1.1.1 โครงการก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	จำนวน 840,000 บาท
(1) ค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก	จำนวน 840,000 บาท
จากศาลาประชาคมหมู่ที่ 4 ถึง สามแยกบ้านคลองแคใต้ หมู่ที่ 4	
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากศาลาประชาคมหมู่ที่ 4 ถึง สามแยกบ้านคลองแคใต้ หมู่ที่ 4 ขนาดกว้าง 5.0 เมตร ยาว 280.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 1,400 ตารางเมตร ป้ายโครงการ 1 ป้าย รายละเอียดและปริมาณตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา กำหนด	
ตั้งจ่ายจากเงิน อุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (00310) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312)	
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 42 หน้าที่ 61	
- เป็นไปตาม พรบ. และระเบียบ ดังนี้	
1) ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	
2) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
 ชื่อโครงการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากศาลาประชาคมหมู่ที่ 4 ถึง สามแยกบ้านคลองแคใต้ หมู่ที่ 4
 รายละเอียดโครงการ ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 280.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 1,400.00 ตารางเมตร
 ป้ายโครงการ 1 ป้าย รายละเอียดและปริมาณตามแบบแปลนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา กำหนด
 สถานที่ตั้งโครงการ บ้านคลองแคเหนือ หมู่ 4 ตำบลโนนเมืองพัฒนา อำเภอคำชะโนด จังหวัดนครราชสีมา
 ประมาณราคาเมื่อ 18 กรกฎาคม 2565
 ความเป็นรายการประมาณราคา ปร.4 เลขที่ /2565 จำนวน 1 แผ่น

ตามแบบรายการงบประมาณราคา							
		ปีงบประมาณ	หน่วย	คำนวณต้นทุน	FACTOR F	ค่าก่อสร้างทั้งหมด	หมายเหตุ
ลำดับที่	รายการ			รวมเป็นเงิน(บาท)		รวมเป็นเงิน (บาท)	
1	หมวด งานทาง	1	งาน	617,503.23	1.3607	840,236.64	- ดอกเบี้ยเงินกู้ 5% - ภาษี 7% - เงินจ่ายล่วงหน้า 0% - เงินประกันผลงานหัก 0%
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น					840,236.64	
	คิดเป็นเงินค่าก่อสร้างเพียง (ตัวอักษร) (แปดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)					840,000.00	

ลงชื่อ.....ประมาณราคา

(นายยอด ปัญญาพร)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ สิบเอก.....เห็นชอบ

(ยุทธภูมิ ชื่นทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ สิบเอก.....เห็นชอบ

(ยุทธภูมิ ชื่นทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

ลงชื่อ.....อนุมัติ

(นายนิพนธ์ นิลพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม

แบบ ปจ.4 แผ่นที่ 1/1

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากศาลาประชาคมหมู่ที่ 4 ถึง ลานแยกบ้านคลองคอกใต้ หมู่ที่ 4
 สถานที่ก่อสร้าง บ้านคลองคอกเหนือ หมู่ 4 ตำบลโนนเมืองพัฒนา อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา
 ขนาดโครงการ ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 280.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 1,400.00 ตารางเมตร
 ปีงบประมาณ 1 ปี รายละเอียดและปริมาณตามแบบแปลนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ประมาณราคามือวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 แบบเลขที่ /2565

ผู้ประมาณราคา (นายยอด ปัญญาพร) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่างฝ่ายช่างพิเศษ ข้าราชการกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

ที่	รายการ	หน่วย	จำนวน	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และค่าแรงงาน
				ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	
1	งานดิน							
1.1	งานปรับระดับ - บดทับพื้นทางเดิม	ตร.ม.	1,400.00	-	-	10.52	14,728.00	14,728.00
1.2	งานทรายถมบดอัดแน่น	ลบ.ม.	70.00	435.00	30,450.00	99.00	6,930.00	37,380.00
2	งานผิวทาง คอนกรีตเสริมเหล็ก							
2.1	คอนกรีต ค.2	ลบ.ม.	210.00	1,796.22	377,206.20	309.00	64,890.00	442,096.20
2.2	ไม้แบบ (ค่าวัสดุ 20%,ค่าแรง 100%)	ตร.ม.	20.00	121.39	2,427.80	133.00	2,660.00	5,087.80
2.3	WIRE MESH Ø 4 มม. @0.10x0.30 ม.	ตร.ม.	1,400.00	50.00	70,000.00	5.00	7,000.00	77,000.00
2.4	เหล็ก RB 15	กก.	194.18	28.33	5,501.12	3.40	660.21	6,161.33
2.5	เหล็ก DB 16	กก.	441.84	26.05	11,509.93	4.40	1,944.10	13,454.03
2.6	เหล็ก RB 19	กก.	66.78	26.38	1,895.22	3.40	227.05	2,122.27
2.7	นอตและลูกสลอต	ชิ้น	30.00	25.00	750.00	-	-	750.00
2.8	ค่าตีรอยต่อคอนกรีต และพบทราย	เมตร	20.00	-	-	24.48	489.60	489.60
2.9	กระเบื้องยางอีพ็อกซีปูพื้น หนา 20 มม.	ตร.ม.	4.00	243.00	972.00	-	-	972.00
2.10	งานโชนทาง	ลบ.ม.	42.00	411.00	17,262.00	-	-	17,262.00
3	งานท่อกลมคอนกรีตเสริมเหล็ก							
3.1	ขนาด dia. 0.30 ม.	เมตร	-	327.10	-	-	-	-
3.2	ขนาด dia. 0.40 ม.	เมตร	-	467.29	-	-	-	-
								617,503.23

รวมค่างานต้นทุนงานก่อสร้างทาง

617,503.23

รวมค่างานต้นทุนงานก่อสร้างสะพานท่อเหลี่ยม

-

รวมค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดและค่าใช้จำอื่น ๆ

-

ค่า Factor F งานก่อสร้างทาง

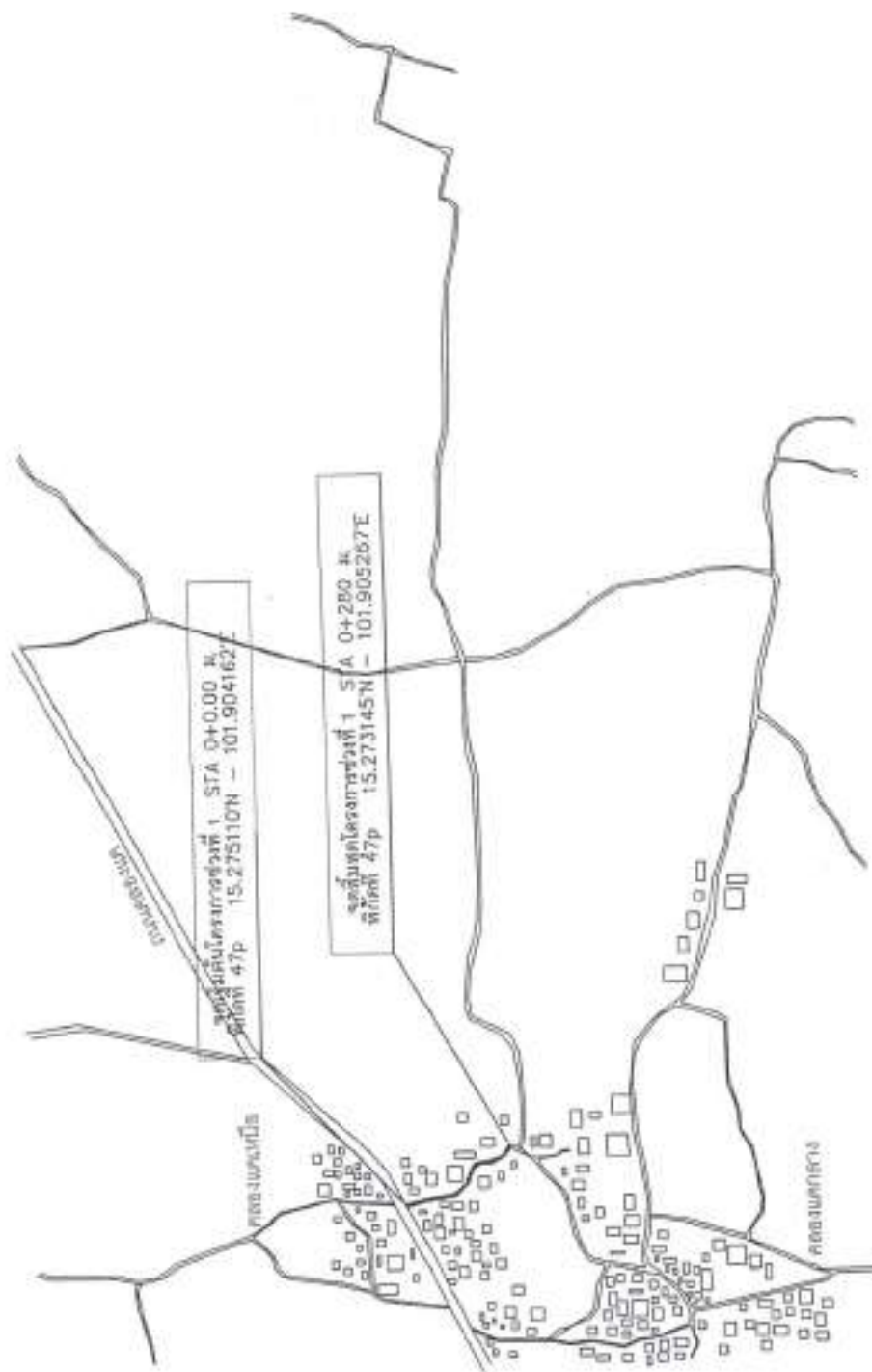
1.3607

ค่า Factor F งานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยม

1.2764

รายละเอียดโครงการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากศาลาประชาคมหมู่ที่ 4 ถึง ฝายเขื่อนบ้านคลองแม่ใต้ หมู่ที่ 4 ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 280 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิว
 ราว 1,400 ตารางเมตร
 บ้านคลองแม่เหนือ หมู่ 4 ตำบลโนนเรียงพัฒนา อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา



คำอธิบาย

การสำรวจพื้นที่โครงการนี้จัดทำขึ้นโดยทางสำนักงานโครงการฯ เพื่อใช้ในการ
 1. ศึกษาสภาพพื้นที่โครงการและสภาพแวดล้อมโดยรอบ
 2. ศึกษาสภาพภูมิประเทศและสภาพภูมิอากาศ
 3. ศึกษาสภาพสังคมและวัฒนธรรม
 4. ศึกษาสภาพเศรษฐกิจและสังคม
 5. ศึกษาสภาพสิ่งแวดล้อม
 6. ศึกษาสภาพการคมนาคม
 7. ศึกษาสภาพการบริการ
 8. ศึกษาสภาพการสาธารณสุข
 9. ศึกษาสภาพการศึกษา
 10. ศึกษาสภาพการศาสนา



สำนักงานโครงการ

โครงการสำรวจพื้นที่โครงการ

ขนาด	SCALE
1:1000	1:1000

แผนที่สังเขป

โครงการ

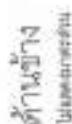
โครงการสำรวจพื้นที่โครงการ

ผู้จัดทำ

นายสมชาย ใจดี
 (นายสมชาย ใจดี)
 วิศวกรโยธา

นายสมชาย ใจดี
 (นายสมชาย ใจดี)
 วิศวกรโยธา

00148



เว็บไซต์: www.doe.go.th

ป้ายโดยตรงถาวร

[illegible]

	what is the relationship between
how much energy is available for the system?	what is the relationship between

เลขที่	ป้ายโครงการ	
SCALE	NO SCALE	
แบบ	ใช้แบบที่มี	
จำนวน		

 (President) (Name of the President)	 (Vice President) (Name of the Vice President)	 (Secretary) (Name of the Secretary)	 (Treasurer) (Name of the Treasurer)
---	--	--	--

แบบแปลนป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ตัวชั่วคราว)

ข้อจำกัด

2. 2.1. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๑
2. 2.2. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๒
2. 2.3. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓

แผนงานการเกษตร
งานส่งเสริมการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม 100,000 บาท
1. งบประมาณ (5300000)	รวม 100,000 บาท
1.1 ค่าใช้สอย (5320000)	รวม 100,000 บาท
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (5320300) จำนวน 100,000 บาท	
1) ค่าใช้จ่ายในโครงการขยายผลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน (การรื้อมน้ำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิต) (Way of Life) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการขยายผลหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน (การรื้อมน้ำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปฏิบัติจนเป็นวิถีชีวิต) (Way of Life) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการเกษตร (00320) งานส่งเสริมการเกษตร (00321)	
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 11 หน้าที่ 122	
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้	
(1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562	
(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	60,000	บาท
1. งบดำเนินงาน (5300000)	รวม	60,000	บาท
1.1 ค่าใช้สอย (5320000)	รวม	60,000	บาท
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (5320300) จำนวน	60,000	บาท	
1) ค่าใช้จ่ายในโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ			
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการเกษตร (00320) งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (00322)			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 2 หน้าที่ 120			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้			
(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 ส่วนที่ 3 อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา 67 (7) คู้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			
(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและกฎการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 หมวด 2 การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา 17 (5) การคู้มครอง ดูแล และบำรุงรักษา ป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			
(3) หนังสือกรมป่าไม้ที่ ทส 1608.3/ว 4867 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2564			
2) ค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 30,000 บาท			
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี			
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการเกษตร (00320) งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (00322)			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 5 หน้าที่ 120			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้			
(1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 ส่วนที่ 3 อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา 67 (7) คู้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			
(2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและกฎการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 หมวด 2 การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา 17 (5) การคู้มครอง ดูแล และบำรุงรักษา ป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			
(3) หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม 0023.3/ว 5477 ลงที่ 23 กรกฎาคม 2562			

แผนงานงบกลาง

งบกลาง (5100000)	รวม	10,117,059	บาท
1. งบกลาง (5110000)	รวม	10,117,059	บาท
1.1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (5110300)	จำนวน	118,815	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 2 หน้า 94			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558			
2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบค. ส่วนที่ 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบค. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)			
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 1326 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็ก รายการเงินเดือน เงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กเงิน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง			
1.2 เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (5110700)	จำนวน	7,472,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ			
ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 1 หน้า 88			
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสมทบเพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552			
4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553			
5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560			
6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561			
7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562			

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติในการจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 13 ที่ มท 0810.6/ว2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการ

1.3 เบี้ยยังชีพคนพิการ (5110800)

จำนวน 1,672,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ลำดับที่ 2 หน้า 88

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2559

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติในการจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0891.3/ว3609 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 13 มท 0810.6/ว5435 ลงวันที่ 12 กันยายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 13 ที่ มท 0810.6/ว2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการ

1.4 เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (5110900)

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 3 หน้า 88

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และ ข้อ 17

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2130 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการ

1.5 สำรองจ่าย (5111000)

จำนวน 426,274 บาท

เพื่อใช้จ่ายในกรณีที่จำเป็น ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ไฟไหม้ (อัคคีภัย) น้ำท่วม (อุทกภัย) วาตภัย ภัยแล้ง ฯลฯ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นแต่ไม่ได้จัดงบประมาณไว้

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ และ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 1 หน้า 94

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545

เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4224 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554

เรื่อง การช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยหนาว

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 526 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2560

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 608 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่อง การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ปี 2561

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1064 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาป้องกันอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม ปี 2560

10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1073 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2560 เรื่อง การเตรียมการรองรับสถานการณ์น้ำท่วมในช่วงฤดูฝน

- 11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1520 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2560
- 12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560
- 13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560
- 14) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1077 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561

1.6 รายจ่ายตามข้อผูกพัน (5111100)

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือพื้นที่
กองทุนสวัสดิการชุมชนที่ประชาชนร่วมกันจัดทำขึ้น กองทุนสนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพ เป็นต้น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 5 หน้า 94

- เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การ
สนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการ สาธารณะ ลงวันที่ 23
พฤศจิกายน 2552

2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ อบท.
ดำเนินการบริหารจัดการระบบหลักสูตรประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น พ.ศ. 2561

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0891.4/ ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2563

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552
เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1202 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 รายการเงินอุดหนุนทั่วไป : สำหรับ
สงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และการสนับสนุนการบริการสาธารณสุข และรายการรายจ่ายที่เป็นภาระผูกพัน (การสบ
ทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ)

1.7 เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบณ) (5120100)

จำนวน 309,770 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของ
ประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศ
ให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน) โดยในปี 2560

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 3 หน้า 94

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563

3) กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเป็นกองทุนบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2563

4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564

- 1.8 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (5110301) จำนวน 5,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย
 หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยนำส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีในอัตราร้อยละ 0.20 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี
 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง (00410) งานงบกลาง (00411)
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ลำดับที่ 4 หน้า 94
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 1) พราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 10808.2/ ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

ข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบ/รายจ่าย/ประเภท รายจ่าย	แผนงาน	แผนงาน งบกลาง	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	แผนงาน การ รักษา ความ สงบ ภายใน	แผนงาน การศึกษา	แผนงาน สาธา- รณสุข	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	แผนงาน เกษตรและ ชุมชน	แผนงาน สร้าง ความ เข้มแข็ง ของ ชุมชน	แผนงาน การ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรม และ การโยธา	แผนงาน การ เกษตร	รวม
งบกลาง	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	118,815											118,815
	เงินสมทบกองทุนเงิน ทดแทน	5,000											5,000
	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	7,472,400											7,472,400
	เบี้ยยังชีพครอบครัวพิการ	1,672,800											1,672,800
	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	12,000											12,000
	เงินสำรองจ่าย	426,274											426,274
	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	100,000											100,000
	เงินสมทบกองทุนบ้านเกิด บ้านบุญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	309,770											309,770

	เงินปันต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	114,000	12,000				24,000			150,000
	เงินวิทยฐานะ		193,200							193,200
	เงินอื่น ๆ		67,200							67,200
	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	380,000	100,000				95,000			575,000
ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	114,000					42,000			156,000
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร									
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	60,000	10,000				5,000			75,000
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,028,000	20,000				30,000			1,078,000
	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	60,000								60,000
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ									

ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำ ป้ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบล โนนเมืองพัฒนา	151,644																		151,644
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำ แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	50,000																		50,000
ค่าใช้จ่ายโครงการบริหาร จัดการขยะมูลฝอยในตำบล โนนเมืองพัฒนา	50,000																		50,000
ค่าใช้จ่ายตามโครงการการ ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บ ภาษี	5,000																		5,000
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ	30,000																		30,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร	220,000									100,000									320,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร	100,000																		100,000

ค่าใช้จ่ายโครงการดูแล ที่สาธารณะประโยชน์ ภายในพื้นที่ตำบลโนน เมืองพัฒนา	30,000																	30,000
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ สำนักงาน	20,000																	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	220,000				150,000									120,000				490,000
ค่าใช้จ่ายในการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลวันสำคัญ									50,000									50,000
ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อม แผนปฏิบัติการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย									30,000									30,000
ค่าใช้จ่ายโครงการ ฝึกอบรมป้องกันและระงับ อัคคีภัย									30,000									30,000
ค่าใช้จ่ายโครงการ ฝึกอบรมอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)									100,000									100,000

ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา								735,650										735,650
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พัฒนา								55,000										55,000
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนา								10,000										10,000
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนา								5,000										5,000
ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา พัฒนา								50,000										50,000
ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนา								150,000										150,000

ค่าใช้จ่ายในการจัด ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน											400,000						400,000
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรองค์กร บริหารส่วนตำบลในเมือง พัฒนาเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสู่จิต											15,000						15,000
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่งเสริมอาชีพให้แก่ ประชาชน											30,000						30,000
ค่าใช้จ่ายไปโครงการจัด อาสา เราทำดีด้วยหัวใจ ถวายสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์)											30,000						30,000
ค่าใช้จ่ายไปโครงการ ฝึกอบรมการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด											30,000						30,000

ค่าใช้จ่ายในโครงการ ฝึกอบรมการพัฒนา ศักยภาพเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน													90,000					90,000
ค่าใช้จ่ายในโครงการ ส่งเสริมกิจกรรมศูนย์ จัดอบรมชุมชนตำบลโนน เมืองพัฒนา													20,000					20,000
โครงการฝึกอบรมส่งเสริม การจัดทำแผนพัฒนา													20,000					20,000
ค่าใช้จ่ายโครงการสืบสาน ประเพณีสงกรานต์แต่ละวัน ผู้สูงอายุ														50,000				50,000
ค่าใช้จ่ายในโครงการจัด กิจกรรมเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมเยาวชน														40,000				40,000
โครงการรณรงค์ด้านยาเสพติด (ในบเมืองพัฒนาเกมส์) ประจำปี 2566														100,000				100,000
โครงการกีฬาพหุศาสตร์ พัฒนาศักยภาพและอุปถัมภ์ ประจำปี 2566														40,000				40,000

คำวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	30,000										30,000
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	200,000										200,000
	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	10,000										10,000
	วัสดุคอมพิวเตอร์	140,000			60,000					50,000		250,000
	วัสดุเครื่องแต่งกาย		40,000									40,000
	วัสดุอื่น		20,000							10,000		30,000
คำสาธารณูปโภค	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					60,000						60,000
	ค่าไฟฟ้า	250,000			30,000							280,000
	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	5,000			6,000							11,000
	ค่าบริการโทรศัพท์	5,000										5,000
	ค่าบริการไปรษณีย์	6,000										6,000
	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	70,000										70,000
	ค่าเงินเดือนสำนักงาน											
	ค่าวัสดุสำนักงานแบบล้อเลื่อน ระดับ 1 - 2	7,500										7,500
	ค่าวัสดุสำนักงานแบบล้อเลื่อน ระดับ 3 - 6	3,900										3,900
	ค่าเช่าสำนักงานระดับ 1 - 2 (พร้อมน้ำยี่ห้อ)	14,760										14,760
	ค่าเช่าสำนักงานระดับ 3 - 6 (พร้อมน้ำยี่ห้อ)	4,790										4,790

00169

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ได้มีมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และนายอำเภอตำบลชุมพล ได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามหนังสืออำเภอตำบลชุมพล ที่นม ๐๐๒๓.๓๗/๓๐๘๒ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนาอาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๓ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงขอประกาศบังคับใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนิพนธ์ นิลจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา โทร ๐๔๔-๐๐๑๑๔๖

ที่ นม. ๙๓๖๐๓ / ๔๒๖๖

วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

ด้วย สำนักงานปลัดงานงบประมาณ ได้ดำเนินการรวบรวมร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของหน่วยงานต่าง ๆ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา เพื่อจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาและนำเสนอสภาให้ทันภายในกำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไข งบประมาณ ในชั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณ ยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนึ่ง ถ้าเห็นชอบตามร่างที่เสนอใดโปรดลงนาม เพื่อเสนอประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบรรจุคดีเข้าในระเบียบวาระการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๓-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต่อไป

(ลงชื่อ) สิบเอก

(ยุทธภูมิ ชันทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

(/) เห็นชอบ

() ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายนิพนธ์ นิลจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา โทร ๐-๔๔๐๐-๑๑๔๖

ที่ นม.๔๑๖๐๑/๔๑๕

วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ได้ดำเนินการรวบรวมร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จากส่วน/กองต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา เพื่อจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย เสนอนายก และนายกเสนอประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาและนำเสนอสภาให้ทันภายในกำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนึ่ง ถ้าเห็นชอบตามร่างที่เสนอได้โปรดลงนาม เพื่อเสนอในที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบรรจุญัตติเข้าในระเบียบวาระการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๓-๓๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ต่อไป

(ลงชื่อ)



(นายนิพนธ์ นิลชันธ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

ความเห็นของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

(☒) เห็นชอบ

(☐) ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายอานวย บอขุนทด)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
อำเภอคำบุงพุด จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๑๐

วันที่ ๒๗/ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง เสนอร่างข้อบัญญัติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

ข้าพเจ้าขอเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้มาเพื่อโปรดนำเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ในสมัยประชุมนี้ ซึ่งได้เสนอบันทึกหลักการและเหตุผลในการเสนอร่างข้อบัญญัติดังกล่าวมาแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอ
(นายนิพนธ์ นิลขันธ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(นายช่วย เจริญ)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(นายพนม ศรีธำธรรม)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

โดยอาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๓ วรรคแรก ประกอบกับข้อ ๒๓ วรรคแรกแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนาครั้งแรก เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ จึงกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

สมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนด ๔ สมัย คือ

๑. สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๓๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๐-๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

๒. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๓๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

๓. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๓๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๓๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

และสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีกำหนดไม่เกิน ๓๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอำนาจ บอขุนทด)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

สำเนาถูกต้อง



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ครั้งที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอำนาจ บอขุนทด)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

จำเนาถูกต้อง



ที่ นม ๘๓๖๐๑ (สภา) /ว ๐๒๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
อำเภอคำชะขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๑๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง นัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รองประธานสภา / เลขานุการสภา / สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน ๓ ชุด
๒. สำเนารายงานการประชุม	จำนวน ๑ ชุด
๓. ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ได้มีประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่
วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง
ตามที่กฎหมายกำหนด จึงขอเชิญท่านเข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา สมัยประชุมสามัญ
สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การ
บริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา (แ่งกายชุดเครื่องแบบกาเกอญอ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายอำนาจ บอขุนทด)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

กิจการสภา

สำนักปลัด อบต.

โทรศัพท์ / โทรสาร. ๐-๔๔๐๐-๓๓๕๖

สำเนาถูกส่ง:



ร่าง	_____
พิมพ์	_____
ตรวจ	_____
ทวน	_____

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม ๓.๑ ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
ที่ประชุม	๓.๒
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุม (สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕)
ที่ประชุม	
ระเบียบวาระที่ ๓	กระทู้ถาม -ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว -ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องที่เสนอใหม่ ๕.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่หนึ่ง ขึ้นรับหลักการ
ที่ประชุม	
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่นๆ
ที่ประชุม	

เจ้าหน้าถูกตั้ง
อิน

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

สมัยประชุมสามัญ ครั้งที่ ๒ ครั้งที่ ๓

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

ผู้มาประชุม ๑๑ คน ผู้ไม่มาประชุม - คน ผู้เข้าร่วมประชุม ๒๕ คน

ผู้มาประชุม

๑. นายอำนาจ	บ่อขุนทด	ประธานสภา อบต.
๒. นายบุญช่วย	เหินขุนทด	รองประธานสภา อบต.
๓. นายดำรงฤทธิ์	บุญมา	เลขานุการสภา อบต.
๔. นายชาญ	ฮอตพังเทียม	สมาชิก อบต. หมู่ ๓
๕. นายเฉลิม	เหินขุนทด	สมาชิก อบต. หมู่ ๒
๖. นายช่วย	เจริญ	สมาชิก อบต. หมู่ ๓
๗. นายพนม	ศรีทวารวดี	สมาชิก อบต. หมู่ ๔
๘. นายอนุสิทธิ์	กริ่งทุพรา	สมาชิก อบต. หมู่ ๖
๙. นายประสิทธิ์	กริ่งทุพรา	สมาชิก อบต. หมู่ ๗
๑๐. นายประเสริฐ	ใหญ่ทุพรา	สมาชิก อบต. หมู่ ๑๐
๑๑. นายทนงค์	รามลับเทียม	สมาชิก อบต. หมู่ ๑๑

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายนิพนธ์	นิลขันธ	นายก อบต.โนนเมืองพัฒนา
๒. นายจรัส	โกฏค้ำพลู	รองนายก อบต.โนนเมืองพัฒนา
๓. นายเจริญ	แสกป่า	รองนายก อบต.โนนเมืองพัฒนา
๔. นายเคื่อน	เหินขุนทด	เลขานุการนายก อบต.โนนเมืองพัฒนา
๕. สิบเอกอุทิศภูมิ	ชั้นทอง	ปลัด อบต.โนนเมืองพัฒนา
๖. นายสำราญ	อ่อนมะลิ่ง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านโนนเค็ง
๗. นายสมบูรณ์	จันทเขิด	ผู้ใหญ่บ้านโนนเค็ง
๘. นายสุราษฎร์	ผิงงาม	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านโนนเค็ง
๙. นางจรัส	วิริยะ	ผู้ใหญ่บ้านดงมะเกลือ
๑๐. นายสมัย	เวียงขุนทด	ผู้ใหญ่บ้านหัวทำนบ
๑๑. นายประเสริฐ	แหขุนทด	ผู้ใหญ่บ้านโนนสายทอง
๑๒. นางสุทิสรา	ภูพงษ์พัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองแค
๑๓. นางบังอร	โกฏกลางดอน	นักวิชาการศึกษา
๑๔. นางสาวอนสร	รุ่งสุวรรณสกุล	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหัวดินดำ
๑๕. นายธีระพงศ์	กาญจน์สูงเนิน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเค็ง
๑๖. นายบรรจง	พอขุนทด	ผู้ใหญ่บ้านคลองแคเหนือ
๑๗. นางสาวศุภากร	วงศ์ศักดิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๘. นายโถม	เหินขุนทด	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านละสีเหลี่ยม
๑๙. นางสาวเบญจมาพร	ไประวะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ข้าเนาถูกต่อ:



๒๐. นายสรศักดิ์	เพียรภูษา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเมือง
๒๑. นายจตุพร	สุขภิตติ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
๒๒. นายยอศ	ปัญญาพร	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒๓. นายคะนิง	ชอบสว่าง	ผู้ใหญ่บ้านคลองแคกลาง
๒๔. นายบุรยา	กุลภา	นักจัดการงานทั่วไป
๒๕. นางนาวันนาท	แก้วกลัด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

ข้าเนาถูกสั่ง
Signature

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายอำนวยการ บอขุนทด ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ซึ่งเป็นประธานในที่ประชุม จุดธูปเทียน บูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

นายอำนวยการ บอขุนทด - ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม (ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕)

นายอำนวยการ บอขุนทด - สำหรับรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามที่ได้ส่งสำเนารายงานการประชุมให้กับสมาชิกสภา อบต.ทุกท่านได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้วนั้น ลำดับต่อไปขอเชิญเลขานุการสภา อบต. ได้อ่านบททวนรายงานการประชุมสภา อบต. ให้ที่ประชุมได้รับทราบอีกครั้งครับ

นายคำรงฤทธิ์ บุญมา เลขานุการสภา อบต. - รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ผู้มาประชุม ๓๐ คน ผู้ไม่มาประชุม ๑ คน ผู้เข้าร่วมประชุม ๒๐ คน เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม จำนวน ๑ เรื่อง
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม (ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕)
-ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ยกมือรับรอง ๔ เสียง ยกมือไม่รับรอง ๐ เสียง จดออกเสียง ๓ เสียง (ประธานสภา อบต.)
ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม - ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว - ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ การพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓

-ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ จำนวน ๑๒ โครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔,๒๕๙,๐๐๐ บาท ยกมือเห็นชอบ ๔ เสียง ยกมือไม่เห็นชอบ ๐ เสียง จดออกเสียง ๓ เสียง (ประธานสภา อบต.)

๕.๒ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

-ที่ประชุม - รับทราบ

สำเนาถูกต้อง
[ลายเซ็น]

๕.๓ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๕

-ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๕ ยกมือเห็นชอบ ๓๐ เสียง ยกมือไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง (ประธานสภา อบต.)

๕.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการไปแล้ว

๑. นโยบายเร่งด่วน จำนวน ๕ โครงการ

๒. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๓๙ โครงการ

๓. นโยบายด้านเศรษฐกิจ จำนวน ๓ โครงการ

๔. นโยบายด้านสังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม สาธารณสุขและกีฬา จำนวน ๓๗ โครงการ

๕. นโยบายด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ โครงการ

-ที่ประชุม -รับทราบ

๕.๕ ขอความยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวละครดำเนินโครงการในพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา จำนวน ๑ โครงการ

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวละคร ดำเนินโครงการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านบึงบัวทอง หมู่ที่ ๔ เส้น พท.๔๐๐๘ - บ้านโนนสายทอง พท.๓๐๐๓ ยกมือเห็นชอบ ๓๐ เสียง ยกมือไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา อบต.)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ และปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นายอำนาจ บอขุนทด
ประธานสภา อบต.
ที่ประชุม

- ตามที่เลขานุการสภา อบต.ได้สรุปบทวนรายงานการประชุมไปแล้วนั้น มีท่านใด มีข้อสงสัย หรือจะขอเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมข้อความใดหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติ

ที่ประชุม

“สมาชิกสภา อบต.ท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ วันที่ ๓๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ขอให้ยกมือขึ้น”

- มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๓๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ยกมือรับรอง ๓๐ เสียง ยกมือไม่รับรอง ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา อบต.)

ระเบียบวาระที่ ๓ กระตุ้นถาม
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
-ไม่มี

เจ้าหน้าถูกต่อ



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วาระที่หนึ่ง ชั้นรับหลักการ

นายอานวย บอขุนทด - ด้วย นายนิพนธ์ นิลจันทร์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ได้เสนอร่าง
ประธานสภา อบต. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ที่ประชุมสภา อบต.
ให้ความเห็นชอบ ดังนั้นจึงขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
ได้แถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
พร้อมหลักการและเหตุผลให้ที่ประชุมรับทราบ ขอเชิญครับ

นายนิพนธ์ นิลจันทร์ - เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา สมาชิกสภา อบต.ข้าพเจ้า
นายก อบต. ขอเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้มาเพื่อ
โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนาในสมัยประชุมนี้
โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวดที่ ๑ อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับการปฏิบัติอื่น
ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) เรียกให้หน่วยงานต่างๆ เสนองบประมาณรายรับและรายจ่ายตามแบบและ
หลักเกณฑ์พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการ
กระทรวงมหาดไทย

(๒) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่างๆ

(๓) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ และรวบรวม
เป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หมวดที่ ๓ วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการ
จัดทำงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย
และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงิน และสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงาน
เพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไข
งบประมาณในขั้นต้นแล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็น
งบประมาณประจำปีแล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณ
รายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอ
ต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๓๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและ
การพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความ
เห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ถ้าเนาถูกต้อง



จึงขอเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา มีสถานะการเงินดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร	จำนวน	๒๗,๓๙๑,๘๒๓.๕๙ บาท
๑.๑.๒ เงินสะสม	จำนวน	๕๓,๐๗๓,๒๕๗.๖๐ บาท
๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	๓๒,๙๖๕,๑๒๙.๘๕ บาท
๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย		
จำนวน ๓ โครงการ	รวม	๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน	จำนวน ๐ โครงการ	
	รวม	๐.๐๐ บาท
๑.๒ เงินกู้ยืมต่าง	จำนวน	๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

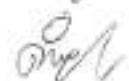
๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๒๗,๕๔๑,๙๓๙.๘๕ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	๗,๓๓๘.๕๙ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๓๙,๖๐๒.๕๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒๓๓,๘๗๘.๑๙ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๕๖๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	๖๐๘.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	๑๒,๖๓๕,๗๗๗.๗๔ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	๑๖,๖๒๙,๒๗๕.๙๓ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๗๙๕,๘๙๐.๗๔ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง	จำนวน ๒๕,๓๙๖,๐๓๓.๑๑ บาท
งบกลาง	๙,๐๘๕,๒๐๗.๐๐ บาท
งบบุคลากร	๑๐,๑๙๗,๕๗๙.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	๓,๗๙๕,๑๐๗.๓๓ บาท
งบลงทุน	๑,๐๒๓,๘๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	๑,๒๙๖,๓๔๐.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	๐.๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง



๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

จำนวน ๙๒,๐๒๘.๐๐ บาท

๒.๕ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

จำนวน ๓,๙๙๙,๕๐๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม

จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้

จำนวน ๐.๐๐ บาท

หลักการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ประมาณการรายรับ

๓๕,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

แยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร

๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

๔๓,๕๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน

๐.๐๐ บาท

รวมรายได้จัดเก็บเอง

๓๓๘,๕๐๐.๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร

๓๕,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓๕,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

๒๐,๒๓๑,๕๐๐.๐๐ บาท

รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๐,๒๓๑,๕๐๐.๐๐ บาท

ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น

๓๕,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

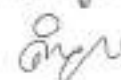
แยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

๓๓,๘๒๔,๗๐๘.๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง



๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
๓. แผนงานการศึกษา	๗,๒๓๗,๖๐๓.๐๐ บาท
๒. แผนงานสาธารณสุข	๕๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. แผนงานการสังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. แผนงานเคหะและชุมชน	๑,๗๓๘,๖๑๐.๐๐ บาท
๕. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๖. แผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ด้านเศรษฐกิจ	
๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. แผนงานการเกษตร	๑๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท
ด้านการดำเนินงานอื่น	
๑. แผนงานงบกลาง	๓๐,๓๓๗,๐๕๙.๐๐ บาท

เหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดและนโยบายของผู้บริหารที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนาได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

นายอำนาจ บอขุนทด
ประธานสภา อบต.

- ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ได้ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมรับทราบแล้วนั้น มีสมาชิกสภา อบต.ท่านใดมีข้อสงสัยที่จะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ (ให้เวลา) ถ้าไม่มีประเด็นที่จะสอบถาม ถ้าดับต่อไปจะเป็นการขออนุมัติที่ประชุมในวาระที่หนึ่ง คือ ขึ้นรับหลักการ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ ผู้ใดร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาครั้งที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเดิมสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

สำเนาถูกส่ง

ดิษฐ์

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาครั้งที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่จะสมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ลำดับต่อไปจะเป็นการขอมติที่ประชุมเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นายอำนาจ บอขุนทด
ประธานสภา อบต.
ที่ประชุม

- "สมาชิกสภา อบต.ท่านใดเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้ยกมือขึ้น"
- มีมติเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยกมือเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติฯ ๑๐ เสียง ยกมือไม่เห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติฯ ๐ เสียง จดออกเสียง ๑๑ เสียง (ประธานสภา อบต.)

นายอำนาจ บอขุนทด
ประธานสภา อบต.

- ขึ้นตอนต่อไปจะเป็นการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

หมวดที่ ๘ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น

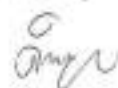
ข้อ ๑๐๓ (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใดๆ อันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่สภาท้องถิ่น ดังนี้ (๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

สำเนาถูกต้อง



การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขาธิการสภาท้องถิ่น

ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและเลขาธิการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ

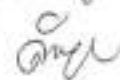
ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามข้อกฎหมายที่กำหนดไว้และให้การปฏิบัติเป็นไปตามขั้นตอน จึงขอให้สมาชิกสภา อบต.ได้เสนอคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ว่าเห็นสมควรให้มีคณะกรรมการกี่คน ขอเชิญเสนอได้ครับ

- | | |
|---|---|
| นายเฉลิม เทิกขุนทด
สมาชิกสภา อบต. ม.๒ | - ฌมนายเฉลิม เทิกขุนทด สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ ขอเสนอคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติฯ จำนวน ๓ คน |
| นายช่วย เจริญ
สมาชิกสภา อบต. ม.๓ | - ฌมนายช่วย เจริญ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ ขอรับรอง |
| นายอนิวุฒิ กิ่งพุทรา
สมาชิกสภา อบต. ม.๖ | - ฌมนายอนิวุฒิ กิ่งพุทรา สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ ขอรับรอง |
| นายอำนาจ บอขุนทด
ประธานสภา อบต. | - มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะเสนอจำนวนคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติฯ นอกเหนือจากนี้หรือไม่ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติที่ประชุม "สมาชิกสภา อบต. ท่านใดเห็นชอบจำนวนคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติฯ จำนวน ๓ คน ตามที่เสนอมา ขอให้ยกมือขึ้น" |
| ที่ประชุม | - มีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติฯ จำนวน ๓ คน ยกมือเห็นชอบ ๓๐ เสียง ยกมือไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา อบต.) |
| นายอำนาจ บอขุนทด
ประธานสภา อบต. | - ในลำดับต่อไป ขอเชิญที่ประชุมเสนอรายชื่อคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติฯ คนที่ ๑ โดยมีผู้รับรอง จำนวน ๒ คน |
| นายทองคำ รามสันเทียะ
สมาชิกสภา อบต. ม.๑๓ | - ฌมนายทองคำ รามสันเทียะ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓ ขอเสนอนายเฉลิม เทิกขุนทด สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติฯ คนที่ ๑ |

จำเนาถูกต้อง:



นายประดิษฐ์ กริ่งพสุธา - นายประดิษฐ์ กริ่งพสุธา สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗ ขอรับรอง
สมาชิกสภา อบต. ม.๗

นายประเสริฐ ไหล่พสุธา - ผมนายประเสริฐ ไหล่พสุธา สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓๐ ขอรับรอง
สมาชิกสภา อบต. ม.๓๐

นายอำนาจ บอขุนทด - มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดินว่างซื้อบัญชีดำ คนที่ ๑
ประธานสภา อบต. นอกเหนือจากนี้หรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม "สมาชิกสภา อบต. ท่านใดเห็นชอบให้
ที่ประชุม นายเฉลิม เทิกขุนทด เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินว่างซื้อบัญชีดำ คนที่ ๑ ขอให้ยกมือขึ้น"
- มีมติเห็นชอบให้นายเฉลิม เทิกขุนทด เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินว่างซื้อบัญชีดำ
คนที่ ๑ ยกมือเห็นชอบ ๑๐ เสียง ยกมือไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง
(ประธานสภา อบต.)

นายอำนาจ บอขุนทด - ลำดับต่อไปขอเชิญที่ประชุมเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินว่างซื้อบัญชีดำ คนที่ ๒
ประธานสภา อบต. โดยมีผู้รับรอง จำนวน ๒ คน

นายบุญช่วย เข็มขุนทด - ผมนายบุญช่วย เข็มขุนทด สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘ ขอเสนอ นายประดิษฐ์ กริ่งพสุธา
สมาชิกสภา อบต. ม.๘ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินว่างซื้อบัญชีดำ คนที่ ๒

นายเฉลิม เทิกขุนทด - ผมนายเฉลิม เทิกขุนทด สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ ขอรับรอง
สมาชิกสภา อบต. ม.๒

นายอนิรุฒิ กริ่งพสุธา - ผมนายอนิรุฒิ กริ่งพสุธา สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ ขอรับรอง
สมาชิกสภา อบต. ม.๖

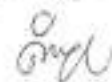
นายอำนาจ บอขุนทด - มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดินว่างซื้อบัญชีดำ คนที่ ๒
ประธานสภา อบต. นอกเหนือจากนี้หรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม "สมาชิกสภา อบต. ท่านใดเห็นชอบให้
ที่ประชุม นายประดิษฐ์ กริ่งพสุธา เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินว่างซื้อบัญชีดำ คนที่ ๒ ขอให้
ยกมือขึ้น"
- มีมติเห็นชอบให้นายประดิษฐ์ กริ่งพสุธา เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินว่างซื้อบัญชีดำ
คนที่ ๒ ยกมือเห็นชอบ ๑๐ เสียง ยกมือไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง
(ประธานสภา อบต.)

นายอำนาจ บอขุนทด - ลำดับต่อไปขอเชิญที่ประชุมเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินว่างซื้อบัญชีดำ คนที่ ๓
ประธานสภา อบต. โดยมีผู้รับรอง จำนวน ๒ คน

นายช่วย เจริญ - ผมนายช่วย เจริญ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ ขอเสนอ นายอนิรุฒิ กริ่งพสุธา
สมาชิกสภา อบต. ม.๓ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินว่างซื้อบัญชีดำ คนที่ ๓

นายเฉลิม เทิกขุนทด - ผมนายเฉลิม เทิกขุนทด สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ ขอรับรอง
สมาชิกสภา อบต. ม.๒

สำเนาถูกต้อง



นายประเสริฐ ใหญ่พุทธา - ผมนายประเสริฐ ใหญ่พุทธา สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐ ขอรับรอง
สมาชิกสภา อบต. น.๑๐

นายอำนาจ บอขุนทด - มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรรูปจัดร่างข้อบัญญัติฯ คนที่ ๓
ประธานสภา อบต. นอกเหนือจากนี้หรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม "สมาชิกสภา อบต.ท่านใดเห็นชอบ
ให้นายอนันต์ ใหญ่พุทธา เป็นคณะกรรมการแปรรูปจัดร่างข้อบัญญัติฯ คนที่ ๓
ขอให้ยกมือขึ้น"

ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบให้นายอนันต์ ใหญ่พุทธา เป็นคณะกรรมการแปรรูปจัดร่างข้อบัญญัติฯ
คนที่ ๓ ยกมือเห็นชอบ ๑๐ เสียง ยกมือไม่เห็นชอบ ๐ เสียง จดออกเสียง ๑ เสียง
(ประธานสภา อบต.)

นายอำนาจ บอขุนทด - บัดนี้ที่ประชุมได้เลือกคณะกรรมการแปรรูปจัดร่างข้อบัญญัติฯ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว
ประธานสภา อบต. โดยมีรายชื่อต่อไปนี้

คนที่ ๑. นายเฉลิม เทิกขุนทด สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒

คนที่ ๒. นายประสิทธิ์ ใหญ่พุทธา สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗

คนที่ ๓. นายอนันต์ ใหญ่พุทธา สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ ผู้จัดร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่
ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

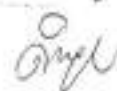
ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวน
ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภา
ท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาครั้งที่สองนั้นให้ที่ประชุม
สภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรรูปจัดร่างสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธาน
คณะกรรมการแปรรูปจัด

ผู้จัดร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการ
พิจารณาครั้งที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่
สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาผู้จัดร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น
ปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้น
หรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามมิให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภา
ท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้
คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

สำเนาถูกต้อง



ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการปรญัตติพิจารณาให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการปรญัตติโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำปรญัตติต่อคณะกรรมการปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวาระหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้ปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการปรญัตติ ในการนี้ที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้ปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบแนบท้ายนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้ปรญัตติอาจเสนอคำปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นอื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การปรญัตติและมติของคณะกรรมการปรญัตติเกี่ยวกับการปรญัตตินั้นเป็นประการใด การลงคะแนนเห็นชอบของการปรญัตติ ตลอดจนการลงคะแนนคำปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการปรญัตติหรือที่คณะกรรมการปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมติฉบับอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในการนี้ที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆ ต่อไปสภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

ฟ้าเนาถูกต่อ.

ดิษฐ์

ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณาครั้งที่
ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการแปรรูปได้ยื่นรายงานพิจารณาข้อที่โต้แย้งไว้แล้วความวรรค
สามแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่
ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ในการประชุมวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่โต้แย้งไว้
เท่านั้น

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่
ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุสมควร

ในการพิจารณาครั้งนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติ
หรือไม่

ลำดับต่อไปขอเชิญสมาชิกสภา อบต. ได้เสนอกำหนดระยะเวลาและสถานที่เสนอ
คำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูป ขอเชิญเสนอครับ

นายเฉลิม เทิกขุนทด สมาชิกสภา อบต. ม.๒ - ผมนายเฉลิม เทิกขุนทด สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ ขอเสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ
เป็นเวลา ๓ วัน คือวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. วันที่ ๗ สิงหาคม
๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐- ๑๗.๐๐ น. และวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.
และให้คณะกรรมการแปรรูปพิจารณาร่างข้อบัญญัติให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม
๒๕๖๕ และสถานที่ในการเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูป คือ ห้องประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

นายพนม ศรีธำธรรม สมาชิกสภา อบต. ม.๔ - ผมนายพนม ศรีธำธรรม สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ ขอรับรอง

นายบุญช่วย เทิกขุนทด สมาชิกสภา อบต. ม.๘ - ผมนายบุญช่วย เทิกขุนทด สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘ ขอรับรอง

นายอำนาจ บอนขุนทด ประธานสภา อบต. - มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะเสนอการกำหนดระยะเวลาและสถานที่ในการแปรญัตติเป็น
อย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม "สมาชิกสภา อบต.ท่านใดเห็นชอบให้กำหนด
ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติเป็นเวลา ๓ วัน ประธานสภา อบต.คือ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และวันที่
๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และให้คณะกรรมการแปรรูปพิจารณา
ร่างข้อบัญญัติให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ และสถานที่ในการเสนอ
คำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูป คือ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล
โนนเมืองพัฒนา ขอให้ยกมือขึ้น"

ข้าเนาถูกต้อง:



ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติเป็นเวลา ๓ วัน คือ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ และสถานที่ในการเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ คือ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ยกมือเห็นชอบ ๑๐ เสียง ยกมือไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา อบต.)

นายดำรงฤทธิ์ บุญมา
เลขาธิการสภา อบต.

- โอกาสนี้ผมขอนัดคณะกรรมการแปรญัตติประชุมครั้งแรก ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา เพื่อเลือกประธานกรรมการและเลขานุการ และได้กำหนดระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อส่งรายงานให้ประธานสภา อบต. และส่งให้สมาชิกสภา อบต. ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันพิจารณาในวาระที่สอง และวาระที่สามต่อไป

นายอำนาจ บอขุนทด
ประธานสภา อบต.

- ตามที่ประชุมได้กำหนดระยะเวลาแปรญัตติเป็นเวลา ๓ วัน คือ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่นๆ

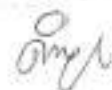
นายอำนาจ บอขุนทด
ประธานสภา อบต.

- ลำดับต่อไปเป็นระเบียบวาระอื่นๆ สมาชิกสภา อบต. หรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมีเรื่องจะนำเสนอต่อที่ประชุมขอเชิญครับ

นายจุฑพร สุขกิตติ
ผอ.รพ.สศ.

- เรียนประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอแจ้งการให้บริการอีทีวักซิ่นป้องกันโควิด-๑๙ เข็ม ๑, ๒, ๓, ๔ โดยทาง รพ.สศ.โนนเมืองพัฒนาจะเปิดให้บริการในทุกวันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สามารถไปติดต่อขอฉีดวัคซีนได้ตามวันและเวลาที่แจ้งไปครับ และในช่วงนี้มีการระบาดของโรคมือเท้าปากในพื้นที่บ้านโนนแดง หมู่ที่ ๒ และบ้านใหม่ทรายทอง หมู่ที่ ๑๐ ดังนั้นจึงแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองที่มีเด็กเล็กให้ทำความสะอาดของเล่นเป็นประจำเพื่อไม่ให้เป็นพาหะพันธุ์เชื้อโรค สุดท้ายขอฝากเรื่องการป้องกันโรคไข้เลือดออก ให้มีการทำความสะอาดบ้านเรือน เก็บขยะ และทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย ใส่ทรายกำจัดลูกน้ำยุงลายในภาชนะบรรจุน้ำ ปิดฝาโอ่งน้ำให้มิดชิดเพื่อไม่ให้ยุงลายลงไปไข่ได้

อำนาจ กุลธ่อง



- นายศรศักดิ์ เพียรภูษา - เรียนประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ทางโรงเรียน
ผอ.ร.ร.บ้านโนนเมือง บ้านโนนเมืองขอขอบคุณ ที่ทาง อบต.โนนเมืองพัฒนาให้การดูแลสนับสนุนด้าน
งบประมาณอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียนในพื้นที่ เรื่องการป้องกันโควิด-๑๙ ทางโรงเรียน
ได้ดำเนินการป้องกันอย่างเต็มที่ พร้อมกับมีการตรวจคัดกรองเป็นประจำ และในช่วงนี้
โรงเรียนบ้านโนนเมืองกำลังดำเนินการปรับภูมิทัศน์โรงเรียน เพื่อพัฒนาให้เกิดความ
สวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย หากผู้นำท่านใดจะร่วมสนับสนุนงบประมาณในการ
ดำเนินการดังกล่าวทางโรงเรียนก็ยินดีที่จะรับบริจาคครับ
- นายธีระพงศ์ กาญจน์สูงเนิน - เรียนประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ทางโรงเรียน
ผอ.ร.ร.บ้านโนนแดง บ้านโนนแดงและโรงเรียนในพื้นที่ กำลังจะจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน จึงอยากขอความ
อนุเคราะห์พิจารณางบประมาณในการสนับสนุนในการจัดการแข่งขันกีฬาดังกล่าวครับ
- นางสุทิสรา ภูพงษ์พัฒน์ - เรียนประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่ผ่านมาก
รองนายก อบต. ทางโรงเรียนบ้านคลองแคได้มีโอกาสนำเด็กเข้าร่วมกิจกรรมโครงการโคไปว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำ
ได้ที่ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองแคจัดขึ้นนับว่าเป็นโครงการที่ดีมาก ครั้งต่อไปคงได้
ร่วมกิจกรรมกันอีกค่ะ
- นายบรรจง พอขุนทด - เรียนประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในช่วงนี้จาก
ผู้ใหญ่บ้านคลองแคได้ การสังเกตเด็กนักเรียนที่ไปเรียนนอกพื้นที่ได้มีการจับกลุ่มมั่วสุมชุกชุม จึงอยากให้ผู้นำ
ช่วยกันสอดส่องดูแลครับ เพราะอาจมีการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ได้ และขอแจ้ง
ประชาสัมพันธ์การดำเนินการโครงการก่อสร้างถนนสาย ๔๐๐๘ ของสำนักงานทางหลวง
ชนบท จังหวัดนครราชสีมา ขณะนี้กำลังจะดำเนินการก่อสร้างช่วงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านคลองแคถึงโรงงานทำอิฐ และในส่วนไฟฟ้าส่องสว่างสายทางโคกน้อย-เจริญผล
ก็มีนโยบายดำเนินการให้แล้วเสร็จตลอดสายครับ
- นายจรัส โกฏค้ำพูล - เรียนประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอขอบคุณ
รองนายก อบต. สมาชิกสภา อบต. ผู้นำทุกท่านที่ได้ร่วมกิจกรรมบริจาคค่าแรงในการปรับปรุงซ่อมแซม
บ้านผู้ยากไร้บ้านใหม่ทรายทองที่ผ่านมา ตอนนี้ได้ดำเนินการแล้ว ส่วนจะทำกรมอบอย่าง
เป็นทางการนั้นจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ส่วนเรื่องการใช้จ่ายเงินสะสมที่ทางสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนาได้พิจารณาเห็นชอบ ๑๒ โครงการ ตอนนี้ได้ผู้รับจ้างแล้ว
๕ โครงการ อีก ๘ โครงการจะทยอยแจ้งผู้รับจ้างมาทำสัญญาครับ
- นายนิพนธ์ นิลขันธุ์ - เรียนประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอตอบเรื่อง
นายก อบต. ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนแดงขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการแข่งขันกีฬา
นักเรียนในพื้นที่ ในเรื่องนี้ขอศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผลประการใดจะแจ้ง
ให้ทราบอีกครั้ง เรื่องการปลูกกล้วยาต้องขอฝากผู้นำให้กำกับดูแลประชาชนในพื้นที่ด้วย

อำนาจ กุศล

อำนาจ

เพราะถือว่ายังมีความผิดอยู่ไม่ได้เปิดเสรีทุกอย่าง ต้องศึกษากฎหมายและหลักเกณฑ์ให้ดี
ครับ ส่วนเรื่องโครงการที่ได้ขอรับการสนับสนุนงบอุดหนุนต่างตอนนี้ยังไม่มีใบจัดสรร
โครงการมา ถ้ามีผลการใดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งครับ เรื่องการจัดการแข่งขันกีฬาด้าน
ยาเสพติดในบึงบร๊ะมาน พ.ศ.๒๕๖๖ คิดว่าจะดำเนินการแน่นอนครับ สุดท้ายเรื่องไฟฟ้า
ส่องสว่างสาธารณะผมมีนโยบายว่าจะติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์เพราะจะ
ง่ายต่อการติดตั้งและราคาไม่แพงครับ

นายอำนาจ บอขุนทด - มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดสอบถามเพิ่มเติมและมีเรื่องอื่นๆ ที่จะเสนอที่ประชุมอีกหรือไม่
ประธานสภา อบต. ถ้าไม่มี ผมขออนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา สมัยประชุมสามัญ
สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา และผมขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่ให้ความ
ร่วมมือในการประชุมครั้งนี้ ผมขอปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ปิดประชุม เวลา ๑๘.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายดำรงฤทธิ์ บุญมา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

-ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)



(นายเฉลิม เห็กขุนทด)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายประเสริฐ ใหญ่พุทธา)

กรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายประดิษฐ์ กิ่งพุทธา)

เลขานุการกรรมการ

ความเห็นของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

-สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว
ในคราวสมัยประชุม สามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

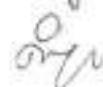
(ลงชื่อ)



(นายอำนาจ บอขุนทด)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

สำเนาถูกต้อง





ที่ นธ ๙๑๖๐๑ (สภา)/ ๐๒๕๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
อำเภอตำบลชุมพล จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๓๐

๕

สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบเชิญประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๓ ฉบับ

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ได้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้รวบรวมคำแปรญัตติและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อจัดทำรายงานและเสนอคำแปรญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ในวาระที่ ๒ การแปรรูปที่ดิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๕๔ และ ข้อ ๑๑๐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เข้าประชุมในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

เรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายดำรงฤทธิ์ บุญมา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

สำเนาถูกต้อง

กิจการสภา อบต.

โทรศัพท์ ๐-๔๔๐๐๑๑๔๖

โทรสาร ๐-๔๔๐๐๑๑๔๖

ข้าฯ.....
วันที่.....
ตรวจ.....
ทำน.....

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการแปรรูปโครงสร้างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ครั้งแรก วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งที่ประชุม
ที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ที่เสนอเพื่อพิจารณา
๓.๑ การเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูปโครงสร้างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
โนนเมืองพัฒนา เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๓.๒ การเลือกเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปโครงสร้างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
โนนเมืองพัฒนา เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่ประธานแจ้งที่ประชุม
.....
- ที่ประชุม

ข้าเนาถูกต้อง



รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปโครงสร้างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
ครั้งแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ผู้มาประชุม ๓ คน ผู้ไม่มาประชุม - คน ผู้เข้าร่วมประชุม ๓ คน

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายเฉลิม เห็กขุนทด	กรรมการแปรรูปโครงสร้าง คนที่ ๑	เฉลิม เห็กขุนทด
๒	นายประสิทธิ์ กริ่งพสุธา	กรรมการแปรรูปโครงสร้าง คนที่ ๒	ประสิทธิ์ กริ่งพสุธา
๓	นายอนิวุฒิ กริ่งพสุธา	กรรมการแปรรูปโครงสร้าง คนที่ ๓	อนิวุฒิ กริ่งพสุธา

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายดำรงฤทธิ์ บุญมา	เลขานุการสภา อบต.	ดำรงฤทธิ์ บุญมา
๒	นายยุทธยา กุลภา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ยุทธยา กุลภา
๓	นางนารีนาท แก้วกลัด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	นารีนาท แก้วกลัด

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

-เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุม เลขานุการสภา อบต.จึงได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบ
วาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายดำรงฤทธิ์ บุญมา เลขานุการสภา อบต. -เมื่อคณะกรรมการแปรรูปโครงสร้าง พร้อมแล้ว ขอเริ่มการประชุมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
ข้อ ๓๐๔ กำหนดว่าการนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็น
หน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น

ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการ
จากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ

ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ผู้ว่านายกุดดื้อ
อ.กุด

มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด

การนัดประชุมครั้งแรกวันนี้เพื่อดำเนินการให้คณะกรรมการแปรรูปจัดร่างข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนาที่ได้รับการแต่งตั้งมาได้พิจารณาเลือกประธานกรรมการและเลขานุการ ตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้ ขณะนี้ได้เวลาอันสมควรแล้วขอเปิดการประชุมคณะกรรมการแปรรูปจัดร่างข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่องการเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูปจัดร่างข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

นายดำรงฤทธิ์ บุญมา เลขานุการสภา อบต. -ขอเชิญคณะกรรมการแปรรูปจัดร่างข้อบัญญัติฯ ในที่ประชุมดำเนินการเลือกประธานกรรมการแปรรูปจัดร่างฯ ขอเชิญเสนอชื่อผู้สมควรเป็นประธานกรรมการแปรรูปจัดร่างข้อบัญญัติฯ ขอเชิญเสนอได้ครับ

นายประติษฐ์ กริ่งพสุธา -ผมนายประติษฐ์ กริ่งพสุธา ขอเสนอ นายเฉลิม เทิกขุนทด เป็นประธานกรรมการครับ

นายอนันต์ กริ่งพสุธา -ผมนายอนันต์ กริ่งพสุธา ขอรับรองครับ

นายดำรงฤทธิ์ บุญมา เลขานุการสภา อบต. -มีกรรมการแปรรูปจัดร่างฯ ท่านใดจะเสนอชื่อเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอเพิ่มเติม ผมขอมติในที่ประชุม "คณะกรรมการแปรรูปจัดร่างฯ ท่านใดเห็นชอบให้นายเฉลิม เทิกขุนทด เป็นประธานกรรมการแปรรูปจัดร่างฯ ขอให้ยกมือขึ้น" ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ ยกมือเห็นชอบ ๒ เสียง ยกมือไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานกรรมการฯ) โอกาสนี้ขอเชิญประธานกรรมการแปรรูปจัดร่างข้อบัญญัติฯ ได้ประจำที่และทำหน้าที่ดำเนินการเลือกเลขานุการกรรมการแปรรูปจัดร่างฯ ตามระเบียบต่อไป

ประธานกรรมการ -ขอขอบคุณคณะกรรมการแปรรูปจัดร่างฯ ที่ไว้วางใจเลือกผมให้เป็นประธานกรรมการแปรรูปจัดร่างฯ ผมจะดำเนินการประชุมคณะกรรมการแปรรูปจัดร่างฯ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดให้เรียบร้อย

๓.๒ การเลือกเลขานุการกรรมการแปรรูปจัดร่างข้อบัญญัติฯ

ประธานกรรมการฯ -ขอเชิญคณะกรรมการแปรรูปจัดร่างฯ ในที่ประชุม ได้ดำเนินการเลือกเลขานุการกรรมการแปรรูปจัดร่างฯ ขอเชิญเสนอครับ

นายอนันต์ กริ่งพสุธา -ผมนายอนันต์ กริ่งพสุธา ขอเสนอ นายประติษฐ์ กริ่งพสุธา เป็นเลขานุการกรรมการแปรรูปจัดร่างฯ ครับ

นายเฉลิม เทิกขุนทด -ผมนายเฉลิม เทิกขุนทด ขอรับรองครับ

ประธานกรรมการฯ -มีคณะกรรมการฯ ท่านใดจะเสนอชื่อเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีเป็นอันว่าผลการเลือกเลขานุการกรรมการแปรรูปจัดร่างฯ คือนายประติษฐ์ กริ่งพสุธา

ผู้นำออกสื่อ

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานกรรมการฯ

เรื่องอื่นๆ

-ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้เป็นเวลา ๓ วัน คือ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา และกำหนดระยะเวลาพิจารณาแปรญัตติฯ โดยให้คณะกรรมการแปรญัตติฯพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ และส่งให้ประธานสภา อบต.ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อนำเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ต่อไป

ขอให้คณะกรรมการแปรญัตติฯทุกท่านนำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปพิจารณาอย่างละเอียดทุกข้อ ในระหว่างรอผู้มายื่นเสนอคำแปรญัตติ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ คือ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา และนัดให้มาประชุมครั้งต่อไป ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา เพื่อพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป

เมื่อถึงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายยื่นเสนอคำแปรญัตติ ประธานกรรมการจะแจ้งให้คณะกรรมการแปรญัตติฯและผู้เกี่ยวข้องทราบก่อนอย่างน้อยยี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนประชุมครั้งต่อไป ว่ามีหรือไม่มีผู้ยื่นเสนอคำแปรญัตติหรือไม่อย่างไร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๑๕ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะกำหนดนัดประชุมเมื่อใดให้แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ยี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาประชุม

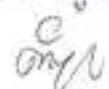
ประธานกรรมการฯ

-จากเรื่องที่แจ้งไปนั้น มีคณะกรรมการท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าทุกท่านได้รับทราบเรื่องที่ได้อ้างให้ทราบแล้ว และขอขอบคุณคณะกรรมการแปรญัตติฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายประดิษฐ์ กริ่งพรา)
เลขานุการกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเอ็ดม เขิกขุนทด)
ประธานกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ

สำเนาถูกต้อง


สำนักนายก อบต.



ที่ นม ๘๒๖๐๓ (สภา) ๐๐๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
อำเภอคำชะโนด จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๓๐

๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินรื้อถอนบ้านร้างประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๓ ฉบับ

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ได้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินรื้อถอนบ้านร้างประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้รวบรวมคำแปรญัตติและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อจัดทำรายงานและเสนอคำแปรญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ในวาระที่ ๒ การแปรญัตติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๔๙ และ ข้อ ๓๓๐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการแปรรูปที่ดินรื้อถอนบ้านร้างประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เข้าประชุมในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

เรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

นายเฉลิม เทือกชุมทด

(นายเฉลิม เทือกชุมทด)

ประธานกรรมการแปรรูปที่ดินรื้อถอนบ้านร้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

สำนักนายก อบต.

๐๐๓

กิจการสภา อบต.

โทรศัพท์ ๐-๔๔๐๐๓๓๔๖

โทรสาร ๐-๔๔๐๐๓๓๔๖

ร่าง
พิมพ์
ตรวจ
ทวน

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการแปรรูปจัดสร้างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

ระเบียบวาระที่ ๑ ที่ประชุม	เรื่อง ที่ประธานแจ้งที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๒ ที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปจัดสร้างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล โนนเมืองพัฒนา เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
ระเบียบวาระที่ ๓ ที่ประชุม	เรื่อง ที่เสนอเพื่อพิจารณา -การแปรรูปจัดสร้างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา เรื่อง งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ระเบียบวาระที่ ๔ ที่ประชุม	เรื่อง ที่ประธานแจ้งที่ประชุม

สำเนาถูกต้อง
ดิษฐ์

บัญชีลงชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
อำเภอตาบขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

เริ่มวันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕
ถึงวันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

สำเนาถูกต้อง

Signature

บัญชีลงชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เวลา	ชื่อ - สกุล	เวลา	หมายเหตุ
๑	นายเฉลิม เข็กขุนทด	๐๗.๓๐	นายเฉลิม เข็กขุนทด	๑๗.๑๐	
๒	นาย เจริญ คุ้มทา	๐๗.๓๐	นาย เจริญ คุ้มทา	๑๗.๑๕	
๓	นายสมชาย คุ้มทา	๐๗.๓๐	นายสมชาย คุ้มทา	๑๗.๑๕	

(ลงชื่อ) นายเฉลิม เข็กขุนทด

(นายเฉลิม เข็กขุนทด)

ประธานกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

รื้อนาถูกดัด

อภัย

บัญชีลงชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ชื่อ - สกุล	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นาย เจริญ นันทะศรี	๐๗.๓๐	นาย เจริญ นันทะศรี	๑๗.๑๕	
๒	นาย เจริญ นันทะศรี	๐๗.๕๕	นาย เจริญ นันทะศรี	๑๗.๑๕	
๓	นาย เจริญ นันทะศรี	๐๗.๕๕	นาย เจริญ นันทะศรี	๑๗.๑๕	

(ลงชื่อ) นาย เจริญ นันทะศรี

(นาย เจริญ นันทะศรี)

ประธานกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)

บัญชีลงชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เวลา	ชื่อ - สกุล	เวลา	หมายเหตุ
๑	นาย เอลิม เถิกขุนทด	๐๗-๕๐	นาย เอลิม เถิกขุนทด	๑๗-๑๐	
๒	นาย เอลิม เถิกขุนทด	๐๗-๕๐	นาย เอลิม เถิกขุนทด	๑๗-๑๐	
๓	นาย เอลิม เถิกขุนทด	๐๗-๕๐	นาย เอลิม เถิกขุนทด	๑๗-๑๐	

(ลงชื่อ) นาย เอลิม เถิกขุนทด
(นาย เอลิม เถิกขุนทด)

ประธานกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปคิรางซื้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติเลือกคณะกรรมการแปรรูปคิรางซื้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และคณะกรรมการแปรรูปคิรางซื้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้เลือกประธานกรรมการและเลขานุการไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔) ข้อ ๑๐๕ ซึ่งแต่งตั้งบุคคลดังรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการแปรรูปคิรางซื้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------|------------|---------------------|
| ๑. นายเฉลิม | เทิกขุนทด | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอนันต์ | กริ่งทุพรา | กรรมการ |
| ๓. นายประสิทธิ์ | กริ่งทุพรา | กรรมการและเลขานุการ |

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอำนาจ บอขุนทด)

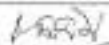
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

เจ้าหน้าถูกตั้ง
ณ

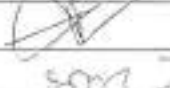
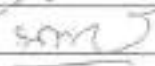
รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปจัดตั้งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
ครั้งแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ผู้มาประชุม ๓ คน ผู้ไม่มาประชุม - คน ผู้เข้าร่วมประชุม ๓ คน

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายเฉลิม เทิกขุนทด	กรรมการแปรรูปจัดตั้ง คนที่ ๑	
๒	นายประสิทธิ์ กรังพุด	กรรมการแปรรูปจัดตั้ง คนที่ ๒	
๓	นายอนิรุติ กรังพุด	กรรมการแปรรูปจัดตั้ง คนที่ ๓	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายดำรงฤทธิ์ บุญมา	เลขานุการสภา อบต.	
๒	นายยุทธยา กุลภา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๓	นางนารีนาท แก้วกลัด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	

เจ้าหน้าถูกต่อ





ที่ นม ๔๓๖๐๑ (สทก)/ ๐๐๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
อำเภอท่ามะกา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๓๐

สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายก อบต. / สมาชิกสภา อบต. / ปลัด อบต. / หัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๓ ฉบับ

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ได้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้รวบรวมคำแปรญัตติและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อจัดทำรายงานและเสนอคำแปรญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ในวาระที่ ๒ การแปรญัตติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๙ และ ข้อ ๓๓๐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

เรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

๒๕๖๕ นายก อบต.

(นายเฉลิม เทิกขุนทด)

ประธานกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

สำเนาถูกต้อง
อธิการบดี

กิจการสภา อบต.

โทรศัพท์ ๐-๔๔๐๐๓๓๔๖

โทรสาร ๐-๔๔๐๐๓๓๔๖

นาง.....
นายก อบต.....
ปลัด อบต.....
หัวหน้าส่วนราชการ.....

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑
ที่ประชุม | เรื่อง ที่ประธานแจ้งคดีที่ประชุม
..... |
| ระเบียบวาระที่ ๒

ที่ประชุม | รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
โนนเมืองพัฒนา เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งแรก เมื่อวันที่
๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
..... |
| ระเบียบวาระที่ ๓

ที่ประชุม | เรื่อง ที่เสนอเพื่อพิจารณา
-การแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา เรื่อง งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
..... |
| ระเบียบวาระที่ ๔

ที่ประชุม | เรื่อง ที่ประธานแจ้งคดีที่ประชุม
.....
..... |

ลีนนาตุกถ์
อินท

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปโครงสร้างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้มาประชุม ๓ คน ผู้ไม่มาประชุม - คน ผู้เข้าร่วมประชุม ๓ คน

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายเฉลิม เทิกขุนทด	ประธานกรรมการ	เฉลิม เทิกขุนทด
๒	นายอนันต์ ศรีงุฑา	กรรมการ	อนันต์ ศรีงุฑา
๓	นายประสิทธิ์ ศรีงุฑา	กรรมการ	ประสิทธิ์ ศรีงุฑา

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายนิพนธ์ นิลจันทร์	นายก อบต.	นิพนธ์ นิลจันทร์
๒	นายยุทธยา กุลภา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ยุทธยา กุลภา
๓	นางนารีนาท แก้วกลัด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	นารีนาท แก้วกลัด

ข้ามาถูกต่อ
อินท

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินของสำนักงานบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้มาประชุม ๓ คน ผู้ไม่มาประชุม - คน ผู้เข้าร่วมประชุม ๓ คน

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายเฉลิม เทิกขุนทด	ประธานกรรมการ	เฉลิม เทิกขุนทด
๒	นายอนิวุฒิ กริ่งพสุธา	กรรมการ	อนิวุฒิ กริ่งพสุธา
๓	นายประดิษฐ์ กริ่งพสุธา	กรรมการ	ประดิษฐ์ กริ่งพสุธา

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายนิพนธ์ นิลจันทร์	นายก อบต.	นิพนธ์ นิลจันทร์
๒	นายยุทธยา กุลภา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ยุทธยา กุลภา
๓	นางนารีนาท แก้วกลัด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	นารีนาท แก้วกลัด

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

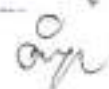
-เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุม ประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน จึงได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการฯ -ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้เป็นเวลา ๓ วัน คือ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา และกำหนดระยะเวลาพิจารณาแปรญัตติ โดยให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ และส่งให้ประธานสภา อบต.ภายในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อนำเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ต่อไป

ที่ประชุม

-รับทราบ

สำเนาถูกส่ง


ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานกรรมการฯ -รายงานประชุมครั้งที่ ผมขอชี้แจงรายละเอียดข้อสงสัยเขปรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปถั่ว ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ จากมติที่ประชุมได้เลือกประธานกรรมการแปรรูปถั่ว คือ นายเฉลิม เทิกขุนทด และเลือกเลขานุการกรรมการแปรรูปถั่วคือ นายประติษฐ์ กริ่งพสุธา และได้นัดประชุมในวันนี้ มีคณะกรรมการท่านใดสงสัยหรือมีข้อซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมจะขอมติที่ประชุม หากท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปถั่วร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขอให้ยกมือครับ

ที่ประชุม -มีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปถั่วร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ยกมือรับรอง ๒ เสียง ยกมือไม่รับรอง - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานกรรมการฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการฯ -การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้แล้วนั้น ปรากฏว่ายังไม่มีผู้บริหาร หรือ สมาชิกสภา อบค.เสนอคำแปรญัตติว่าควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติฯ แต่อย่างไร กระผมขอสอบถามที่ประชุมว่ามีคณะกรรมการท่านใดจะแปรญัตติให้แก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติฯ ตอนใดบ้าง หรือจะเสนอตามร่างข้อบัญญัติฯ ตามร่างเดิม ขอเชิญที่ประชุมพิจารณาตามแผนงานตามลำดับครับ

ประธานกรรมการฯ ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

-มีท่านใดจะแปรญัตติให้แก้ไขเพิ่มเติมคำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หรือจะเสนอร่างข้อบัญญัติตามร่างเดิม ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม ถ้าเห็นสมควรให้คงร่างเดิม ขอให้ยกมือครับ

ที่ประชุม -มีมติเห็นชอบให้คงร่างเดิม ยกมือเห็นชอบ ๒ เสียง ยกมือไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานกรรมการฯ)

ประธานกรรมการฯ รายงานประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

-มีท่านใดจะแปรญัตติให้แก้ไขเพิ่มเติมประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หรือจะเสนอตามร่างข้อบัญญัติตามร่างเดิม ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม ถ้าเห็นสมควรให้คงร่างเดิม ขอให้ยกมือครับ

ที่ประชุม -มีมติเห็นชอบให้คงร่างเดิม ยกมือเห็นชอบ ๒ เสียง ยกมือไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานกรรมการฯ)

ประธานกรรมการฯ ส่วนที่ ๒ ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป

-งานบริหารทั่วไป ๑๐,๙๖๘,๗๑๒ บาท

-งานบริหารงานคลัง ๒,๖๐๙,๑๔๖ บาท

-งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ๒๔๖,๘๗๐ บาท

สำเนาถูกต้อง



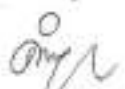
ที่ประชุม	-มีท่านใดจะแปรญัตติให้แก้ไขเพิ่มเติมแผนงานบริหารทั่วไป หรือจะเสนอร่างข้อบัญญัติตามร่างเดิม ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม ถ้าเห็นสมควรให้คงร่างเดิม ขอให้ยกมือครับ -มีมติเห็นชอบให้คงร่างเดิม ยกมือเห็นชอบ ๒ เสียง ยกมือไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานกรรมการฯ)
ประธานกรรมการฯ	แผนงานรักษาความสงบภายใน -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒๗๐,๐๐๐ บาท
ที่ประชุม	-มีท่านใดจะแปรญัตติให้แก้ไขเพิ่มเติมแผนงานรักษาความสงบภายใน หรือจะเสนอร่างข้อบัญญัติตามร่างเดิม ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม ถ้าเห็นสมควรให้คงร่างเดิม ขอให้ยกมือครับ -มีมติเห็นชอบให้คงร่างเดิม ยกมือเห็นชอบ ๒ เสียง ยกมือไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง (ประธานกรรมการฯ)
ประธานกรรมการฯ	แผนงานการศึกษา -งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ๓,๔๔๘,๕๖๒ บาท -งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา ๕,๗๔๓,๐๔๑ บาท
ที่ประชุม	-มีท่านใดจะแปรญัตติให้แก้ไขเพิ่มเติมแผนงานการศึกษา หรือจะเสนอร่างข้อบัญญัติตามร่างเดิม ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม ถ้าเห็นสมควรให้คงร่างเดิม ขอให้ยกมือครับ -มีมติเห็นชอบให้คงร่างเดิม ยกมือเห็นชอบ ๒ เสียง ยกมือไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานกรรมการฯ)
ประธานกรรมการฯ	แผนงานสาธารณสุข -งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ๕๓๐,๐๐๐ บาท
ที่ประชุม	-มีท่านใดจะแปรญัตติให้แก้ไขเพิ่มเติมแผนงานสาธารณสุข หรือจะเสนอร่างข้อบัญญัติตามร่างเดิม ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม ถ้าเห็นสมควรให้คงร่างเดิม ขอให้ยกมือครับ -มีมติเห็นชอบให้คงร่างเดิม ยกมือเห็นชอบ ๒ เสียง ยกมือไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานกรรมการฯ)
ประธานกรรมการฯ	แผนงานสังคมสงเคราะห์ -งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ๔๐,๐๐๐ บาท
ที่ประชุม	-มีท่านใดจะแปรญัตติให้แก้ไขเพิ่มเติมแผนงานสังคมสงเคราะห์ หรือจะเสนอร่างข้อบัญญัติตามร่างเดิม ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม ถ้าเห็นสมควรให้คงร่างเดิม ขอให้ยกมือครับ -มีมติเห็นชอบให้คงร่างเดิม ยกมือเห็นชอบ ๒ เสียง ยกมือไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานกรรมการฯ)
ประธานกรรมการฯ	แผนงานเคหะและชุมชน -งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ๓,๗๑๘,๖๑๐ บาท -งานสวนสาธารณะ ๒๐,๐๐๐ บาท
ที่ประชุม	-มีท่านใดจะแปรญัตติให้แก้ไขเพิ่มเติมแผนงานเคหะและชุมชน หรือจะเสนอร่างข้อบัญญัติตามร่างเดิม ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม ถ้าเห็นสมควรให้คงร่างเดิม ขอให้ยกมือครับ -มีมติเห็นชอบให้คงร่างเดิม ยกมือเห็นชอบ ๒ เสียง ยกมือไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง (ประธานกรรมการฯ)

ลำเนาอุกถ้อง



ประธานกรรมการฯ	แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน -งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ๖๖๐,๐๐๐ บาท
ที่ประชุม	-มีท่านใดจะแปรญัตติให้แก้ไขเพิ่มเติมแผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน หรือจะเสนอร่างข้อบัญญัติตามร่างเดิม ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม ถ้าเห็นสมควรให้คงร่างเดิม ขอให้ยกมือครับ -มีมติเห็นชอบให้คงร่างเดิม ยกมือเห็นชอบ ๒ เสียง ยกมือไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานกรรมการฯ)
ประธานกรรมการฯ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ -งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ๕๐,๐๐๐ บาท -งานกีฬาและนันทนาการ ๑๙๐,๐๐๐ บาท
ที่ประชุม	-มีท่านใดจะแปรญัตติให้แก้ไขเพิ่มเติมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ หรือจะเสนอร่างข้อบัญญัติตามร่างเดิม ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม ถ้าเห็นสมควรให้คงร่างเดิม ขอให้ยกมือครับ -มีมติเห็นชอบให้คงร่างเดิม ยกมือเห็นชอบ ๒ เสียง ยกมือไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง (ประธานกรรมการฯ)
ประธานกรรมการฯ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา -งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน ๘๕๐,๐๐๐ บาท
ที่ประชุม	-มีท่านใดจะแปรญัตติให้แก้ไขเพิ่มเติมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หรือจะเสนอร่างข้อบัญญัติตามร่างเดิม ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม ถ้าเห็นสมควรให้คงร่างเดิม ขอให้ยกมือครับ -มีมติเห็นชอบให้คงร่างเดิม ยกมือเห็นชอบ ๒ เสียง ยกมือไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานกรรมการฯ)
ประธานกรรมการฯ	แผนงานการเกษตร -งานส่งเสริมการเกษตร ๑๐๐,๐๐๐ บาท -งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ๖๐,๐๐๐ บาท
ที่ประชุม	-มีท่านใดจะแปรญัตติให้แก้ไขเพิ่มเติมแผนงานการเกษตร หรือจะเสนอร่างข้อบัญญัติตามร่างเดิม ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม ถ้าเห็นสมควรให้คงร่างเดิม ขอให้ยกมือครับ -มีมติเห็นชอบให้คงร่างเดิม ยกมือเห็นชอบ ๒ เสียง ยกมือไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานกรรมการฯ)
ประธานกรรมการฯ	แผนงานงบกลาง ๑๐,๑๑๗,๐๕๙ บาท
ที่ประชุม	-มีท่านใดจะแปรญัตติให้แก้ไขเพิ่มเติมแผนงานงบกลาง หรือจะเสนอร่างข้อบัญญัติตามร่างเดิม ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม ถ้าเห็นสมควรให้คงร่างเดิม ขอให้ยกมือครับ -มีมติเห็นชอบให้คงร่างเดิม ยกมือเห็นชอบ ๒ เสียง ยกมือไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานกรรมการฯ)
ประธานกรรมการฯ	-รวมประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งสิ้น ๓๕,๗๐๐,๐๐๐ บาท (ตามสิบห้าล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง



ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามร่างเดิมโดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ไม่มีการสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน และไม่มีการสงวนคำแปรญัตติใดๆ

-เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้ว กรรมการก็จะส่งร่างข้อบัญญัติฯ ตามร่างเดิมให้ประธานสภา อบจ.ต่อไป

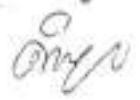
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี

ประธานกรรมการฯ -ขอขอบคุณคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่ได้เสียสละเวลาและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการประชุมครั้งนี้ ขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายประสิทธิ์ กริ่งพสุรา)
เลขานุการกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติฯ

(ลงชื่อ)  (นายก อบจ.) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเอสิม เทิกจันท)
ประธานกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติฯ

ข้าเนาถูกต้อง




ที่ นม ๙๑๖๐๑ (สภ) COM

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
อำเภอคำม่วน จ.อุบลราชธานี ๓๐๒๓๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานการแปรรูปที่ดินขออนุญาตตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

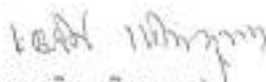
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ร่างข้อบัญญัติฯ จำนวน ๓ ชุด

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ได้ส่งร่างข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนาได้มีมติรับหลักการในวาระที่ ๑ แห่งร่างข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในการดำเนินการแปรรูปที่ดินขึ้นตอน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้พิจารณาแล้วมีมติให้คงร่างเดิมตามที่เสนอมา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

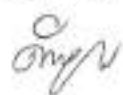
ขอแสดงความนับถือ


(นายเฉลิม นกนาค)

ประธานกรรมการแปรรูปที่ดินขออนุญาต
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

กิจการสภา อบต.
โทรศัพท์ ๐-๔๔๐๐๓๓๖๖
โทรสาร ๐-๔๔๐๐๓๓๖๖

สำเนาถูกต้อง



ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทราบ.....



ที่ นม ๕๑๖๐๑ (สภา)/ ๐ ๖ ๖ ๖

ที่ว่าการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
อำเภอคำชะโนด จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๑๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา, สมาชิกสภา อบต. ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ได้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้รวบรวมคำแปรและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และจัดทำรายงานเสนอคำแปรญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ในวาระที่สอง ขึ้นแปรรูปที่ดิน และวาระที่สาม ขึ้นลงมติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๔๘ และข้อ ๑๑๐ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ประชุมพิจารณาแล้วปรากฏว่ามีมติให้คงร่างเดิมไว้ตามที่เสนอมา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนาจ บอชุนทด)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

สำเนาถูกต้อง

กิจการสภา อบต.

โทรศัพท์ ๐-๕๔๐๐๑๑๕๖

โทรสาร ๐-๕๔๐๐๑๑๕๖

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทวน.....



ที่ นม ๙๖๐๑ (สภา) /ว ๐๓๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๑๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง นัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รองประธานสภา / เลขานุการสภา / สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนารายงานการประชุม	จำนวน ๓ ชุด
๓. ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวน ๑ เล่ม

ด้วย สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ได้มีประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลโนนเมืองพัฒนา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๓๕ วัน นับตั้งแต่
วันที่ ๑ - ๓๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง
ตามที่กฎหมายกำหนด จึงขอเชิญท่านเข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา สมัยประชุมสามัญ
สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การ
บริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา (นตงกายชุดเครื่องแบบกาภิเษกนยา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนาจ บอนทด)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

สำเนาถูกต้อง

กิจการสภา

สำนักปลัด อบต.

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๔๔๐๐-๑๑๕๖

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทวน.....

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม ๑.๑ ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ๑.๒
ที่ประชุม	
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุม (สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕)
ที่ประชุม	
ระเบียบวาระที่ ๓	กระทู้ถาม -ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว -การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่หนึ่ง ขึ้นรับหลักการ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องที่เสนอใหม่ ๕.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ
ที่ประชุม	 ๕.๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่สาม ขึ้นลงมติ
ที่ประชุม	 ๕.๓ ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จากฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ เป็นฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่นๆ
ที่ประชุม	

ผู้แทนผู้ก่อ
ดิษฐ์

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

ผู้มาประชุม ๓๓ คน ผู้ไม่มาประชุม - คน ผู้เข้าร่วมประชุม ๓๓ คน

ผู้มาประชุม

๑. นายอำนาจ	บอขุนทด	ประธานสภา อบต.
๒. นายบุญช่วย	เหิมขุนทด	รองประธานสภา อบต.
๓. นายดำรงฤทธิ์	บุญมา	เลขานุการสภา อบต.
๔. นายชาญ	ยอดทั้งเยี่ยม	สมาชิก อบต. หมู่ ๓
๕. นายเฉลิม	เหิมขุนทด	สมาชิก อบต. หมู่ ๒
๖. นายช่วย	เจริญ	สมาชิก อบต. หมู่ ๓
๗. นายพนม	ศรีธรรมา	สมาชิก อบต. หมู่ ๔
๘. นายอนุวัตร	กริ่งพุทรา	สมาชิก อบต. หมู่ ๖
๙. นายประสิทธิ์	กริ่งพุทรา	สมาชิก อบต. หมู่ ๗
๑๐. นายประเสริฐ	ใหญ่พุทรา	สมาชิก อบต. หมู่ ๑๐
๑๑. นายทองดี	รามสันเทียะ	สมาชิก อบต. หมู่ ๑๑

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายนิพนธ์	นิลจันทร์	นายก อบต.โนนเมืองพัฒนา
๒. นายเจริญ	แสงกำปัง	รองนายก อบต.โนนเมืองพัฒนา
๓. นายเค็ลอัน	เหิมขุนทด	เลขานุการนายก อบต.โนนเมืองพัฒนา
๔. นายสมัย	เวียงขุนทด	ผู้ใหญ่บ้านหัวทากบ
๕. นางสาวเบญจมาพร	โปรวะ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๖. นายอนุวัฒน์	หอขุนทด	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านคดมะเกลือ
๗. นางสาวอัญชนก	สมณชื่น	หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นางสาวินี	สงขาว	ครูโรงเรียนบ้านโนนเมือง
๙. นายโอม	เดินขุนทด	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านสระสีเที้ยน
๑๐. นายบรรจง	หอขุนทด	ผู้ใหญ่บ้านคลองแคเหนือ
๑๑. นายประเสริฐ	แหขุนทด	ผู้ใหญ่บ้านโนนสายทอง
๑๒. นายชุธยา	กุลภา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๓. นางนาเรีนาท	แก้วลัด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เจ้าหน้าถูกต้อง

(Signature)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายอานวย บอขุนทด ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
โนนเมืองพัฒนา ซึ่งเป็นประธานในที่ประชุม จุดธูปเทียน บูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิด
ประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

นายอานวย บอขุนทด - ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน
๓๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
- ขอขอบคุณกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิกสภา อบต./คณะครูและนักเรียนที่ได้เข้าร่วม
โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ และโครงการเราทำความดีด้วยหัวใจ เพื่อชาติ ศาสน์
กษัตริย์ ณ หอของสหกรณ์สหกรณ์ประโชชน์ บ้านคลองแคเหนือ หมู่ที่ ๔ ในวันที่ ๑๑
สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม (ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕)

นายอานวย บอขุนทด - สำหรับรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา สมัยประชุม
สามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามที่ได้
ส่งสำเนารายงานการประชุมให้กับสมาชิกสภา อบต.ทุกท่านได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว
นั้น ต่อไปขอเชิญเลขานุการสภา อบต. ทบทวนรายละเอียดรายงานการประชุมสภา อบต.
ให้ที่ประชุมได้รับทราบอีกครั้งครับ

นายดำรงฤทธิ์ บุญมา - รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา สมัยประชุมสามัญ
เลขานุการสภา อบต. สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ผู้มาประชุม ๑๓ คน
ผู้ไม่มาประชุม ๐ คน ผู้เข้าร่วมประชุม ๒๕ คน เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม จำนวน ๑ เรื่อง
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม (ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
โนนเมืองพัฒนา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๑๔ มิถุนายน
๒๕๖๕)

-ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
โนนเมืองพัฒนา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ยกมือรับรอง ๓๐
เสียง ยกมือไม่รับรอง ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา อบต.)

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๓ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่หนึ่ง ขึ้นรับหลักการ

-ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยกมือเห็นชอบ ๓๐ เสียง ยกมือไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา อบต.)

ถ้าเนาถูกต้อง

ดิฉัน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ และปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

- นายอำนาจ บอขุนทด ประธานสภา อบต. - ตามที่เลขาธิการสภา อบต. ได้ทบทวนรายละเอียดรายงานการประชุมไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดมีข้อสงสัย หรือจะขอเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมข้อความใดหรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุม "สมาชิกสภา อบต.ท่านใดเห็นควรรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ขอให้ยกมือขึ้น"
- ที่ประชุม - มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ยกมือรับรอง ๓๐ เสียง ยกมือไม่รับรอง ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา อบต.)

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทั่งถาม

- ไม่มี

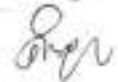
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

๔.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- นายอำนาจ บอขุนทด ประธานสภา อบต. - ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปนิติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งทางคณะกรรมการแปรรูปนิติได้ส่งรายงานให้ประธานสภา อบต.ทราบแล้ว โดยรายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปนิติ ซึ่งได้แจ้งให้สมาชิกสภา อบต.ได้ทราบแล้วนั้น ลำดับต่อไปขอเชิญคณะกรรมการแปรรูปนิติแถลงรายงานให้สมาชิกสภา อบต.ทราบครับ
- นายเฉลิม เทิกขุนทด ประธานกรรมการ -เรียนประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต.และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ข้าพเจ้านายเฉลิม เทิกขุนทด ประธานกรรมการแปรรูปนิติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนาได้กำหนดระยะเวลาพิจารณา คำแปรรูปนิติ โดยให้คณะกรรมการแปรรูปนิติพิจารณาร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ และให้ส่งคืนประธานสภา อบต. เพื่อนำเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ พิจารณาในวาระที่สอง และวาระที่สามต่อไปนั้น ข้าพเจ้านายเฉลิม เทิกขุนทด ประธานกรรมการแปรรูปนิติได้ดำเนินการประชุมพิจารณาแปรรูปนิติร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นเรียบร้อย เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งผลการพิจารณาแปรรูปนิติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คงร่างเดิมไว้โดยไม่มี การแก้ไข ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก ๒ เสียง ไม่เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานกรรมการ) จึงถือว่าร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการแปรรูปนิติเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผู้นำออกต่อ



๑. คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ประกอบด้วย

- ๑.๑ นายเฉลิม เทิกขุนทด สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ เป็นประธานกรรมการ
๑.๒ นายอนันต์ ภิรมย์ภักดี สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ เป็นกรรมการ
๑.๓ นายประสิทธิ์ ภิรมย์ภักดี สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗ เป็นเลขานุการ

๒. ผู้เข้าร่วมพิจารณา

- ๒.๑ นายจรัส โกฏค้ำพล ตำแหน่ง รองนายก อบต. โนนเมืองพัฒนา
๒.๒ นายยุทธยา กุลภา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒.๓ นางนารินาถ แก้วกลัด ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๓. สมาชิกสภา อบต. ผู้ขอแปรรูปที่ดิน

-ไม่มี

๔. ผลการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๑ ส่วนที่ ๑ ค่าแรงประกอบงบประมาณ

-ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม

๔.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑) บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

-ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม

(๒) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

-ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนงานบริหารงานทั่วไป

-งานบริหารทั่วไป

-ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม

-งานบริหารงานคลัง

-ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม

-งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

-ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม

แผนงานรักษาความสงบภายใน

-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

-ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม

แผนงานการศึกษา

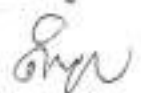
-งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

-ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม

-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

-ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม

สำเนาถูกต้อง



แผนงานสาธารณสุข

- งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
- ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม

แผนงานสังคมสงเคราะห์

- งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
- ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม

แผนงานเคหะและชุมชน

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
- ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม
- งานสวนสาธารณะ
- ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม

แผนงานสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

- งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
- ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

- งานกีฬาและนันทนาการ
- ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม
- งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
- ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม

แผนงานการเกษตร

- งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้
- ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม

แผนงานงบกลาง

- ไม่มีการแก้ไข คงร่างเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและนำเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
โนนเมืองพัฒนา เพื่อพิจารณาในวาระที่สองและวาระที่สามต่อไป

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

- ๕.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- วาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ

เจ้าหน้าถูกตั้ง

๐๓/๗

นายอานวย บอขุนทด
ประธานสภา

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๓ ญัตติ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัติฉบับ
ตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อ
ประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม
ในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรรูปที่ดินและมติของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเกี่ยวกับการ
แปรรูปที่ดินเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูปที่ดิน ตลอดจนการสงวน
คำแปรรูปที่ดินด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่น
ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบ
รายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อ
เฉพาะที่มีการแปรรูปที่ดินหรือที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภา
ท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรรูปที่ดิน หรือเห็นด้วยกับการแก้ไข
ในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอข้อบัญญัติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ
ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาใหม่
เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรรูปที่ดินในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติ
ส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะ
ข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆ ต่อไป
สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องความวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณาครั้งที่
ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินยื่นรายงานพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้ขึ้นตาม
วรรคสามแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า
ยี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันวัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ในการประชุมวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้
เท่านั้น

บัดนี้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้รายงานการพิจารณาร่างข้อบัญญัติให้ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนาทราบแล้ว รายละเอียดปรากฏตามรายงานการ
ประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ซึ่งได้แจ้งให้สมาชิกสภา อบต.ได้รับทราบแล้วนั้น
และประธานกรรมการแปรรูปที่ดินได้แถลงรายงานต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้าพเจ้าถูกด้วย
ดิษฐ์

โนนเมืองพัฒนา ว่าไม่มีผู้ใดเสนอคำแปรญัตติแต่อย่างใด และคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาว่าร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้วไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม เห็นควรคงร่างเดิมไว้ นั้น สมาชิกสภา อบต.ท่านใดจะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยที่จะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ (ให้เวลา) ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม

นายอำนาจ บอขุนทด
ประธานสภา อบต.
ที่ประชุม

- สมาชิกสภา อบต. ท่านใดเห็นชอบให้คงร่างเดิมแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้ยกมือขึ้น"
- มีมติเห็นชอบให้คงร่างเดิมแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ยกมือเห็นชอบ ๓๐ เสียง ยกมือไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง (ประธานสภา อบต.)

๕.๒ การพิจารณาว่าร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่สาม ขึ้นลงมติ

นายอำนาจ บอขุนทด
ประธานสภา

- ต่อไปจะเป็นการพิจารณาว่าร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่สาม ขึ้นลงมติ หลังจากที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ได้มีมติในวาระที่หนึ่ง ขึ้นรับหลักการ และวาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ เรียบร้อยแล้วปรากฏว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คงร่างเดิมไว้ ลำดับต่อไปจะเป็นการขอมติที่ประชุมในวาระที่สาม ขึ้นลงมติ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๓ ญัตติ

ข้อ ๕๒ การพิจารณาว่าร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุผลอันสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ดังนั้น ผมจะขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนาในการพิจารณาลงความเห็นชอบในวาระที่สาม

นายอำนาจ บอขุนทด
ประธานสภา อบต.
ที่ประชุม

- "สมาชิกสภา อบต. ท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้ยกมือขึ้น"
- มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ยกมือเห็นชอบ ๓๐ เสียง ยกมือไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง (ประธานสภา อบต.)

๕.๓ ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์จากฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ เป็นฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

นายอำนาจ บอขุนทด
ประธานสภา อบต.

- ขอเชิญเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบครับ

เจ้าเนาถูกจ๋อ

ดิษฐ์

นายยุทธยา กุลา
นักจัดการงานทั่วไป

- ตามต้องการการบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนาได้จัดทำข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานเศษและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษและชุมชน งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๖,๓๐๐ บาท ในทั้งนี้ได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จากฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ เป็นฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องขอความเห็นชอบแก้ไขเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จากฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ เป็นฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ จากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ตามรายละเอียด ดังนี้

คุณสมบัติเดิม

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ ราคา ๖,๓๐๐ บาท

คุณสมบัติพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยี แบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๓๐.๒ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๑ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๓ , A๔ , Letter , Legal และ Custom

คุณสมบัติที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ ราคา ๖,๓๐๐ บาท

คุณสมบัติพื้นฐาน

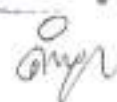
- ใช้เทคโนโลยี แบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๓,๒๐๐x๓,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๓๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๓๐.๔ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๓ , A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

นายอำนาจ บอขุนทด
ประธานสภา อบต.

- มีสมาชิกสภา อบต.ท่านใดมีข้อสงสัยที่จะสอบถามหรือมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี
ขอมติที่ประชุมหากสมาชิกสภา อบต.เห็นชอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและ
คุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จากฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ เป็นฉบับเดือน
ธันวาคม ๒๕๖๔ ขอให้ยกมือขึ้น

สำเนาถูกต้อง :



ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จากฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ เป็นฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ ยกมือเห็นชอบ ๓๐ เสียง ยกมือไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง (ประธานสภา อบต.)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายอำนาจ บอขุนทด - ลำดับต่อไปเป็นวาระอื่นๆ ขอเชิญผู้เข้าร่วมประชุมเสนอความเห็นเพิ่มเติมต่อที่ประชุม
ประธานสภา อบต. ได้รับ

นางสาววิมล สงขาว - เรียนประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในช่วงที่ผ่านมา
ครู ร.ว.บ้านโนนเมือง โรงเรียนบ้านโนนเมืองได้มีนักเรียนติดโควิด-๓๙ หลายคน ซึ่งจะทำให้ผู้ป่วยหยุดเรียนและ
รักษาอาการอยู่ที่บ้าน และมีอีกหนึ่งเรื่องที่ยากขอความอนุเคราะห์พิจารณางบประมาณ
หรือบริจาคเงินในการถมที่บริเวณหน้าโรงเรียน เพื่อให้เป็นที่จอดรถของผู้ปกครองเวลา
รับ-ส่งนักเรียนค่ะ

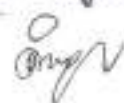
นายบรรจง พอขุนทด - เรียนประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ผู้ใหญ่บ้าน ม.๔ ขอขอบคุณผู้นำ สมาชิกสภา อบต. ที่ได้เข้าร่วมโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ ที่หนอง
สะแกที่สาธารณประโยชน์ บ้านคลองแคเหนือ หมู่ที่ ๔ ในวันที่ ๓๓ สิงหาคม ๒๕๖๕
ที่ผ่านมา ในส่วนเรื่องไฟฟ้าส่องสว่างหน้าโรงเรียนบ้านโนนแดง หมู่ที่ ๒ ระยะทาง ๓๖๐
เมตร ประมาณ ๑๒ ต้น จะพยายามประสานงานในการของบประมาณกับหน่วยงานที่
เกี่ยวข้องให้ได้รับ สำหรับสายทาง ทช.นบ.๔๐๐๘ ถนนหักน้อย-พระทองคำ ได้มีการ
ดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงถนนช่วงหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถึงโรงงานอิฐ และจะมี
งบประมาณในการก่อสร้างถนนสี่ช่องจราจรอย่างต่อเนื่องครับ

นางสาวธัญชนก สมณชื่น - เรียนประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอแจ้ง
หัวหน้าสำนักปลัด ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ในวันที่ ๓๓ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ดังนั้นจึงขอเรียนเชิญ ผู้บริหาร
และสมาชิกสภา อบต.ทุกท่านเข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกันค่ะ และขอขอบคุณทุกท่านที่ได้
เข้าร่วมโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ และโครงการเราทำความดีด้วยหัวใจ เพื่อชาติ
ศาสนา กษัตริย์ ณ หนองสะแกที่สาธารณประโยชน์ บ้านคลองแคเหนือ หมู่ที่ ๔ ในวันที่
๓๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมาค่ะ

นายนิพนธ์ นิลจันทร์ - เรียนประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
นายก อบต. - ขอขอบคุณสมาชิกสภาทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครบถ้วนทั้งสามวาระและเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย ซึ่งจะเป็นการกำหนดแนวทางและใช้งบประมาณในการพัฒนาตำบล
โนนเมืองพัฒนาต่อไปครับ

- ขอขอบคุณ นายบรรจง พอขุนทด ผู้ใหญ่บ้านคลองแคเหนือ หมู่ที่ ๔ ที่ได้ช่วยประสาน
งบประมาณกับสำนักงานทางหลวงชนบทจังหวัดนครราชสีมา ในการปรับปรุงซ่อมแซม

สำเนาถูกต้อง



และก่อสร้างถนนสายทาง พท.นบ. ๓๐๐๓ และสายทาง พท.นบ. ๔๐๐๘ พร้อมไฟฟ้าส่องสว่างครับ

- องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนาได้ประกาศรับสมัครพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ภารโรง ระหว่างวันที่ ๓๕-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถ้าท่านใดมีญาติพี่น้องที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศกำหนดก็ขอให้มาสมัครได้ครับ
- ในช่วงนี้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนาได้มีการจัดกิจกรรมและโครงการหลายโครงการ ดังนั้นจึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน
- สำหรับทางโรงเรียนบ้านโนนเมืองที่ขอรับการสนับสนุนดินถมบริเวณหน้าโรงเรียนเพื่อเป็นที่จอดรถของผู้ปกครองที่มารับ-ส่งนักเรียน ในส่วนนี้หากมีการขุดดินถมดินในโครงการที่อยู่ในส่วนของราชการจะดำเนินการให้ครับ
- โครงการใช้จ่ายเงินสะสมที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนาได้พิจารณาแล้วนั้นได้ปรากฏและมีผู้รับจ้างแล้ว ๔ โครงการ ประกอบด้วย ถนนหินคลุก ม.๔ / ถนนหินคลุก ม.๕ / ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ม. ๘ และวางท่อระบายน้ำ ม.๔ ครับ ส่วนที่เหลือ ๘ โครงการจะทยอยประกาศครับ

นายอำนาจ บอขุนทด
ประธานสภา อบต.

- มีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติมและมีเรื่องอื่นๆ ที่จะเสนอที่ประชุมอีกหรือไม่ (ให้เวลา)
ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือในการประชุมครั้งนี้ ผมขอปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

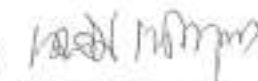
(นายดำรงฤทธิ์ บุญมา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

-ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)



(นายเฉลิม เหล็กขุนทด)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายประเสริฐ ใหญ่พุทธา)

กรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายประสิทธิ์ กริ่งพุทธา)

เลขานุการกรรมการ

ความเห็นของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

-สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว

ในคราวสมัยประชุม..... สมัยที่..... ประจำปี พ.ศ.

(ลงชื่อ)



(นายอำนาจ บอขุนทด)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

สำเนาถูกต้อง

