**งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/การรักษาความสงบเรียบร้อย/การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย**

**๑. เอกสาร/หลักฐานการอ้างอิง พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐**

**๒. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ**

**๒.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

**ผู้ประสบเหตุสาธารณภัยแจ้งเหตุต่อเจ้าหน้าที่**

**เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ**

**สรุปกระบวนการ ๒ ขั้นตอน ดำเนินการในทันที**

**๒.๒ การรักษาความสงบเรียบร้อย**

**ประชาชนขอความช่วยเหลือการรักษาความสงบเรียบร้อยยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ**

**แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ**

**สรุป กระบวนการ ๒ ขั้นตอน ระยะเวลา ๓๐ นาที/ราย**

**๒.๓ การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย**

**ประชาชนขอความช่วยเหลือการรักษาความสงบเรียบร้อยยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ**

**แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ**

**สรุป กระบวนการ ๒ ขั้นตอน ระยะเวลา ๓๐ นาที**

**๓. เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้**

**๓.๑ คำร้องทั่วไป**

**๔. สถานที่ติดต่อ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา**

**โทร ๐-๔๔๐๐-๑๑๔๖**

**๕. ผู้รับผิดชอบ นายยุธยา กุลภา**